



Sistema Gestione Qualità  
per la Formazione  
Marittima ...

CERT. N. 50 100  
14484-Rev 004

Conduzione del  
Mezzo Navale



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone"**

Uffici Amm.vi e Dirigenza Via F. Cilea s.n.c. - 89047 Roccella Jonica (R.C.)  
C. M. : RCIS03800B - Tel. 0964048025 - 0964048022 C.F. : 90034720806 - Codice Univoco Ufficio:UFQDK8  
Liceo Scientifico - Via F. Cilea s.n.c. -ITI Maiorana - Via E. Fermi s.n.c. - 89047 Roccella Jonica  
e-mail: [rcis03800b@istruzione.it](mailto:rcis03800b@istruzione.it) - pec:[rcis03800b@pec.istruzione.it](mailto:rcis03800b@pec.istruzione.it) - sito web: [www.iismazzone.edu.it](http://www.iismazzone.edu.it)



Prot. e data (vedi segnatura informatica)

**AL DIRETTORE SGA**

SEDE

e, p.c. Al Personale A.T.A.

Sede

All'Albo

Sede

**OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2022/2023**

*inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro agile ed il diritto alla disconnessione.*

**Il Dirigente Scolastico**

- ✚ Richiamate le direttive di massima impartite con propria nota prot. n. 13055 del 28/09/2022;
  - ✚ Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in data 14/10/2022, prot. n. 14221;
  - ✚ Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;
- nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

**ADOPTA**

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi dott.ssa Flavia Fieramosca, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

F.to Digitalmente da

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Rosita Fiorenza