



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

**“Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento”**



**Istituto Istruzione Superiore Statale “Mazzone”**

Liceo Scientifico Via F. Cilea – Istituto Tecnico Industriale – Via E. Fermi  
Uffici Amm.vi e Dirigenza Via F. Cilea s.n.c. – 89047 Roccella Jonica (R.C.)



CERT. N. 50 100 14484-Rev 002

Tel. 0964048025 – 0964048022 – C.M.: RCIS03800B – C.F. : 90034720806 – Cod. Un. Uf.:UFQDK8  
e-mail: [rcis03800b@istruzione.it](mailto:rcis03800b@istruzione.it) – pec: [rcis03800b@pec.istruzione.it](mailto:rcis03800b@pec.istruzione.it) – sito web: [www.iismazzone.edu.it](http://www.iismazzone.edu.it)

Prot. 8472/VIII.1/fse

Roccella Jonica, 19/7/2021

All'Albo  
Al Sito WEB dell'istituto  
Atti sede

**Avviso di selezione di personale docente per il reclutamento di esperti interni, tutor, figure aggiuntive e referente alla valutazione Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-601 dal titolo “Tessere la rete: Intrecciare Percorsi e Storie” – CUP C78H17000210006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

1

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 2669 del 03/03/2017 – FSE - Competenze di cittadinanza digitale - CUP C78H17000210006

Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-601 dal titolo “Tessere la rete: Intrecciare Percorsi e Storie”



- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTO** l’Avviso MIUR Prot. n. AOODGEFID 2669 del 03/03/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Competenze di cittadinanza digitale” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 - Azioni di integrazione e potenziamento base – Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2 A Competenze di base;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n.83 del 28/04/2017 e del Consiglio d’Istituto n.53 del 26/04/2017 con le quali è stata autorizzata la candidatura della scuola ai progetti “Fondo sociale Europeo – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I– pensiero computazionale e cittadinanza digitale 10.2.2; Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base
- VISTO** il progetto d’Istituto, elaborato finalizzato all’ integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
- VISTA** la nota del MIUR– Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Ufficio IV Prot. n. AOODGEFID/28246 del 30/10/2018, con la quale è stata autorizzata l’attuazione del progetto codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2018-601** dal titolo **“TESSERE LA RETE: Intrecciare Percorsi e Storie”** per un importo pari a € 16.446,00;
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”;
- VISTO** il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario E.F. 2019 approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n. 116 del 15/03/2019;
- VISTO** Il provvedimento di formale assunzione in bilancio prot. 10800/VIII.1 del 29/11/2019 per l’importo di € 16446,00



- CONSIDERATO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 22/02/2019;

## EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

per l'attuazione del progetto autorizzato mediante valutazione comparativa, attraverso l'individuazione ed il reclutamento di:

- a) Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo (tot. 15 ore)
- b) Tutor per singolo modulo
- c) Figura aggiuntiva per singolo modulo
- d) Esperti per singolo modulo

### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi di seguito indicati:

#### **Modulo 1 : Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale**

##### **Titolo: Abitare l'era digitale**

Il nostro tempo presenta continue sfide e cambiamenti non solo economici, ma comportamentali e sociali, impone ai giovani, e non solo, di avere competenze digitali (non come semplice alfabetizzazione informatica) e le capacità di saperle utilizzare in modo consapevole, flessibile e creativo.

Per consentire lo sviluppo di tali competenze non basta l'acquisizione mnemonica di alcune nozioni o delle semplici esercitazioni bensì bisogna adeguarsi alla filosofia insita nelle nuove tecnologie, legata ai principi di funzionamento delle macchine, il cosiddetto “Pensiero Computazionale”. Dote, che una volta acquisita, accompagna l'individuo per tutta la vita, aiutandolo nel Lifelong Learning.

Il progetto è rivolta a 20 alunni delle seconde e terze classi di provenienza socio-culturale diversa che, avendo avuto minori opportunità si trovano in una situazione di svantaggio rispetto ai loro coetanei o mostrano uno scarso interesse verso la scuola e le sue attività e disagio sociale, anche per disturbi legati alle fase evolutiva adolescenziale

A conclusione del progetto gli alunni dovranno essere in grado di affrontare situazioni problematiche in modo organizzato ed efficiente, aver innalzato il livello delle loro competenze digitali, potenziato la capacità di mettere in pratica le competenze trasversali acquisite. Inoltre dovranno aver potenziato l'interesse e la motivazione allo studio, migliorato l'attitudine alla condivisione e alla collaborazione con i pari.

#### **Modulo 2: Competenze di cittadinanza digitale**

##### **Titolo: La Rete e le sue 'relazioni'**

Nell'era digitale avere competenze informatiche è un requisito irrinunciabile per chiunque voglia affrontare da protagonista il tempo presente gravido di cambiamenti sociali, economici e comportamentali. Le competenze digitali (non la semplice alfabetizzazione informatica) sono quelle che consentono di muoversi nella rete con la stessa cognizioni con cui ci si muove nei luoghi “non digitali”. Si tratta di saper utilizzare non solo con dimestichezza, ma con consapevolezza e spirito critico le nuove tecnologie. Ciò significa accompagnare e preparare gli studenti ad un uso consapevole (gestire la rete e non cadere nella rete) delle tecnologie digitali consentendo lo sviluppo di molteplici competenze fondamentali ad affrontare le sfide del mondo attuale e contribuendo al miglioramento dello sviluppo e della competitività del proprio paese. Il progetto è rivolta a 20 alunni delle seconde e terze classi di provenienza socio-culturale diversa che, avendo avuto minori opportunità si trovano in una situazione di svantaggio rispetto ai loro coetanei o mostrano uno scarso interesse verso la scuola e le sue attività e disagio sociale, anche per di-

sturbi legati alle fase evolutiva adolescenziale

A conclusione del progetto gli alunni dovranno aver innalzato il livello delle loro competenze digitali, potenziato i livelli nelle aree disciplinari di base e le competenze trasversali. Inoltre dovranno aver potenziato l'interesse e la motivazione allo studio, migliorato lo spirito critico e l'attitudine alla condivisione e alla collaborazione con i pari.

Titolo modulo Ore attività	Destinatari	Compenso	Figure professionali richieste	Requisiti per l'accesso alla selezione
Modulo 1 Abitare l'era digitale  30 ore	n. 20 alunni delle seconde e terze classi dell'Istituto	€ 70,00 x 30 ore	n. 1 esperto in informatica	Docente interno in possesso di uno dei seguenti requisiti: Laurea in ingegneria Laurea in informatica Docenza nelle seguenti classi di concorso: A026, A027, A040, A041
		€ 30,00 x 30 h	n.1 tutor	Docente interno Preferenza per chi è in possesso di uno dei seguenti requisiti: Laurea in ingegneria Laurea in informatica Docenza nelle seguenti classi di concorso: A026, A027, A040, A041
		€ 30,00 x 20 alunni	n. 1 figura aggiuntiva	Docente interno in possesso di specializzazione su sostegno
Modulo 2 La Rete e le sue 'relazioni'  60 ore	n. 20 alunni delle seconde e terze classi dell'Istituto	€ 70,00 x 60 ore	n. 1 esperto in informatica	Docente interno in possesso di uno dei seguenti requisiti: Laurea in ingegneria Laurea in informatica Docenza nelle seguenti classi di concorso: A026, A027, A040, A041
		€ 30,00 x 60 ore	n.1 tutor	Docente interno Preferenza per chi è in possesso di uno dei seguenti requisiti: Laurea in ingegneria Laurea in informatica Docenza nelle seguenti classi di concorso: A026, A027, A040, A041
		€ 30,00 x 20 alunni	n. 1 figura aggiuntiva	Docente interno in possesso di specializzazione su sostegno

## Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

### L'ESPERTO DOCENTE con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;

5. Interagire con il Referente della Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

### Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### La FIGURA AGGIUNTIVA con i seguenti compiti

In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor, svolge funzioni di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della propria specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi all'esito della individuazione degli alunni partecipanti, e con possibilità di rendere altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo. Ogni figura per quanto di sua competenza deve documentare puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 e su apposito registro di presenza.

### Il REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.



### Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

### Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dall'1 Settembre 2021**, e dovranno essere completati **entro 31/08/2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

**L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE DELLA VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente n. 2 percorsi formativi.**

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor, esperti e figure aggiuntive per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

### Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.iismazzone.it**, firmata in calce e con allegati richiesti, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo **rcis03800b@istruzione.it**.

L'istanza, una per ogni tipo di incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/07/2021**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della posta elettronica dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure TUTOR oppure ESPERTO oppure FIGURA AGGIUNTIVA - Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-601 dal titolo “Tessere la rete: Intrecciare Percorsi e Storie”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione dei titoli;

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Documento di identità del dichiarante;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

#### Art. 6 – Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo le tabelle di seguito definite:

#### ESPERTO

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea specifica afferente la tipologia di intervento	Titolo d'accesso
2	Laurea specifica con lode	2
3	Altra laurea magistrale	2
4	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max 10)
5	Corsi di formazione	2 se $\geq 25$ h; 1 se $< 25$ h; (max 10)
6	Servizio scuola di ogni ordine e grado	1 per ogni anno (max 20)
7	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 per ogni pubbl. (max 3)
8	Abilitazioni professionali, specializzazioni, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento post lauream, master, certificazioni informatiche riconosciute, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 per ogni titolo (max 10)
9	Docenza in progetti PON/POR/CIPI/FIS	2 per progetto (max 30)
10	Incarichi (tutor, facilitatore, referente alla valutazione) in progetti pon	1 per progetto (max 10)
11	Esperienza con la piattaforma PON2014-2020	2 per ogni incarico (max 10)
12	Incarico funzione strumentale / Collaboratore Dirigente / Coordinatore di indirizzo	1 per ogni anno (max 5)
13	Incarico di Animatore Digitale o componente del Team per l'innovazione	1 per ogni anno (max 5)

#### TUTOR

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea specialistica	Titolo d'accesso
2	Laurea specifica con lode	2
3	Altra laurea magistrale	2



4	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max 10)
5	Corsi di formazione	(2 se $\geq 25$ h; 1 se $< 25$ h); (max 10)
6	Servizio scuola di ogni ordine e grado	1 per ogni anno (max 20)
7	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 per ogni pubbl. (max 3)
8	Abilitazioni professionali, specializzazioni, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento post lauream, master, certificazioni informatiche riconosciute, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 per ogni titolo (max 10)
9	Tutor in progetti PON/POR	3 per progetto (max 30)
10	Atri incarichi in progetti PON/POR (esperto, facilitatore, referente alla valutazione)	2 per progetto (max 20)
11	Formazione uso della piattaforma PON2014-2020	5 punti
12	Esperienza con la piattaforma PON2014-2020	2 per ogni incarico (max 10)
13	Incarico funzione strumentale / Collaboratore Dirigente / Coordinatore di indirizzo	1 per ogni anno (max 5)
14	Incarico di Animatore Digitale o componente del Team per l'innovazione	1 per ogni anno (max 5)

#### FIGURA AGGIUNTIVA

	TITOLI	PUNTI
1	Specializzazione su sostegno	Titolo d'accesso
2	Laurea specialistica	5
4	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max 10)
5	Corsi di formazione	(2 se $\geq 25$ h; 1 se $< 25$ h); (max 10)
6	Servizio scuola di ogni ordine e grado	1 per ogni anno (max 20)
7	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 per ogni pubbl. (max 3)
8	Abilitazioni professionali, specializzazioni, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento post lauream, master, certificazioni informatiche riconosciute, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 per ogni titolo (max 10)
9	Figura aggiuntiva in progetti PON/POR	3 per progetto (max 30)
10	Atri incarichi in progetti PON/POR (esperto, tutor, facilitatore, referente alla valutazione)	2 per progetto (max 20)
11	Formazione uso della piattaforma PON2014-2020	5 punti
12	Esperienza con la piattaforma PON2014-2020	2 per ogni incarico (max 10)
13	Incarico funzione strumentale / Collaboratore Dirigente / Coordinatore di indirizzo	1 per ogni anno (max 5)
14	Incarico di Animatore Digitale o componente del Team per l'innovazione	1 per ogni anno (max 5)

### REFERENTE ALLA VALUAZIONE

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea specialistica	10
2	Laurea con lode	2
3	Altra laurea magistrale	2
4	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max 10)
5	Corsi di formazione	(2 se $\geq 25$ h; 1 se $< 25$ h); (max 10)
6	Servizio scuola di ogni ordine e grado	1 per ogni anno (max 20)
7	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 per ogni pubbl. (max 3)
8	Abilitazioni professionali, specializzazioni, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento post lauream, master, certificazioni informatiche riconosciute, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 per ogni titolo (max 10)
9	Incarico di referente alla valutazione in progetti PON/POR	3 per progetto (max 30)
10	Atri incarichi in progetti PON/POR (esperto, facilitatore, tutor)	2 per progetto (max 20)
11	Formazione uso della piattaforma PON2014-2020	5 punti
12	Esperienza con la piattaforma PON2014-2020	2 per ogni incarico (max 10)
13	Incarico funzione strumentale / Collaboratore Dirigente / Coordinatore di indirizzo	1 per ogni anno (max 5)
14	Incarico di Animatore Digitale o componente del Team per l'innovazione	1 per ogni anno (max 5)

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.iismazzone.it](http://www.iismazzone.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum, per ciascuna figura richiesta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

### Art. 7 – Compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Referente alla valutazione	15 ore per tutto il progetto	€ 30,00
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00
Figura aggiuntiva	1 ora per ogni alunno fino a 20	€ 30,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, alla conclusione e rendicontazione delle attività.

Su detti compensi onnicomprensivi, da corrispondere per le ore effettivamente prestate, saranno applicate le ritenute assistenziali e previdenziali ove prescritte, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni o responsabilità civili.

L'esperto nominato sarà soggetto a controllo e valutazione del rendimento lavorativo mediante monitoraggi in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata revoca dell'incarico. Per esigenze organizzative, inoltre l'esperto designato non potrà scostarsi dal calendario degli adempimenti concordato, se non per eccezionali e motivate esigenze e, in ogni caso, per non più di una volta nel corso della realizzazione del progetto, pena l'immediata revoca dell'incarico.

Il compenso onnicomprensivo complessivo della figura aggiuntiva si ottiene calcolando che ogni partecipante potrà usufruire di 1 ora, oltre il monte ore di formazione. Il costo orario previsto è di 30,00 € (trenta/00 euro) per un massimo di 20 ore per modulo. Tale compenso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate. Si precisa, inoltre, che l'importo riconosciuto dipenderà dal numero di partecipanti che avranno frequentato i moduli previsti dal piano. Si precisa che la liquidazione del compenso, onnicomprensivo nei limiti percentuali previsti dalla normativa avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione che il DS concorderà con l'esperto selezionato che parteciperà agli incontri necessari alla migliore riuscita delle attività previste.



Le riunioni per l'attuazione del progetto dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e del termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

Dovranno comunque essere acquisiti da parte dell'Istituzione scolastica tutti i documenti probatori dell'attività svolta (registri delle firme, verbali, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio o da altro documento che attesti l'impegno reso).

### **PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo on line della scuola e sul sito web della scuola <http://www.iismazzone.it>, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Fiorenza Rosita**.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il candidato si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 ed esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4 comma 1 lett. d) , nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto.

Allegati:

1. modello di domanda di partecipazione comprensiva di autorizzazione al trattamento dei dati (allegato 1);
2. griglia di valutazione titoli (allegato 2).

DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Rosita Fiorenza**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93