



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Sistema Gestione Qualità  
per la Formazione  
Marittima ...

CERT. N. 50 100  
14484-Rev 004

Conduzione del  
Mezzo Navale



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone"**

Uffici Amm.vi e Dirigenza Via F. Cilea s.n.c. - 89047 Roccella Jonica (R.C.)  
C. M. : RCIS03800B - Tel. 0964048025 - 0964048022 C.F. : 90034720806 - Codice Univoco Ufficio:UFQDK8  
Liceo Scientifico - Via F. Cilea s.n.c. -ITI Maiorana - Via E. Fermi s.n.c. - 89047 Roccella Jonica  
e-mail: [rcis03800b@istruzione.it](mailto:rcis03800b@istruzione.it) - pec:[rcis03800b@pec.istruzione.it](mailto:rcis03800b@pec.istruzione.it) - sito web: [www.iismazzone.edu.it](http://www.iismazzone.edu.it)



Protocollo e data ( vedi signature)

Codice CUP: C74D22000400006

All'Albo, Al Sito web [iismazzone.edu.it](http://iismazzone.edu.it)  
Ai docenti dell'istituto "P. Mazzone" di  
Roccella Jonica  
Atti Sede

**II AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA**  
**ESPERTI INTERNI, TUTOR, PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON E POC)**  
**"PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020**  
**CODICE PROGETTO 10.2.2A-FDR POC-CL-2022-179 – TITOLO: POTENZIAMOCI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi specifici 10.1,10.2,10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1- Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTA la candidatura al progetto n. 1080368 – Avviso 33956 del 18/05/2022;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 82 del 16/06/2022 e del Consiglio di Istituto n. 118 del 30/06/2022
- VISTA la nota prot. AOOGABMI- 53714 del 21/06/2022 il M.I. – *Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – PON per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020* ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica il cui finanziamento complessivo ammonta ad € 69.984,00 (Sottoazione 10.1.1 A € 15.246,00 + Sottoazione 10.2.2 A € 54.738,00);
- VISTO il D.I.129/2018; concernente "Regolamento le istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 96 del 10/02/2022;
- VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n. 118 del 30/06/2022 relativa alla formale assunzione al Programma Annuale 2022 provvedimento prot.n. 10646 del 11/07/2022 del finanziamento di cui al presente avviso - PROGETTO 10.2.2A-FDR POC-CL-2022-179 autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 54.738,00

- CONSIDERATO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017
- VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 22/02/2019 e successivi aggiornamenti;
- VISTO l'Avviso per la selezione interna di esperti, tutor e referente alla valutazione prot. 353 del 13/01/2023;
- VISTO i verbali della Commissione di valutazione domande n. 1 del 26/01/2023 e n. 2 del 06/02/2023 ;
- VISTA la graduatoria provvisoria prot. 1776 del 09/02/2023;
- VISTO il verbale della Commissione di valutazione domande n. 3 del 17/02/2023;
- VISTA la graduatoria definitiva prot. 2258 del 18/02/2023;
- CONSIDERATO che relativamente ai seguenti moduli: **MODULO 11 "Scienze di vita "non vi sono state candidature per la posizione di Esperto; MODULO 12 "Lezione di imprenditorialità" non vi sono state candidature per la posizione di Tutor;**
- TENUTO CONTO di quanto previsto dalla normativa comunitaria;

## EMANA

### IL SEGUENTE II AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

per l'attuazione dei seguenti moduli:

**Modulo 11 "Scienze di vita " ..... 1 FIGURA di ESPERTO**

**Modulo 12 "Lezione di imprenditorialità ..... 1 FIGURA di TUTOR**

#### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi di seguito indicati:

##### MODULO 11 - SCIENZE DI VITA

Le STEM vanno nella direzione di un approccio integrato alle discipline di ambito scientifico. Nel laboratorio si offre agli alunni il confronto con l'oggetto di studio (un problema reale o un fenomeno riprodotto in laboratorio), si pongono delle domande significative, si formulano e confrontano delle ipotesi, le si verificano attraverso esperimenti da loro progettati e se ne discutono i risultati con i propri compagni e con il docente per concludere con una nuova domanda di ricerca.

##### MODULO 12 - A LEZIONE DI IMPRENDITORIALITA'

Il laboratorio inizia attraverso un brainstorming per l'individuazione e selezione di idee da sviluppare concretamente con definizione di punti di forza e punti di debolezza per ogni idea per favorire l'emersione di ruoli e personalità. Ogni gruppo di lavoro verrà strutturato con un project-manager chiamato a coordinare le altre figure alle quali saranno assegnate mansioni specifiche. Sono previsti anche giochi di ruolo basati sull'organizzazione di un'impresa o un gruppo di lavoro, per far emergere i fattori che intervengono sull'efficienza e l'efficacia di un gruppo di lavoro come ambiente, comunicazione interna, chiarezza dei ruoli, etc., oltre ad esercizi per confrontare diverse modalità di lavoro (es. lavoro individuale, competitivo o cooperativo) o per rafforzare l'idea di gruppo e di

interdipendenza (es. camminata di gruppo) o per confrontare le modalità di project management di diversi gruppi.

Titolo modulo Ore attività	Destinatari	Compenso orario/n. ore	Figure professionali richieste	Requisiti per l'accesso alla selezione
<b>MODULO 11</b> Scienze di vita <b>30 ore</b> Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	n. 15 alunni	Euro 70,00 x 30 ore	N. 1 ESPERTO	DOCENTE DI SCIENZE
<b>MODULO 12</b> A lezione di imprenditorialità <b>30 ore</b> Competenza imprenditoriale	n. 15 alunni	Euro 30,00 x 30 ore	N. 1 TUTOR	DOCENTE APPARTENENTE ALL'AMBITO GIURIDICO

## Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

### L'ESPERTO DOCENTE con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Referente della Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;

### Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;

4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

### **Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da Aprile 2023**, e dovranno essere completati presumibilmente **entro 30/06/2023 e non oltre il 31/07/2023**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione**) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.iismazzone.edu.it**, firmata in calce e con allegati richiesti, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **rcis03800b@pec.istruzione.it**.

L'istanza, una per ogni incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/03/2023**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA II SELEZIONE ESPERTO o TUTOR - Progetto PON/FSE 10.2.2A-FDR POC-CL-2022-179- “Potenziamoci”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione dei titoli

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, **sia in formato cartaceo che digitale**, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Documento di identità del dichiarante;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

#### **Art. 6 – Modalità di selezione**

Per la selezione degli aspiranti si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

**Tabella A di valutazione** (nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente culturali e di docenza, per la selezione dei formatori)

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
1	Laurea specifica afferente la tipologia di intervento	Titolo d'accesso
2	Laurea specifica con lode	2
3	Altra laurea magistrale	2
4	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max 10)

5	Formazione specifica sui PON	2 se $\geq 25$ h 1 se $< 25$ h (max 5)
6	Corsi di formazione frequentati	(2 se $\geq 25$ h 1 se $< 25$ h) (max 10)
7	Servizio scuola di ogni ordine e grado	1 per ogni anno (max 20)
8	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 per ogni pubbl. (max 3)
9	Abilitazioni professionali, specializzazioni, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento post lauream, master, certificazioni informatiche riconosciute, esaminatore ecdl, ecc.)	2 per ogni titolo (max 10)
10	Docenza in progetti PON/POR/MIUR	2 per progetto (max 30)
11	incarichi (tutor, facilitatore, referente alla valutazione) in progetti Pone Por	1 per progetto (max 10)
12	Esperienza con la piattaforma PON 2014-2020	2 per ogni incarico (max 10)
13	Incarico funzione strumentale/collaborazione Dirigenza/ Responsabile plesso	1 per ogni anno (max 5)
14	Incarico di Animatore Digitale o di componente del Team per l'innovazione	1 per ogni anno (max 5)

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.iismazzone.edu.it](http://www.iismazzone.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum, per ciascuna figura richiesta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

### Art. 7 – Compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, alla conclusione e rendicontazione delle attività.

Su detti compensi onnicomprensivi, da corrispondere per le ore effettivamente prestate, saranno applicate le ritenute assistenziali e previdenziali ove prescritte, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni o responsabilità civile.

L'esperto nominato sarà soggetto a controllo e valutazione del rendimento lavorativo mediante monitoraggi in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata revoca dell'incarico. Per esigenze organizzative, inoltre l'esperto designato non potrà scostarsi dal calendario degli adempimenti concordato, se non per eccezionali e motivate esigenze e, in ogni caso, per non più di una volta nel corso della realizzazione del progetto, pena l'immediata revoca dell'incarico.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione che il DS concorderà con l'esperto selezionato che parteciperà agli incontri necessari alla migliore riuscita delle attività previste.

Le riunioni per l'attuazione del progetto dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e del termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

Dovranno comunque essere acquisiti da parte dell'Istituzione scolastica tutti i documenti probatori dell'attività svolta (registri delle firme, verbali, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio o da altro documento che attesti l'impegno reso).

### **PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo online della scuola e sul sito web della scuola [www.iismazzone.edu.it](http://www.iismazzone.edu.it), nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **dott.ssa Rosita Fiorenza**.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il candidato si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 ed esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4 comma 1 lett. d) nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto.

Allegati:

1. modello di domanda di partecipazione comprensiva di autorizzazione al trattamento dei dati (allegato 1);
2. griglia di valutazione titoli (allegato 2).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Rosita Fiorenza**

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*