

<p>Sistema Gestione Qualità per la Formazione Marittima ...</p> <p>CERT. N. 50 100 14484-Rev 004</p> <p>Conduzione del Mezzo Navale</p> 	 <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone" Uffici Amm.vi e Dirigenza Via F. Cilea s.n.c. - 89047 Roccella Jonica (R.C.) C. M. : RCIS03800B - Tel. 0964048025 - 0964048022 C.F. : 90034720806 - Codice Univoco Ufficio:UFQDK8 Liceo Scientifico - Via F. Cilea s.n.c. -ITI Maiorana - Via E. Fermi s.n.c. - 89047 Roccella Jonica e-mail: rcis03800b@istruzione.it - pec:rcis03800b@pec.istruzione.it - sito web: www.iismazzone.edu.it</p>	
---	---	---

Prot. n. e data (vedi segnatura informatica)

**Informativa per il trattamento di dati personali
dei dipendenti/collaboratori dell'Istituto Istruzione Superiore "P. Mazzone"**
(Regolamento Europeo n.2016/679)

Gentili Signori,

ai sensi degli artt.13-14 del Regolamento UE n.2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali l'Istituto Istruzione Superiore "P. Mazzone" – Via Cilea snc – 89047 Roccella Jonica , rappresentato dal Dirigente Scolastico in qualità di Titolare del Trattamento, Vi informa in merito a quanto segue relativamente ai dati personali che vi riguardano e che sono necessari per la gestione del rapporto di lavoro con Voi in corso.

BASE GIURIDICA, MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali che Vi riguardano verrà effettuato presso la sede dell'Istituto, esclusivamente per espletare le funzioni istituzionali proprie dell'Istituzione Scolastica, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli studenti ed alla gestione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione con il personale, comprese tutte le attività amministrative ad esse strumentali. Il trattamento verrà realizzato mediante processi automatizzati e non, con l'utilizzo di procedure manuali ed informatizzate attraverso tecnologie dell'informazione e della comunicazione (sistemi ICT), nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In particolare i dati personali diversi da quelli rientranti nelle particolari categorie di cui all'art.9 del Regolamento UE n.2016/679 e da quelli relativi a vicende giudiziarie di cui all'art.10 del Regolamento UE n.2016/679 potranno essere oggetto di trattamento esclusivamente per:

- adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento* (art.6 lettera c del Regolamento UE 2016/679): applicazione di leggi e regolamenti che disciplinano l'instaurazione, l'estinzione e la gestione del rapporto di lavoro e tutte le attività amministrative e contabili connesse, rispetto degli obblighi legislativi inerenti alla realizzazione dell'istruzione ed ai livelli essenziali di prestazione che devono essere garantiti a livello nazionale, adempimenti di compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, applicazione delle norme riguardanti l'igiene e la sicurezza del lavoro e per la tutela della salute e sicurezza della popolazione;
- esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare* (art.6 lettera e del Regolamento UE 2016/679);
- esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte* (art.6 lettera b del Regolamento UE 2016/679);
- legittimo interesse del titolare a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato* (art.6 lettera f del Regolamento UE 2016/679).

Diversamente, i dati personali appartenenti alle particolari categorie e relativi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato indispensabili per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Scuola (artt.9-10 del Regolamento UE 2016/679, potranno essere legittimamente trattati:

- per motivi di rilevante interesse pubblico* (art.2-sexies del D.lgs.196/03 "Codice Privacy") riguardanti in particolare: l'instaurazione e la gestione dei rapporti di lavoro, materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, adempimento degli obblighi retributivi-fiscali-contabili, igiene e sicurezza del lavoro, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva, archiviazione nel pubblico interesse, compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonché compiti di sicurezza e salute pubblica;
- sotto il controllo dell'autorità pubblica nei casi consentiti dalla legge* per: l'adempimento di obblighi ed esercizio dei diritti da parte del titolare o dell'interessato nell'ambito del rapporto di lavoro, l'adempimento di obblighi di legge per la prevenzione di gravi forme di pericolosità sociale, l'accertamento dei requisiti di idoneità morale, l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria (art.2-octies del D.lgs.196/03 "Codice Privacy").

Tutti i dati personali verranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità previste dalla normativa e dai contratti collettivi in merito alla gestione del Vostro rapporto di lavoro/collaborazione in corso, delle attività contabili, fiscali e previdenziali inerenti e conseguenti ed ai rapporti con gli Uffici finanziari, gli Enti previdenziali ed assistenziali ed in genere con tutti gli Organi preposti a verifiche e controlli e tutela dei diritti in sede giudiziaria.

DATI PERSONALI TRATTATI

I dati personali raccolti e trattati dall'Istituto, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire il rapporto di lavoro da Voi instaurato con il Ministero dell'Istruzione o da Voi instaurato con questa Istituzione scolastica, rientrano nelle seguenti categorie:

- Dati personali riguardanti un identificativo: nome, cognome, data di nascita, indirizzo, numero di telefono, identificativo on line, ecc;

- Dati personali relativi all'istruzione e al lavoro (curriculum vitae, titolo di studio, corsi di specializzazione ecc);
- Dati personali relativi alla salute: dati idonei a rivelare ad esempio uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio ecc.), idoneità o meno a determinate mansioni (ad esempio l'esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- Dati personali appartenenti a particolari categorie: dati personali che rivelino l'origine, le opinioni politiche, le convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge) o filosofiche, l'appartenenza sindacale (assunzione di cariche e/o richiesta per trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi o aspettativa), informazioni sulla vita sessuale che possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettifica di attribuzione di sesso, dati riguardanti l'attività di gestione dei provvedimenti disciplinari;
- Dati personali relativi a condanne e reati trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato e concernenti tutte le attività relative alla gestione del contenzioso.

COME VENGONO TUTELATI I DATI

I Vostri dati personali saranno trattati "in modo lecito corretto e trasparente", e per quanto concerne i dati personali appartenenti a particolari categorie, il loro trattamento sarà effettuato nei limiti e con le modalità previste anche dal Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006.

Tutti i dati in formato elettronico potranno essere elaborati e conservati in dispositivi elettronici di proprietà dell'Istituto e/o di Terzi, ai quali l'Istituto può demandare la gestione di alcuni servizi. Il personale della Scuola e le ditte esterne che effettuano servizi di assistenza tecnica, potranno accedere ai dati in qualità di incaricati autorizzati, pertanto sono tenuti a rispettare gli obblighi di riservatezza derivanti dalle disposizioni regolamentari dell'Istituto e dalle norme nazionali e comunitarie vigenti.

CHI HA ACCESSO AI DATI

Potranno accedere, e quindi venire a conoscenza dei Vostri dati, esclusivamente i soggetti autorizzati quali ad esempio gli incaricati dell'area del personale, sicurezza e addetti alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici, amministratori di sistema della rete informativa e dei data base.

DESTINATARI DEI DATI

Ferme restando le comunicazioni eseguite per fini funzionali ed in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Istituzione scolastica:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, MEF, INPDAP, Direzione Provinciale del lavoro, Uffici fiscali);
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi;
- ASL e Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Organizzazioni sindacali a cui abbia conferito il mandato;
- Pubbliche Amministrazioni;
- Ordinario Diocesano;
- Agenzia delle Entrate;
- Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria;
- Liberi professionisti ai fini di patrocinio o di consulenza.

PER QUANTO TEMPO VENGONO CONSERVATI I DATI

I dati raccolti saranno conservati solo per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati, comunque nel rispetto degli obblighi di legge vigenti in materia di conservazione dei documenti e di pubblicità e trasparenza delle informazioni. Tal periodo di conservazione massimo viene stabilito pertanto da specifiche disposizioni normative che si applicano alle Pubbliche Amministrazioni e dai Piani di conservazione degli Archivi delle Istituzioni Scolastiche.

CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO

Il conferimento dei dati è indispensabile a questa Istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e legali, pertanto l'eventuale rifiuto, in tutto o in parte, potrebbe comportare l'impossibilità di dare seguito al contratto e di gestire il rapporto di lavoro. Il consenso agli interessati non è richiesto per i soggetti pubblici titolari del trattamento, che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, e anche quando questo sia effettuato in adempimento di obblighi di legge, di un regolamento o della normativa comunitaria.

QUALI SONO I DIRITTI E COME ESERCITARLI

In ogni momento potrete esercitare i Vostri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n.2016/679 ed in particolare il diritto di: accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la limitazione e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste potranno essere rivolte al Titolare del trattamento senza particolari formalità (a mezzo posta, anche elettronica, o telefax), utilizzando ad esempio il modello di richiesta pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità Garante e consultabile al seguente link <http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Il Titolare del Trattamento ha provveduto a nominare ex art. 37 la figura del DPO/RPD nella persona del Dottor Ivano Pecis contattabile all'indirizzo PEC: dpo.pecis@pec.it

DIRITTO DI RECLAMO

Qualora riteniate che il trattamento dei dati personali che Vi riguardano avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n.2016/679 avete il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dati
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "P. MAZZONE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosita Fiorenza
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2 D.Lvo39/93