



|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
|                               | <b>SISTEMA NAZIONALE<br/>GESTIONE QUALITA' PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</b>   |  |
| CERT. N. 30 100 14484-Rev 002 | <i>QUALIFORMA</i>  |  |
|                               | <br><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b><br><b>Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone"</b><br>Liceo Scientifico "Mazzone" - Via F. Cilea s.n.c. - 89047 Roccella Jonica<br>Istituto Tecnico Industriale "Maiorana" - Via E. Fermi s.n.c. - 89047 Roccella Jonica<br>Tel. 0964048025 - 096484550 C.F.: 90034720806 - Codice Univoco Ufficio: UFQDK8-- C.M. RCIS03800B<br>e-mail: <a href="mailto:rcis03800b@istruzione.it">rcis03800b@istruzione.it</a> - <a href="mailto:pec:rcis03800b@pec.istruzione.it">pec:rcis03800b@pec.istruzione.it</a> - sito web: <a href="http://www.iismazzone.edu.it">www.iismazzone.edu.it</a> |  |

Circolare n. 68

Roccella Jonica, 29/01/2021

Docenti  
Studenti  
Personale ATA  
Famiglie  
Sito web

**Oggetto:** Disposizioni per il rientro parziale in presenza

Lunedì 1° febbraio c.a. riprenderà parzialmente l'attività didattica in presenza, nel rispetto della normativa in vigore e con i turni dettagliati in allegato alla presente circolare.

L'Istituto ha provveduto a predisporre tutte le misure necessarie a consentire un rientro in sicurezza al fine di proteggere tutta la comunità scolastica; è quindi indispensabile che personale ed utenza si attengano ai comportamenti responsabili descritti di seguito, nella consapevolezza che il rispetto delle regole è condizione primaria ed inderogabile al fine di garantire la sicurezza ed un sereno rientro in classe. Si raccomanda pertanto a tutta la comunità scolastica - alunni, genitori, docenti ed ata - di attenersi a tutte le indicazioni fornite nella presente circolare e nei documenti presenti sul sito [www.iismazzone.edu.it](http://www.iismazzone.edu.it) nell'area "Regole per il rientro a scuola in sicurezza".

#### ***Ingressi ed uscite***

Gli studenti sono tenuti a recarsi nelle aule assegnate utilizzando i percorsi già utilizzati all'inizio dell'anno scolastico e dettagliati in allegato.

#### ***Comportamenti responsabili in aula e fuori dall'aula***

##### ***Mascherina***

La mascherina deve essere correttamente indossata (su naso e bocca) e mantenuta sempre: in ingresso ed uscita, in aula, durante gli spostamenti tra l'aula ed un altro luogo (aula, laboratorio o servizi). All'ingresso e all'uscita, gli studenti sono tenuti a rispettare il distanziamento, evitando assembramenti.

È vivamente consigliato l'utilizzo delle mascherine chirurgiche - che verranno distribuite a tutta la comunità fino ad esaurimento delle scorte - che devono essere cambiate ogni 3-4 ore per mantenere la loro efficacia; è pertanto raccomandato che ogni studente abbia sempre con se una mascherina di ricambio riposta in una busta sigillata nel caso in cui fosse necessario il suo utilizzo; è comunque opportuno avere un ricambio per i tragitti casa-scuola e di permanenza in Istituto, in modo da fornirsi preventivamente dei ricambi necessari.

Le mascherine usate vanno gettate nel contenitore indifferenziato.

Non è consentito l'utilizzo di mascherine di comunità (in tessuto).

##### ***In aula***

Ogni aula è dotata di dispenser per igienizzare mani e superfici.

Gli studenti siedono al posto assegnato per tutta la durata dell'attività didattica indossando sempre la mascherina.

È possibile abbassare la mascherina uno alla volta, restando al proprio posto e con il permesso dell'insegnante, per idratarsi.

Non è consentito cambiare posto tra un'ora e l'altra.

Gli studenti possono lasciare il posto assegnato uno alla volta, con il permesso dell'insegnante e in casi specifici (per esempio: se chiamati alla lavagna o per gettare qualcosa negli appositi cestini). Se chiamati alla lavagna è necessario igienizzare prima e dopo.

I docenti mantengono la distanza di due metri dagli studenti, come indicato dalle apposite segnalazioni e dal posizionamento del banco-cattedra.

Il ricambio d'aria è assicurato ogni ora, con l'apertura delle finestre per 5-10 minuti.

### ***Ristoro***

Non sono in funzione i distributori di alimenti quindi è necessario portare da casa alimenti e bevande.

Il docente in servizio rimane in aula in sorveglianza.

Nell'intervallo 9,40 – 9,50 gli studenti restano seduti al proprio posto e possono abbassare la mascherina per alimentarsi e idratarsi.

### ***Ingressi in ritardo e uscite anticipate***

Il ritardo massimo in ingresso è di dieci minuti. Entro questa tolleranza, si viene ammessi in classe dall'insegnante.

Non è possibile autorizzare ingressi in seconda ora. In questi ultimi casi, agli studenti non sarà consentito accedere in Istituto.

Gli studenti maggiorenni possono essere autorizzati all'uscita anticipata solo dietro presentazione di prenotazione medica o di altra prestazione urgente e indifferibile.

Gli studenti minorenni possono uscire in anticipo, per le necessità sopra descritte, se in presenza di un genitore o adulto regolarmente delegato.

In nessun altro caso è autorizzata l'uscita anticipata.

### ***Autorizzazioni particolari per DAD***

Quando la classe ha lezione in aula, gli studenti sono tenuti alla presenza, eccetto particolari e documentate situazioni che le famiglie possono segnalare, corredate da idonee certificazioni, alla mail [rcis03800b@istruzione.it](mailto:rcis03800b@istruzione.it)

Le segnalazioni saranno visionate dalla Dirigente o dal suo collaboratore; se approvate, verrà data conferma e il collaboratore del DS darà comunicazione agli interessati e autorizzerà i docenti ad aprire la stanza virtuale per lo studente che partecipa da remoto.

In nessun altro caso sarà permesso agli studenti di seguire in DAD se la classe è in presenza.

### ***Servizi igienici***

È consentito recarsi ai servizi uno per volta, con il permesso dell'insegnante.

I collaboratori scolastici sono tenuti ad accertare che l'accesso ai servizi avvenga una persona alla volta, sorvegliando lo studente che attende in corridoio.

Nel caso eccezionale in cui il collaboratore scolastico non fosse momentaneamente al piano, lo studente è tenuto comunque ad attendere in corridoio il proprio turno, mantenendo il distanziamento di almeno 1 metro.

Le finestre dei servizi sono sempre aperte per garantire il ricambio d'aria nei locali stessi e nei corridoi.

### ***Orario settimanale***

La disposizione delle aule varia settimanalmente, a seconda dei turni in presenza e in DDI. Si raccomanda perciò la costante consultazione del sito. Per le prime due settimane è previsto rientro in presenza al 50% ed il restante 50% in DDI, seguendo i turni e gli orari presenti sul sito.

L'unità oraria è di 50 minuti. I 10 minuti detratti verranno recuperati in modalità asincrona.

L'ingresso a scuola è scaglionato due orari: un gruppo di classi entrerà alle 8:05 e un altro alle ore 9:45.

**Per quanto concerne il servizio trasporti, nelle prossime due settimane verrà effettuato un monitoraggio per individuare eventuali criticità sulle quali intervenire. Si chiede pertanto la collaborazione delle famiglie affinché vengano segnalate tempestivamente eventuali problematiche, che saranno comunicate alle ditte di trasporto onde consentire l'individuazione di possibili soluzioni.**

### ***Ulteriori specifiche***

Per quanto non espressamente indicato nella presente circolare, si fa riferimento alle disposizioni del Regolamento d'Istituto, integrato in regime di DDI, ed ai vademecum pubblicati sul sito della scuola

nell'area "Regole per il rientro a scuola in sicurezza". Si allega alla presente comunicazione sulle regole comportamentali per gli studenti.

### **Docenti**

È un momento particolarmente delicato e pertanto si richiede a tutta la comunità scolastica uno sforzo maggiore al fine di consentire il rientro in classe in sicurezza. Si raccomanda la rilettura di tutti i documenti e raccomandazioni presenti nell'area "Regole per il rientro a scuola in sicurezza" del sito scolastico [www.iismazzone.edu.it](http://www.iismazzone.edu.it). Si invitano altresì tutti i docenti ad una rilettura in classe delle regole e dei protocolli di sicurezza. Si rammenta inoltre quanto già esplicitato nella direttiva sulla vigilanza, ed in particolare la sezione vigilanza e covid, che per comodità si allega alla presente.

### **ATA**

Si raccomanda a tutto il personale Ata, ed in particolare ai collaboratori scolastici, di prendere nota di quanto già pubblicato nella nota "Norme comportamentali" - Prot.n. 8078/I.1 del 03/11/2 (che si allega alla presente circolare) per assicurare il rientro e la permanenza nell'istituto in massima sicurezza. E' essenziale seguire in modo dettagliato tutte le indicazioni fornite nella citata nota. Si raccomanda altresì la lettura di tutta la documentazione relativa all'emergenza pandemica prodotta e pubblicata sul sito.

Buon rientro e buon lavoro.

Allegati :

- regole per gli studenti
- Direttiva vigilanza docenti
- Norme comportamentali ATA
- Turni in presenza e in DaD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Rosita Fiorenza  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93