

Prot. n. 8996/I.1

Roccella Jonica, 28/8/2021

A tutto il Personale Docente ed ATA
All'Albo on-line
Sito Web
Atti
Sede

Circolare n. 150

Oggetto: Informazioni relative alla presa di servizio del 1 settembre 2021 e all'avvio dell'anno scolastico. Misure organizzative per l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022. Applicazione D.L. n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TENUTO CONTO del *Documento tecnico scientifico* del CTS (Comitato Tecnico Scientifico) - Verbale n.34 del 12 luglio 2021 e successivi aggiornamenti;

PRESO ATTO del *"Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022"* - Piano Scuola 2021-2022

PRESO ATTO del Decreto Legge n.111 pubblicato sulla G.U. il 06/08/2021 recante *"Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"*.

PRESO ATTO delle note Prot. n.35309 del 04/08/2021 e Prot.n.36254 dell'11/08/2021 del Ministero della Salute;

PRESO ATTO della nota del Ministero dell'Istruzione A00DPIT Registro ufficiale U.001237 del 13 agosto 2021 avente per oggetto: *Decreto-legge n.111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti - Parere tecnico"*

TENUTO CONTO del *"Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19-anno scolastico 2021-2022"* siglato dal Ministro Bianchi e OO.SS. firmatarie- m_pi.AOOGAMBI. ATTI del Ministro. R. 0000021 del 14/08/2021

RENDE NOTO

Il personale docente e ATA, neo immesso e/o trasferito presso l' IIS P.Mazzone Roccella Jonica è tenuto a presentarsi alle 8,00 del 01 settembre 2021 presso la sede dell'Istituto sito in via F. Cilea snc Roccella Jonica per effettuare la presa di servizio.

Ai fini del completamento della presa di servizio si ricorda alle SS.LL. di munirsi di:

- Documento di riconoscimento in corso di validità
- Codice fiscale
- Certificazione verde COVID-19 come da D.L.111 del 06/08/2021.

Per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico 2021/22, si fornisce di seguito specifica informativa sulle recenti disposizioni normative riguardanti il Green Pass o Certificazione Verde.

A decorrere dall' 01/09/2021, tutto il personale scolastico è tenuto a possedere ed esibire a richiesta il proprio Green Pass (GP) o Certificazione Verde.

Il mancato rispetto di tale prescrizione prevede "sanzioni" sia nei confronti dei destinatari dell'obbligo che del soggetto tenuto alla verifica: si rimanda al documento integrale.

Alla luce di quanto stabilito dalla norma, il **dipendente** che **non sia in possesso del GP** o, comunque, **non sia in grado di esibirlo** al personale addetto al controllo che, essendo delegato dal Dirigente Scolastico, è a tutti gli effetti un pubblico ufficiale nell'esercizio delle proprie funzioni:

- **non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola;**
- **risulta assente ingiustificato con quanto ne consegue, sia sotto il profilo disciplinare che giuridico- economico;**
- **a decorrere dal quinto giorno, viene disposta la sospensione senza stipendio con riammissione in servizio non appena si sia acquisito il possesso del certificato verde;**
- **è soggetto all'applicazione della sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 400,00 a € 1.000,00.**

Per coloro che sono tenuti a formalizzare la presa di servizio al 1° settembre o in data successiva (es. per i contratti a T.D.), il mancato possesso del GP o l'impossibilità di esibizione al personale addetto, essendo considerata assenza ingiustificata, salvo diverse indicazioni del Ministero, comporta le prescritte conseguenze della **"mancata presa di servizio"** a legislazione e normativa vigente.

Per ottenere il Green Pass occorre una o più delle seguenti condizioni:

- **aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;**
- **aver completato il ciclo vaccinale;**
- **essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;**
- **essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti.**

Nella nota ministeriale del 13 agosto 2021 si ribadisce che il Green Pass *"costituisce una ulteriore misura di sicurezza"*.

Il Green Pass ha una validità temporale legata al tipo di condizione che ne ha permesso l'emissione; pertanto, nel caso di negatività al tampone, la sua validità è di sole 48 ore, quindi dopo due giorni dal test il Green Pass non è più valido.

In caso di vaccinazione, il Green Pass è valido solo dopo 15 giorni dalla prima dose o dall'effettuazione del vaccino monodose: chi ha effettuato o effettuerà la prima dose di vaccino dal 18 agosto in poi rischia di presentarsi a scuola il 1° settembre con Green Pass non valido. La Certificazione verde COVID-19 pervaccinazione (prima dose) viene generata automaticamente dalla **Piattaforma nazionale-DGC (Digital Green Pass)** dopo 12 giorni dalla somministrazione ed è valida dal 15° giorno dal vaccino fino alla data della seconda dose. La Certificazione dopo la seconda dose verrà rilasciata entro 24/48 ore dalla seconda somministrazione e sarà valida per 9 mesi.

La verifica del Green Pass

La verifica del **Green Pass** avviene tramite apposita applicazione di verifica nazionale **"APP VerificaC19"** con la seguente modalità:

1. **La Certificazione è richiesta dal verificatore all'interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo).**
2. **L'App VerificaC19 legge il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato.**
3. **L'App VerificaC19 applica le regole per verificare che la Certificazione sia valida.**
4. **L'App VerificaC19 mostra graficamente al verificatore l'effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario della stessa.**

Ai verificatori basta inquadrare il QR Code della certificazione verde Covid-19, che si può esibire in formato cartaceo o digitale, e accertarsi della validità e dei dati identificativi.

Per il rispetto della privacy, ai fini della verifica da parte dell'operatore occorre esibire solo e soltanto il QR Code e, nel caso di impossibilità di identificazione personale, il documento di identità per verificare che il GP esibito sia effettivamente quello del dipendente.

Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19.

Con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021, il Ministero della Salute ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata.

La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e, nelle more dell'adozione delle disposizioni di cui al citato decreto-legge n. 105/2021, ha validità massima fino al 30 settembre 2021. Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali.

Fino al 30 settembre 2021, salvo ulteriori disposizioni, le certificazioni potranno essere rilasciate direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale.

La certificazione deve essere rilasciata a titolo gratuito ed avrà contenere:

- i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);
- la dicitura: "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 Luglio 2021, n. 105";
- la data di fine di validità della certificazione;
- dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio – Regione);
- timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);
- numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

I certificati non possono contenere altri dati sensibili del soggetto interessato (es. motivazione clinica della esenzione). Per il rilascio di tali certificazioni potranno essere utilizzate anche le piattaforme regionali già preposte al rilascio di certificati vaccinali e di idoneità alla vaccinazione.

Docenti e ATA già titolari e in servizio presso l'Istituto nell'a.s.2020-2021

In merito ai docenti e al personale ATA già titolari e in servizio presso l'Istituto nell'a.s.2020-2021, relativamente al punto 3 si specifica quanto segue:

In ottemperanza al D.L.111/2021, art.1,c.6 *"Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, ... tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario...devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19"*, nonché alla nota Ministero dell'Istruzione A00DPIT Registro ufficiale U.001237 del 13 agosto 2021, punto 5 si specifica che, il personale scolastico dal 01 settembre 2021 dovrà produrre prima dell'ingresso "in presenza" a scuola l'esibizione della **certificazione verde COVID-19** o di eventuale esenzione da verificare tramite apposita applicazione.

Per il personale docente, il controllo sarà effettuato in concomitanza del primo giorno utile in presenza a scuola, come da comunicazione relativa agli adempimenti di inizio anno scolastico secondo il Piano delle attività del mese di Settembre.

Al fine di assicurare l'avvio dell'a.s. in sicurezza, favorendo comportamenti coesi e consapevoli, si trasmettono altresì le indicazioni di seguito declinate.

- Sulla Gazzetta Ufficiale n. 187 del 6 agosto 2021 è stato pubblicato il D.L. n. 111, recante *"Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"*. L' art. 1, c. 1 del Decreto Legge *"... al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica"* dispone che, sull'intero territorio nazionale e per l'intero anno scolastico 2021/2022, i servizi educativi e scolastici siano **"svolti in presenza"**.

- Per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, i Presidenti di Regioni e Province autonome così come i Sindaci, *“esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all’insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica ... nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità”* potranno derogare alla regola generale del comma 1, disponendo la sospensione dello svolgimento dell’attività scolastica e didattica in presenza.
- In tale ipotesi, **per il tempo strettamente necessario**, il nostro istituto assicurerà il diritto allo studio dei/delle nostri/e alunni/e con le procedure ormai consolidate che hanno comunque consentito negli ultimi due anni di mantenere una relazione formativa ed educativa. Tali procedure, correlate alla DDI, saranno anche la risposta all’eventuale quarantena - disposta dalle autorità sanitarie competenti - di singoli alunni/e o di classi specifiche. Inoltre resta naturalmente confermata la possibilità di *“svolgere attività in presenza qualora sia necessario per mantenere una relazione educativa che realizzi l’effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali”* (articolo 1, comma 4) con l’organizzazione già sperimentata nel corso dell’a.s. appena concluso.
- Le **misure di sicurezza** da adottarsi per la ripresa in presenza delle attività scolastiche e didattiche sono ampiamente illustrate - sulla base delle indicazioni fornite dal CTS - nel *“Piano scuola 2021-2022”*, cui si fa rimando. L’articolo 1 del decreto-legge prevede le seguenti misure: 2, lettera a) è *“fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore a sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l’uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”* lettera b) è *“raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;”* lettera c) è *“fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici... ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.”*

Rinviando ai contenuti del *“Piano scuola 2021-2022”*, ci si limita qui a richiamare il CTS che in proposito precisa *“laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l’obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico”*. Vale a dire che la distanza interpersonale minima di 1 metro trova conferma come misura raccomandata. Ove, tuttavia, fosse impossibile rispettarla, la norma di legge esclude l’automatico ricorso alla didattica a distanza, richiedendo diverse misure di sicurezza.

In ordine alla eventuale necessità di rilevazione a scuola della temperatura corporea, nulla varia rispetto al precedente anno scolastico.

Questa Dirigenza si riserva di comunicare eventuali successive modifiche pervenute successivamente alla presente circolare.

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione all’albo on-line e sul sito web dell’Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.Lgs. n. 82/2005.

Per quanto non esplicitamente riportato, si rinvia a una attenta lettura e presa visione dei documenti normativi ivi allegati che costituiscono parte integrante della presente circolare:

- Decreto Legge n.111/2021 pubblicato sulla G.U. il 06/08/2021 recante *“Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”*.
- Nota Ministero dell’Istruzione A00DPIT Registro ufficiale U.001237 del 13 agosto 2021;
- Piano Scuola 2021-2022;
- Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (Anno Scolastico 2021/2022);
- Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022;
- Circolari Ministero della salute n.35309 del 04/08/2021 e Prot. n.36254 dell’11/08/2021.

Si ringrazia per la consueta collaborazione di tutti.

Calendario delle attività nel mese di settembre

DATA	ORARIO	ATTIVITÀ
1 settembre	8.00	Assunzione in servizio personale docente e ATA
2 settembre	9.00-12.00	Incontro con docenti che hanno preso servizio il 1° settembre
3 settembre	9.00-11.00	Collegio dei docenti
	11.00-12.00	Riunione con personale ATA
6 settembre	Riunione dipartimenti	
	8.30-9.30	Lettere
	9.30-10.30	Scienze
	10.30-11.30	Meccanica
	11.30-12.30	Elettrotecnica
7 settembre	Riunione dipartimenti	
	8.30-9.30	Matematica
	9.30-10.30	Storia e filosofia
	10.30-11.30	Chimica
	11.30-12.30	Inglese
8 settembre	9,00-11,00	Riunioni dipartimenti – continuazione dei lavori
	11.30	Riunione con lo staff (Collaboratore DS e Coordinatori di Indirizzo)
9 settembre	9,00-11,00	Riunioni dipartimenti – continuazione dei lavori
10 settembre	9.00 - 11.00	Riunioni dipartimenti – continuazione dei lavori
13 settembre	9.00 - 11.00	Riunione con gruppo inclusione
14 settembre	9,00 – 10,00	Programmazione per classi parallele – Classi PRIME
15 settembre	9,00 – 10,00	Programmazione per classi parallele – Classi SECONDE
	10,00 – 11,00	Programmazione per classi parallele – Classi TERZE
16 settembre	9,00 – 10,00	Programmazione per classi parallele – Classi QUARTE
	10,00 – 11,00	Programmazione per classi parallele – Classi QUINTE
17 settembre	9,00 – 10,00	Collegio dei docenti
20 settembre	8.00	Inizio lezioni

Collegio dei docenti

Il collegio dei docenti è convocato in su piattaforma Microsoft Teams alle ore 9,00 del giorno 3 settembre per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento organo collegiale
2. Saluti del Dirigente Scolastico
3. Lettura e approvazione verbale precedente seduta
4. Nomina segretario verbalizzante
5. Nomina collaboratore del Ds

6. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico
7. Calendario scolastico 2021-2022
8. Disposizioni finalizzate al regolare avvio dell'anno scolastico 2021/2022 alla luce dell'emergenza sanitaria (protocollo di sicurezza aggiornato -orari-flessibilità-recuperi)
9. Costituzione di dipartimenti per aree disciplinari e nomina coordinatori di dipartimento
10. Proposte articolazione anno scolastico
11. Individuazione aree FF.SS e criteri e modalità per la presentazione delle domande
12. Informativa ai lavoratori ai sensi dell'art. 36 TU 81/2008
13. Rapporto Autovalutazione d'istituto (RAV) e PDM
14. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e codice disciplinare
15. Calendario delle attività mese di settembre e proposte per il piano annuale delle attività a.s. 2020-2021
16. Conferma criteri assegnazione docenti alle classi
17. Conferma criteri formazione delle classi prime e nomina commissione
18. Presentazione nuovi docenti
19. Comunicazioni del DS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosita Fiorenza

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93