



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

| | | | |
|---|--|---|--|
|  CERT. N. 50 100 14484-Rev 002  | SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITA' PER LA FORMAZIONE MARITTIMA |  | |
| | <i>QUALI.FOR.MA</i> | | |
| |  MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone Roccella Jonica" Sede legale Liceo Scientifico Via F. Cilea s.n.c. - 89047 Roccella Jonica C.M: RCIS03800B Sede Associata: ITI Majorana - Via E. Fermi s.n.c. - Roccella Jonica Tel. 0964048025 - 096484550 C.F.: 90034720806 - Codice Univoco Ufficio: UFQDK8 e-mail: rcis03800b@istruzione.it - pec: rcis03800b@pec.istruzione.it - sito web: www.iismazzone.edu.it | | |

Prot. 1734 /VIII.1

Roccella Ionica, 16/02/2021

Codice CUP: C78H18000480006

Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART, 35 DEL CCNL 2007 (Collaborazioni Plurime) di ESPERTO nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-CL-2019-153" – Titolo progetto MIGLIORIAMOCI.

PREMESSO CHE: L'Istituto d'Istruzione Superiore P. Mazzone Roccella Ionica (RC) attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Competenze di base "Miglioramento delle competenze di base degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff – 2014/2020 - Avviso pubblico Miur AOODGEFID 4396 del 09/03/2018*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 22/02/2019;

VISTO l'avviso prot. n. 7474/VIII.1 del 07/10/2020;

VISTA la nomina della commissione per la valutazione delle candidature pervenute prot. n. 9530/U del 04/12/2020 ;

VISTO il verbale n. 1 del 10/12/2020 PROT. 9711/VIII.1 di valutazione delle domande pervenute;

VISTA la graduatoria provvisoria Prot. n.4972/VIII.1 dell'8/6/2019

VISTA la graduatoria definitiva Prot. n.1456/VIII.1 del 09/02/2021

VISTA L'autorizzazione pervenuta dall' Istituto Magistrale Mazzini di Locri prot. 0001551 del 15/02/2021 con la quale viene autorizzata la prof.ssa Panetta Cassilda a svolgere il presente incarico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA LA S.V. QUALE ESPERTO ESTERNO (collaborazioni plurime) NEL MODULO 7 "ENGLISH FOR COMMUNICATION" nell'ambito del progetto **MIGLIORIAMOCI: 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-153 per n. 60 ORE**

| | |
|---|--|
| Cognome e Nome | PANETTA CASSILDA |
| Luogo e data di nascita | Locri 23/09/1962 |
| Codice fiscale / Partita IVA | PNTCSL62P63D976E |
| Qualifica | Docente |
| Residenza e domicilio e telefono / cellulare | Via VIA S. TECLA N. 33 Gioiosa Ionica (RC) |
| Amministrazione di appartenenza | Licei Mazzini Locri |

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dai costi standard pari ad € 70,00 lordo stato per un importo complessivo lordo stato.

PER ACCETTAZIONE
L'ESPERTO ESTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosita Fiorenza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 D.Lvo39/93

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) *Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici*
- 2) *Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso*
- 3) *Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto*
- 4) *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- 5) *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- 6) *Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
- 7) *Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività*
- 8) *Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*
- 9) *Relazione finale contenente:*
 - a) *Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
 - b) *Metodologia didattica*
 - c) *Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
 - d) *Frequenza corsisti*
 - e) *Materiale didattico individuale utilizzato*
 - f) *Materiale individuale di consumo utilizzato*
 - g) *Problemi che occorre vengano segnalati*
 - h) *Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
 - i) *Solutore Test o solutore questionario*

IL/ LA SOTTOSCRITTO/A AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE PRESO CONOSCENZA DEI SOPRAELENCATI COMPITI A LUI RISERVATI

Data _____ firma _____