

<p>Sistema Gestione Qualità per la Formazione Marittima ...</p> <p>14484-Rev 004</p> <p>Conduzione del Mezzo Navale</p> 	 <p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO</b> <b>Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone"</b> <b>Uffici Amm.vi e Dirigenza Via F. Cilea s.n.c. - 89047 Roccella Jonica (R.C.)</b> C. M. : <b>RCIS03800B</b> - Tel. 0964048025 - 0964048022 C.F. : 90034720806 - Codice Univoco Ufficio:UFQDK8 Liceo Scientifico - Via F. Cilea s.n.c. -ITI Maiorana - Via E. Fermi s.n.c. - 89047 Roccella Jonica e-mail: <a href="mailto:rcis03800b@istruzione.it">rcis03800b@istruzione.it</a> - pec:<a href="mailto:rcis03800b@pec.istruzione.it">rcis03800b@pec.istruzione.it</a> - sito web: <a href="http://www.iismazzone.edu.it">www.iismazzone.edu.it</a></p>	
---	--	---

Prot. e data (vedi signature)

**Al dott. Pecis Ivano**  
**All'Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
**Agli Atti Sede**

**CIG: Z663CA0552**

**CONTRATTO PER SVOLGIMENTO INCARICO DPO (Data Protection Officer)**

**ART.37 Reg. UE 679/16**

Tra l'Istituto di Istruzione Superiore "P. Mazzone" con sede a Roccella Ionica (R.C.), via F. Cilea snc nella persona del legale rappresentante **Dirigente Scolastico Rosita Fiorenza**, nata a Roccella Ionica il 06/11/1965, ivi residente in c.da Lacchi, d'ora innanzi "Istituto o Committente"

e

Il dott. Pecis Ivano, nato a **Como il 10/09/1974** residente a **Falerna, c.da S. Pietro - 88042 (CZ)**, C. F.: **PCSVN174P10C933V** indirizzo mail: [amministrazione@ip-privacy.it](mailto:amministrazione@ip-privacy.it);

**PREMESSO**

**Visto** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

**Visto** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;

**Visto** il Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, N. 81 "Testo Unico Sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro" e s.m.i.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

**Visto** il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare l'articolo 39;

**Visto** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**Dato Atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'26 comma 1, della legge 488/1999

aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**Rilevato** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto; che non sono stati riscontrati i suddetti rischi e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, non sussistendo conseguentemente costi per la sicurezza;

**Vista** la disponibilità nella programmazione annuale e.f. 2023;

**Ritenuto** di procedere in merito;

**Visto** l'art. 7 del contratto per lo svolgimento incarico DPO prot. 13071 del 28/09/2022 per anni uno che non prevede il tacito rinnovo;

***Si conviene e si stipula quanto segue:***

**Art. 1 Introduzione: Le novità del Regolamento UE**

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere, da minacce presenti e future, i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea.

Per farlo il GDPR introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali.

Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono: la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati; l'obbligo di notificare i data breach; l'esigenza di introdurre la figura del DataProtection Officer (DPO); l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di privacy by design e privacy by default; l'inasprimento delle sanzioni.

**Art.2 Obiettivi**


Sviluppare un sistema gestionale e tecnico che consenta di attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferire incarico DPO.

**Art.3 Modalità Operative**

Si sottolinea che tutte le informazioni e i dati che entreranno in nostro possesso verranno considerati riservati e non saranno divulgati in nessun modo e per alcun motivo se non dietro specifica autorizzazione.

**Art. 4 Conferimento Incarico – Compiti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

**Il DPO svolgerà in particolare i seguenti compiti e funzioni:**

-  Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

- ✚ Verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento, del responsabile del trattamento e degli incaricati, compresa l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ✚ Verificare la puntuale applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- ✚ Sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ✚ Fornire pareri tecnico-legali in merito all'impatto che le nuove tecnologie e le nuove procedure avranno sulla protezione dei dati;
- ✚ Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- ✚ Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- ✚ Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- ✚ Collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale "I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
- ✚ Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- ✚ Attivare e gestire tutti gli strumenti con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale al Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche;

- + Essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
- + Redigere e aggiornare il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- + Redigere i documenti di nomina dei soggetti incaricati del trattamento dei dati;
- + Redigere le richieste di consenso per il trattamento dei dati da fornire agli interessati;
- + Effettuare una analisi preliminare delle criticità, analizzare le problematiche inerenti i trattamenti dati in essere e progettare interventi di miglioramento;
- + Informare il titolare del trattamento del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
- + Rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene, anche accidentalmente, a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del Codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico);
- + Trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- + Dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;
- + Sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- + Almeno un accesso iniziale alle sedi per la verifica di conformità (audit);
- + Verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;
- + Provvedere alla verifica e/o pianificazione, delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- + Collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- + Assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...);
- + Consulenza in caso di contenzioso;
- + Formare tutto il personale in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto.

#### **Art. 5 Sede e modalità di svolgimento.**

L'incarico di DPO si intende riferito alla sede di via F. Cilea s.n.c., con sede a Roccella Ionica (RC).

Il DPO svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con l'Istituto comunque nel rispetto delle periodicità programmate da effettuare in sede ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs. 81/08.

L'incarico di cui al presente punto verrà svolto dal DPO in qualità di libero professionista, non

comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

#### **Art. 6 Compensi**

L'importo complessivo per le attività ed i servizi di cui al presente contratto è di **€ 400,00 (quattrocento/00)**, comprensivo di tutte le eventuali tasse e ritenute, per l'adeguamento GDPR 679/2016, incarico di DPO in conformità ai sensi degli artt.37-39 GDPR e svolgimento di tutte le attività ad esso collegate e tutte le attività correlate (non sono previste spese di trasferta alla sede dell'Istituzione scolastica né altri costi accessori). L'importo dovuto sarà erogato a conclusione dell'intervento entro 30 giorni dalla data di emissione della Fattura elettronica; il pagamento verrà effettuato mediante Bonifico Bancario sul C//C intestato.

#### **Art. 7 Durata**

Il presente contratto avrà la durata di anni 1 (uno), produrrà i suoi effetti dal 28/09/2023 al 28/09/2024. Non è ammesso il tacito rinnovo.

#### **Art. 8 Risoluzione.**

L'Istituto, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente, ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Il DPO può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto. Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.

#### **Art. 9 Recesso**

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

#### **Art. 10 Foro competente**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Locri.

#### **Art. 11 Obblighi dell'Ingegnere**

Con l'assunzione dell'incarico il dott. Pecis Ivano si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

#### **Art. 12 Obblighi del Committente**

Il Committente ha l'obbligo di mettere a conoscenza e far pervenire tempestivamente all'Ingegnere

tutta la documentazione e le informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 13 Riservatezza**

Ciascuna Parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo, pertanto, l'Ingegnere sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali della Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente alla Committente e/o all'attività della predetta o a questa anche indirettamente riconnessa.

#### **Art. 14 Responsabilità**

Il DPO assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che dovesse subire presso le strutture dell'Istituto Scolastico; il medesimo solleva l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 15 Tutela dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati, detto anche brevemente GDPR), i dati forniti dal dott. Ivano Pecis saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro.

Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Istituto di Istruzione Superiore "P.Mazzone" di Roccella Ionica (RC), che ha personalità giuridica e autonoma ed è legalmente rappresentato dalla dirigente scolastica Rosita Fiorenza.

***Il Dirigente Scolastico***

***Dott.ssa Rosita Fiorenza***

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

***Il D.P.O.***

***Dott. Pecis Ivano***