



CERT. N. 50 100
14484-Rev 004

Conduzione del
Mezzo Navale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone"

Uffici Amm.vi e Dirigenza Via F. Cilea s.n.c. - 89047 Roccella Jonica (R.C.)

C. M. : RCIS03800B - Tel. 0964048025 - 0964048022 C.F. : 90034720806 - Codice Univoco Ufficio:UFQDK8

Liceo Scientifico - Via F. Cilea s.n.c. -ITI Maiorana - Via E. Fermi s.n.c. - 89047 Roccella Jonica

e-mail: rcis03800b@istruzione.it - pec: rcis03800b@pec.istruzione.it - sito web: www.iismazzone.edu.it



SCHEDA DI PROGETTO

A.S. 2022/2023

Titolo progetto

Responsabile progetto

Abstract

Priorità a cui si riferisce rif. a RAV

Traguardi di risultato rif. RAV

Obiettivo di processo rif. RAV**Altre priorità (non rif. a RAV)****Bisogni formativi****Finalità****Obiettivi misurabili****Metodologie utilizzate****Destinatari****Modalità di valutazione dell'apprendimento**

--

Indicatori di monitoraggio (iniziale, in itinere e finale)

--

Risultati attesi

--

Modalità di documentazione contabile del progetto
--

--

Eventuale produzione finale

--

Durata

--

Beni e servizi

--

Articolazione e contenuti del progetto

--

Fase	Durata	Contenuti / Attività	Docente (Profilo o Nome)

Risorse umane dell'istituto (Indicare i profili di riferimento dei docenti e dei collaboratori scolastici che si prevede di utilizzare, Indicando per ciascuna unità di personale i nominativi, le ore e il tipo di attività da svolgere.)

Nome e Cognome	Profilo di Riferimento	N° ore	Tipo attività

Risorse materiali (Indicare dettagliatamente il materiale che si prevede di utilizzare per la realizzazione)

Sussidi			
DESCRIZIONE	Quantità	Riservato all'ufficio	
		Disponibile	Da acquistare

Materiale informatico			
DESCRIZIONE	Quantità	Riservato all'ufficio	
		Disponibile	Da acquistare

Materiale di facile consumo		
DESCRIZIONE	Quantità	Riservato all'ufficio

		Disponibile	Da acquistare

FUNZIONE		ore	Costo orario	Totale
A	RESPONSABILE DI PROGETTO - docente interno con funzioni di progettazione e coordinamento, verifica in itinere del risultato rispetto alle attese - rapporti con le famiglie - raccordo con il settore amministrativo - raccolta e trasmissione atti e dati - elaborazione scheda monitoraggio e relazione finale			
B	DOCENTE INTERNO - incaricato di attività di insegnamento.			
C	DOCENTE INTERNO - incaricato di attività aggiuntiva funzionale all'insegnamento			
D	ESPERTO ESTERNO – docente proveniente da altra scuola			
E	ESPERTO ESTERNO - con contratto di prestazione coordinata e continuativa			
F	ESPERTO ESTERNO - con contratto di prestatore occasionale			
G	ATA - Personale Amministrativo - Tecnico - attività di supporto			
H	ATA - Personale ausiliario - attività di supporto			
I	RITENUTE A CARICO DELL'ISTITUTO			
TOTALE IMPEGNO RISORSE UMANE				

Il responsabile del progetto