

 CERT. N. 50 100 14484-Rev 002		<b>Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone"</b> <b>Liceo Scientifico</b> Via F. Cilea – <b>Istituto Tecnico Industriale</b> – Via E. Fermi Uffici Amm.vi e Dirigenza Via F. Cilea s.n.c. – 89047 Roccella Jonica (R.C.)	
Tel. 0964048025 – 0964048022 – C.M.: RCIS03800B – C.F. : 90034720806 – Cod. Un. Uf.:UFQDK8 e-mail: <a href="mailto:rcis03800b@istruzione.it">rcis03800b@istruzione.it</a> – pec: <a href="mailto:rcis03800b@pec.istruzione.it">rcis03800b@pec.istruzione.it</a> – sito web: <a href="http://www.iismazzone.edu.it">www.iismazzone.edu.it</a>			

Prot. n. 8738/VIII.1

Roccella Ionica, 6/8/2021

## AVVISO INTERNO SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Avviso 0009707del 27/04/2021-FSE e FDR – “Apprendimento e socialità” - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Autorizzazione progetto nota MIUR n. AOODGEFID/17647 del 07/06/2021				
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	OBIETTIVO SPECIFICO	SOTTOAZIONE	TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.2.2A-FSEPON-CL-2021-62	10.2.2	10.2.2A	L'estate a scuola	€ 81.312,00
CUP C79J21041220001				

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomi delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il D.l. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR1588 DEL13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI i Regolamenti(UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO Il PON-Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione–Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso 0009707del 27/04/2021-FSE e FDR - Apprendimento e socialità;

- VISTA la candidatura n. 1051388 inoltrata on-line, tramite la piattaforma GPU
- VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, non ché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art.25del.Lgs. 56/2017";
- VISTA la comunicazione M.I. prot.n. 17509 del 04/06/2021 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Calabria;
- VISTA la Nota autorizzativa del M.I. prot. n. AOODGEFID/17647 del 07/06/2021 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione con la quale l'istituto ha ricevuto formale autorizzazione alla realizzazione del progetto Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione–Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso 0009707 del 27/04/2021-FSE e FDR-Apprendimento e socialità: 10.1.1-Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità -10.1.1A-Interventi per il successo scolastico degli studenti - Progetto: Insieme verso l'inclusione, 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di Base-10.2.2° Competenze di base-Progetto: Tornando indietro al futuro socializziamo
- VISTA la delibera n. 74 del Collegio dei Docenti del 06/05/2021 di partecipazione all'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021-Programma Operativo Nazionale(PON e POC)"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I–Istruzione–Obiettivi specifici 10.1e10.2-Azioni 10.1.1 e10.2.2;
- VISTA la delibera n. 26 del Consiglio d'Istituto del 18/05/2021dipartecipazione all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021-Programma Operativo Nazionale (PON e POC)"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione–Obiettivispecifici10.1 e 10.2–Azioni10.1.1 e 10.2.2 quale parte del Piano Estate scuola;
- VISTA l'assegnazione dei CUP–Codice Unico di Progetto di investimento Pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica;
- VISTO il provvedimento dirigenziale Decreton.137del 14/6/2021relativo all'Assunzione in Bilancio del Progetto autorizzato;
- VISTO il provvedimento dirigenziale Prot.n. 0007879/U del 28/06/2021 relativo alla Disseminazione, Informazione, Pubblicità del Progetto autorizzato;
- VISTO il provvedimento dirigenziale Prot. n. 7913/VIII.1 del 29/06/2021 relativo all'assunzione di incarico di RUP per la realizzazione del Progetto autorizzato;
- VISTO l'avviso prot. n. 8128/VIII.1 del 02/07/2021
- VISTO l'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;
- ATTESA la necessità di procedere alla selezione del Referente per la valutazione per l'attuazione dei percorsi previsti;

## EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

per la selezione, per titoli comparativi, del **Referente per la valutazione** da impegnare nel progetto "A scuola d'estate" costituito da n. 16 moduli

### **CRITERI DI AMMISSIONE PER REFERENTE PER LA VALUTAZIONE:**

- docente interno in servizio presso l'IIS Mazzone;
- comprovato possesso di adeguate competenze informatiche al fine di saper utilizzare la piattaforma predisposta da Indire per la Gestione Unitaria del Programma (GPU) 2014-2020 e saper operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti;
- l'incarico non è compatibile con altri incarichi nell'ambito dello stesso progetto.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

I docenti candidati all'inserimento nella graduatoria di Referente per la valutazione, dovranno produrre apposita istanza di partecipazione, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (All. A), che ne costituisce parte integrante.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità le proprie generalità e i recapiti come richiesto nell'allegato.

L'istanza di cui all' All. A dovrà essere corredata obbligatoriamente, dai candidati Referente per la valutazione, a pena di esclusione, da:

1. griglia valutazione titoli (Allegato B);
2. curriculum vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli e esperienze che, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
3. documento di identità valido.

L'istanza di partecipazione, dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 13/08/2021 all'Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

consegna a mano, in busta chiusa e sigillata, ed indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IIS Mazzone" di Roccella Ionica

PEC, all'indirizzo rcis03800b@pec.istruzione.it

PEO, all'indirizzo rcis03800b@istruzione.it

Sulla istanza e sulla busta deve essere riportata la dicitura "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PON Codice Progetto: 10.2.2A - FSEPON-CL-2021-62 - D'estate a scuola"

### **REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

- a) cittadinanza italiana;
- b) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- c) di non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- d) non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- e) di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- f) di impegnarsi, in caso di assunzione dell'incarico, a rispettare il calendario delle attività;
- g) di possedere le competenze informatiche di base per poter interagire con la piattaforma;
- h) di impegnarsi inoltre a rispettare i seguenti compiti, ovvero:
  - predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna.
  - produrre tutta la documentazione di propria competenza;
- i) di accettare tutte le condizioni espresse nel Bando, incluse le seguenti:
  - la liquidazione del compenso per la prestazione avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR del finanziamento della misura PON di competenza;
  - l'incarico sarà condizionato alla effettiva realizzazione dell'Azione.

## MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ

Sono causa di inammissibilità:

- non rispondenza ai criteri di ammissione;
- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

## MOTIVI DI ESCLUSIONE

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, curriculum firmato, scheda dichiarazione punteggi, fotocopia documento di riconoscimento;

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere le certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

La non corrispondenza o veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione della domanda.

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea specialistica	10
2	Laurea con lode	2
3	Altra laurea magistrale	2
4	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max 10)
5	Corsi di formazione	(2 se $\geq 25$ h; 1 se $< 25$ h); (max 10)
6	Servizio scuola di ogni ordine e grado	1 per ogni anno (max 20)
7	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 per ogni pubbl. (max 3)
8	Abilitazioni professionali, specializzazioni, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento post lauream, master, certificazioni informatiche riconosciute, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 per ogni titolo (max 10)
9	Incarico di referente alla valutazione in progetti PON/POR	3 per progetto (max 30)
10	Atri incarichi in progetti PON/POR (esperto, facilitatore, tutor)	2 per progetto (max 20)
11	Formazione uso della piattaforma PON2014-2020	5 punti
12	Esperienza con la piattaforma PON2014-2020	2 per ogni incarico (max 10)
13	Incarico funzione strumentale / Collaboratore Dirigente / Coordinatore di indirizzo	1 per ogni anno (max 5)
14	Incarico di Animatore Digitale o componente del Team per l'innovazione	1 per ogni anno (max 5)

## INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario per il valutatore è di € 23,22 lordo stato ad ora per un impegno complessivo di 64 ore. Tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti come previsto dal CNL tabella 5 personale docente interno. Il

compenso potrà subire variazioni in proporzione al numero di alunni effettivamente frequentanti, e sarà corrisposto ad avvenuta liquidazione da parte dell’Autorità di Gestione dei fondi relativi all’azione.

L’incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali. Al candidato selezionato sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita Lettera d’incarico.

I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all’effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all’Istituzione scolastica. L’orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

### **OBBLIGHI PER IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Il Referente per la valutazione, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
- Supportare l’esperto nella predisposizione del piano delle attività, concordando obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Collaborare alla predisposizione della programmazione iniziale e della relazione finale sull’intervento svolto;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Effettuare la valutazione di tutto il Piano attraverso una customer satisfaction degli attori;
- Concordare con gli esperti e con i tutor strumenti e modalità di valutazione dei percorsi formativi;
- Rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 in materia di privacy;
- Produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi;
- Trasmettere ai rispettivi Consigli di Classe degli alunni la valutazione delle competenze in entrata in itinere e in uscita.
- Coordinare le attività valutative riguardanti l’intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Predisporre modelli di valutazione dei singoli moduli (test d’ingresso, questionari di gradimento) e supervisionarne l’utilizzo, garantendo, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitandone l’attuazione;
- Valutare in itinere ed in conclusione ogni attività attraverso questionari di gradimento;
- Predisporre un report sintetico delle attività, utile alla divulgazione di quanto realizzato;
- Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Gestire la piattaforma GPU.

### **FORMULAZIONE GRADUATORIA**

La Commissione, appositamente designata, valuterà le domande pervenute e l’acclusa documentazione prodotta ed effettuerà le selezioni i cui esiti saranno resi noti all’Albo e sul sito [www.iismazzone.edu.it](http://www.iismazzone.edu.it) mediante la formulazione di una graduatoria provvisoria. Trascorsi 7

giorni la predetta diventerà effettiva e si procederà al conferimento degli incarichi. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

### **PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI**

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale.

### **RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate; il ritardo negli adempimenti; la negligenza.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

La scuola, ai sensi della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), dichiara di procedere al trattamento dei dati personali comunicati per le finalità inerenti all'esecuzione del presente bando e all'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dallo stesso derivanti.

La scuola si impegna, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei dati personali, ad agire in conformità con la normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile, osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e confidenzialità dei dati personali trattati, nonché atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'IIS Mazzone di Roccella Ionica in persona del D.S. Dott.ssa Rosita Fiorenza.

Il presente bando sarà affisso all'albo pretorio della scuola e pubblicato sul sito:  
[www.iismazzone.edu.it](http://www.iismazzone.edu.it)

#### **ALLEGATI:**

- Allegato 1 Domanda per Referente per la valutazione;
- Allegato 2 griglia valutazione titoli;

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Rosita Fiorenza**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93