



Prot. n. 4775/I.1

Roccella 25/4/2021

Circolare n. 120

Docenti
Alumni
Genitori
ATA
Sito web

Oggetto: **Disposizioni per il rientro in classe dal 26 aprile 2021**

Lunedì 26 Aprile l'attività didattica riprenderà nel rispetto dell'Ordinanza P.G.R. n. 28 del 24.04.2021 e con i turni presenti sul sito scolastico.

Richiesta o revoca DDI

Gli studenti, le cui famiglie hanno fatto richiesta di didattica digitale integrata, proseguono le attività didattiche on line in modalità sincrona. Richieste o revoche di DDI potranno essere inoltrate solo ed esclusivamente tramite i due moduli presenti sul sito della scuola alla voce Modulistica.

I moduli saranno attivi da lunedì a venerdì e la richiesta verrà accordata per il lunedì successivo.

Misure di sicurezza

Si ritiene opportuno ribadire le misure necessarie a consentire l'attività didattica in sicurezza al fine di proteggere tutta la comunità scolastica.

È indispensabile che personale ed utenza si attengano ai comportamenti responsabili descritti di seguito, nella consapevolezza che il rispetto delle regole è condizione primaria ed inderogabile al fine di garantire la sicurezza ed un sereno rientro in classe.

Si raccomanda pertanto a tutta la comunità scolastica - alunni, genitori, docenti ed Ata - di attenersi a tutte le indicazioni fornite nella presente circolare e nei documenti presenti sul sito www.iismazzone.edu.it nell'area "Regole per il rientro a scuola in sicurezza".

Comportamenti responsabili all'interno e fuori dai plessi

Ingressi ed uscite: Gli studenti sono tenuti a recarsi nelle aule assegnate utilizzando i percorsi già utilizzati all'inizio dell'anno scolastico.

Mascherina: La mascherina dovrà essere correttamente indossata (su naso e bocca) e mantenuta sempre: in ingresso ed uscita, in aula, durante gli spostamenti tra l'aula ed un altro luogo (aula, laboratorio o servizi). All'ingresso e all'uscita, gli studenti sono tenuti a rispettare il distanziamento, evitando assembramenti. È vivamente consigliato l'utilizzo delle mascherine chirurgiche - che verranno distribuite a tutta la comunità fino ad esaurimento delle scorte - che devono essere cambiate ogni 3-4 ore per mantenere la loro efficacia; è pertanto raccomandato che ogni studente abbia sempre con se una mascherina di ricambio riposta in una busta sigillata nel caso in cui fosse necessario il suo utilizzo; è comunque opportuno avere un ricambio per i tragitti casa-scuola e di permanenza in Istituto, in modo da fornirsi preventivamente dei ricambi necessari.

Le mascherine usate vanno gettate nel contenitore indifferenziato. Non è consentito l'uso di mascherine di comunità (in tessuto).

In aula: Ogni aula è dotata di dispenser per igienizzare mani e superfici. Gli studenti siedono al posto assegnato per tutta la durata dell'attività didattica indossando sempre la mascherina. È possibile abbassare la mascherina una alla volta, restando al proprio posto e con il permesso dell'insegnante, per idratarsi.

Non è consentito cambiare posto tra un'ora e l'altra. Gli studenti possono lasciare il posto assegnato una alla volta, con il permesso dell'insegnante e in casi specifici (per esempio: se chiamati alla lavagna o per gettare qualcosa negli appositi cestini). Se chiamati alla lavagna è necessario igienizzare prima e dopo. I docenti mantengono la distanza di due metri dagli studenti, come indicato dalle apposite segnalazioni e dal posizionamento del banco-cattedra.

Il ricambio d'aria è assicurato ogni ora, con l'apertura delle finestre per 5-10 minuti.

Ristoro: Non sono in funzione i distributori di alimenti quindi è necessario portare da casa alimenti e bevande. Il docente in servizio rimane in aula in sorveglianza.

Nell'intervallo 9,45 – 9,55 gli studenti restano seduti al proprio posto e possono abbassare la mascherina per alimentarsi e idratarsi.

Ingressi in ritardo e uscite anticipate: Il ritardo massimo in ingresso è di dieci minuti. Entro questa tolleranza, si viene ammessi in classe dall'insegnante. Non è possibile autorizzare ingressi in seconda ora. In questi ultimi casi, agli studenti non sarà consentito accedere in Istituto. Gli studenti maggiorenni possono essere autorizzati all'uscita anticipata solo dietro presentazione di prenotazione medica o di altra prestazione urgente e indifferibile. Gli studenti minorenni possono uscire in anticipo, per le necessità sopra descritte, se in presenza di un genitore o adulto regolarmente delegato. In nessun altro caso è autorizzata l'uscita anticipata.

Servizi igienici: È consentito recarsi ai servizi uno per volta, con il permesso dell'insegnante. I collaboratori scolastici sono tenuti ad accertare che l'accesso ai servizi avvenga una persona alla volta, sorvegliando lo studente che attende in corridoio. Nel caso eccezionale in cui il collaboratore scolastico non fosse momentaneamente al piano, lo studente è tenuto comunque ad attendere in corridoio il proprio turno, mantenendo il distanziamento di almeno 1 metro. Le finestre dei servizi sono sempre aperte per garantire il ricambio d'aria nei locali stessi e nei corridoi.

Orario settimanale: La disposizione delle aule varia settimanalmente, a seconda dei turni in presenza e in DDI. Si raccomanda perciò la costante consultazione del sito.

L'unità oraria è di 50 minuti. I 10 minuti detratti verranno recuperati in modalità asincrona. L'ingresso a scuola è scaglionato due orari: un gruppo di classi entrerà alle 8:05 e un altro alle ore 9:45. Per quanto concerne il servizio trasporti, nelle prossime due settimane verrà effettuato un monitoraggio per individuare eventuali criticità sulle quali intervenire. Si chiede pertanto la collaborazione delle famiglie affinché vengano segnalate tempestivamente eventuali problematiche, che saranno comunicate alle ditte di trasporto onde consentire l'individuazione di possibili soluzioni.

Ulteriori specifiche: Per quanto non espressamente indicato nella presente circolare, si fa riferimento alle disposizioni del Regolamento d'Istituto, integrato in regime di DDI, ed ai vademecum pubblicati sul sito della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosita Fiorenza

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2 D.Lvo39/93*