



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

 002	<b>SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITA' PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</b>	  
	<b>QUALI.FOR.MA</b>	
	 <b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b> <b>Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone Roccella Jonica"</b> <b>Sede legale Liceo Scientifico Via F. Cilea s.n.c. - 89047 Roccella Jonica</b> C.M: RCIS03800B Sede Associata: ITI Majorana - Via E. Fermi s.n.c. - Roccella Jonica Tel. 0964048025 - 096484550 C.F.: 90034720806 - Codice Univoco Ufficio: UFQDK8 e-mail: <a href="mailto:rcis03800b@istruzione.it">rcis03800b@istruzione.it</a> - pec: <a href="mailto:rcis03800b@pec.istruzione.it">rcis03800b@pec.istruzione.it</a> - sito web: <a href="http://www.iismazzone.edu.it">www.iismazzone.edu.it</a>	

Prot. n. 1935/VIII.1

Codice CUP: C78H18000480006

Roccella Ionica ,18/02/2021

*All' Assistente Amministrativo  
Sig.ra PALAMONE MARISA  
Albo – Atti Sede*

Oggetto: Conferimento Incarico supporto attività amministrativa progetto PON-FSE-**FONDI STRUTTURALI 2014/2020 - Progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-153 Titolo: MIGLIORIAMOCI**" CUP : C78H18000480006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. A OODGEFID 4396 DEL 09/03/2018 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico " Per la scuola competenze e ambienti per l'approfondimento Competenze di Base – 2° edizione ". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE DEGLI ALLIEVI. Azione 10.2.2 COMPETENZE DI BASE;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n°75 del 03/05/2018 e Consiglio di Istituto – delibera n°177 del 27/12/2019);
- VISTA** la candidatura n° 1013394 del 24/05/2018;
- VISTA** la nota prot. n. 22699 del 01/07/2019 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**Miglioriamoci**" – codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-153" proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 44.905,20;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 177 del 27/12/2019 relativa all'assunzione nel programma annuale 2020 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 44.905,20;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I.129/2018; concernente “Regolamento le istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- CONSIDERATO** che è necessario procedere alla nomina di un assistente amministrativo per il supporto delle attività amministrative e didattiche
- VISTO** l'avviso prot.1393 VIII.1 del 12/01/2020;
- VISTA** la graduatoria provvisoria prot. n. 390/VIII.1 del 18/01/2020
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 1035VIII.1 del 30/12/2020
- CONSIDERATO** che la S.V. in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

## INCARICA

L'Assistente Amministrativo Palamone Marisa nata a Locri (RC) il 10/10/1958 c.f: PLMMRS58R50D976V, in servizio a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica, per il supporto alle attività amministrative e didattiche per la realizzazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-CL-2019-153 “ MIGLIORIAMOCI “**.

L'Assistente Amministrativo dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Supportare la Dirigente Scolastica, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli esperti nello svolgimento delle funzioni amministrativo-didattiche anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI)
- Predisporre atti e procedure di protocollo



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma, sia di formato cartaceo che digitale;
- Gestione del personale ATA (ordini di servizio, straordinari, ecc.)
- Conservare tutta la corrispondenza e la documentazione di monitoraggio del piano

Per l'incarico conferito sarà liquidato un compenso quantificato in 35 ore di prestazione aggiuntiva retribuita pari ad € 673,40 (Lordo Stato), a valere sui fondi assegnati per il Progetto **10.2.2A-FSEPON-CL-2019-153** calcolato secondo i parametri di cui alla Tabella 6 annessa al CCNL 2006/09.

Le attività svolte saranno documentate con firma su apposito registro e con relazione finale circa gli adempimenti svolti nel percorso di realizzazione del Progetto.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle "Linee guida" dei Progetti PON.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2021.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**DOTT.SSA ROSITA FIORENZA**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 D.Lvo39/93*