



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESM)



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento”



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Istruzione Superiore Statale “Pietro Mazzone”

Sede legale - Via Cilea s.n.c. - 89047 ROCCELLA IONICA - C.M.:RCIS03800B

Sez. associata – Liceo Scientifico Via F.Cilea, snc

Sez. associata - ITI Maiorana - Via Enrico Fermi - Roccella Ionica

Tel. Uffici 0964048025 - 096484550 fax 0964048024 - C.F.: 90034720806

e-mail: rcis03800b@istruzione.it – pec: rcis03800b@pec.istruzione.it – sito web <http://www.iismazzone.edu.it>

Prot. 7474/VIII.1

Roccella J., 17/10/2020

All'Albo
Al Sito WEB dell'istituto
Atti sede

Avviso di selezione di personale docente per il reclutamento di esperti esterni Madrelingua (inglese) collaborazione plurima per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-153 dal titolo “Miglioriamoci” - CUP: C78H18000480006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica



- Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTO** l’Avviso MIUR prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il progetto d’Istituto, elaborato e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020), finalizzato al “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi,
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/22699 del 01/07/2019 con la quale l’Autorità di Gestione comunica l’autorizzazione del progetto codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2019-153** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a **€ 44.905,20**;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 75 del 3/05/2018 del Consiglio d’Istituto n. 42 del 7/05/2018 con le quali è stata autorizzata la candidatura della scuola al progetto “Miglioriamoci”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 177 del 27/12/2019 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2020 il progetto 10.2.2A-FsEPON-CL-2019-153 dal titolo “Miglioriamoci”
- VISTO** Il provvedimento di formale assunzione in bilancio prot. 177/U del 10/1/2020 per l’importo di 44.905,20 euro;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESM)

- CONSIDERATO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 22/02/2019;
- VISTO** l'avviso prot. n. 1150/U del 6/02/2020, rivolto al personale interno, per il reclutamento di ‘esperti’ per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FsEPON-CL-2019-153 dal titolo “Miglioriamoci”
- TENUTO CONTO** che per i moduli n 7 “English for communication” e n. 8 “Improve your English” non sono pervenute candidature valutabili;
- RILEVATA** la necessità di procedere con un Avviso di selezione di personale docente per il reclutamento di esperto esterno Madrelingua(inglese) collaborazione plurima

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

Al fine del reclutamento di n. 1 **esperto esterno madre lingua inglese** per ognuno dei seguenti moduli:

MODULO N. 7 “ENGLISH FOR COMMUNICATION”

MODULO N. 8 “IMPROVE YOUR ENGLISH”

Il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione reclutamento di esperto per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto 10.2.2A-FsEPON-CL-2019-153 è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. Personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 2. Personale a tempo determinato fino al 31 agosto 2021
 3. Personale a tempo determinato fino al 30 giugno 2021
- in servizio presso le istituzioni scolastiche statali

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi di seguito indicati:

MODULO 7 - English for communication

In un contesto culturalmente diversificato qual è la società di oggi, saper comunicare utilizzando la lingua straniera è fondamentale e l'Inglese è la principale lingua veicolare e di comunicazione nel mondo. Soprattutto per i giovani, conoscere una lingua straniera diventa un fattore essenziale per l'inserimento nel mondo del lavoro e come riqualificazione professionale. Sempre di più viene riconosciuta, infatti, la necessità di comunicare con interlocutori e partner commerciali di altri paesi.

La lingua Inglese è concepita quindi come strumento di comunicazione interpersonale che soddisfi il bisogno di scambi internazionali e interculturali. Il modo per misurarne e valutarne il livello di conoscenza è rappresentato dal conseguimento di una certificazione linguistica che diventa non solo sinonimo di professionalità ma un'opportunità in più per intraprendere una carriera lavorativa.

Il corso “English for communication ” è finalizzato al conseguimento di una preparazione linguistica che attesti la capacità di riuscire a interagire in situazioni con argomentazioni ben costruite, usando un lessico ampio e pertinente in vari contesti, nonché di conoscere aspetti relativi alla cultura esplicita e implicita nella lingua, in ambito personale, sociale e culturale.

In coerenza con le richieste degli studenti e gli obiettivi del PTOF d'Istituto che contiene, tra le sue priorità, il potenziamento della lingua Inglese, il corso mira al potenziamento delle abilità linguistiche di livello B2 del Quadro Comune di Riferimento delle Lingue e all'acquisizione della certificazione linguistica FCE (First Certificate in English).

Le lezioni verteranno essenzialmente su attività di listening, speaking, interacting, reading and writing, funzionali allo svolgimento di compiti specifici. I percorsi didattici saranno sostenuti da metodologie didattiche innovative, come attività laboratoriali per il potenziamento delle abilità audio-orali, problem posing/solving, flipped classroom, cooperative learning, simulazione/role playing, compiti di realtà, debate, scrittura creativa, social reading.

MODULO 8 - Improve your English

La comunicazione nelle lingue straniere è una delle competenze chiave europee per l'apprendimento. Essa è fondamentale per poter interagire in contesti transnazionali in un mondo in continuo mutamento. La lingua Inglese, nello specifico, è considerata la prima lingua veicolare per comunicare nel mondo.

Conoscere la lingua Inglese diventa anche un elemento importante per l'inserimento nel mondo del lavoro, soprattutto, per l'utilizzo delle nuove tecnologie in un contesto di mobilità internazionale per motivi lavorativi.

L'obiettivo primario del modulo "Improve your English" è, quindi, l'acquisizione di una maggior capacità di comprendere ed esprimere i propri sentimenti, pensieri, opinioni e fatti nella lingua Inglese, negli ambiti della vita quotidiana e professionale. Tutto ciò consentirà di sviluppare una cultura europeistica, basata sulla promozione dei valori di cittadinanza, libertà e tolleranza.

Il corso mira al potenziamento delle abilità linguistiche di livello B1 del Quadro Comune di Riferimento delle Lingue e all'acquisizione della certificazione linguistica PET (Preliminary English Test), in coerenza con le richieste degli studenti e gli obiettivi del PTOF d'Istituto che contiene, tra le sue priorità, il potenziamento della lingua Inglese.

Durante le lezioni si svolgeranno attività di listening, speaking, interacting, reading and writing, funzionali allo svolgimento di compiti specifici. Le metodologie didattiche innovative, come attività laboratoriali per il potenziamento delle abilità audio-orali, problem posing/solving, flipped classroom, cooperative learning, simulazione/role playing, compiti di realtà, debate, scrittura creativa, social reading, accompagneranno i percorsi didattici.

MODULO	Titolo modulo	Ore	Destinatari	Compenso	Figure professionali richieste	Requisiti per l'accesso alla selezione
7	English for communication	60	Alunni LICEO - ITI	4200 € (70 €/ora)	n. 1 esperto docente di madrelingua inglese	Documenti di lingue straniere (inglese)
8	Improve your English	30	Alunni LICEO - ITI	2100 € (70 €/ora)	n. 1 esperto docente di madrelingua inglese,	Documenti di lingue straniere (inglese)

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

L'ESPERTO DOCENTE con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;

4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da Ottobre 2020**, e dovranno essere completati **entro 28/02/2021**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.iismazzone.edu.it, firmata in calce e con allegati richiesti, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo rcis03800b@pec.istruzione.it.

L'istanza, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2/11/2020

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della PEC o plico dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE ESPERTO – Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-153 dal titolo "Miglioriamoci"**".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici;
 - L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
 - La descrizione del titolo di studio;
 - La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione dei titoli;
- e deve essere corredata da:
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
 - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
 - Documento di identità del dichiarante;
 - Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6 – Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

ESPERTO

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea specifica afferente la tipologia di intervento	Titolo d'accesso
2	Laurea specifica con lode	2
3	Altra laurea magistrale	2
4	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max 10)
5	Corsi di formazione	2 se ≥ 25 h; 1 se < 25 h; (max 10)
6	Servizio scuola di ogni ordine e grado	1 per ogni anno (max 20)
7	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 per ogni pubbl. (max 3)
8	Abilitazioni professionali, specializzazioni, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento post lauream, master, certificazioni informatiche riconosciute, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 per ogni titolo (max 10)
9	Docenza in progetti PON/POR/CIPI/FIS	2 per progetto (max 30)
10	Incarichi (tutor, facilitatore, referente alla valutazione) in progetti pon	1 per progetto (max 10)
11	Esperienza con la piattaforma PON2014-2020	2 per ogni incarico (max 10)
12	Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	1 per ogni anno (max 5)
13	Incarico di Animatore Digitale o componente del Team per l'innovazione	1 per ogni anno (max 5)



L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.iismazzone.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum, per ciascuna figura richiesta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Art. 7 – Compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprendivo
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00/ora

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, alla conclusione e rendicontazione delle attività.

Su detti compensi omnicomprendivi, da corrispondere per le ore effettivamente prestate, saranno applicate le ritenute assistenziali e previdenziali ove prescritte, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni o responsabilità civile.

L'esperto nominato sarà soggetto a controllo e valutazione del rendimento lavorativo mediante monitoraggi in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute



assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata revoca dell'incarico. Per esigenze organizzative, inoltre l'esperto designato non potrà scostarsi dal calendario degli adempimenti concordato, se non per eccezionali e motivate esigenze e, in ogni caso, per non più di una volta nel corso della realizzazione del progetto, pena l'immediata revoca dell'incarico.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione che il DS concorderà con l'esperto selezionato che parteciperà agli incontri necessari alla migliore riuscita delle attività previste.

Le riunioni per l'attuazione del progetto dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e del termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

Dovranno comunque essere acquisiti da parte dell'Istituzione scolastica tutti i documenti probatori dell'attività svolta (registri delle firme, verbali, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio o da altro documento che attesti l'impegno reso).

PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo on line della scuola e sul sito web della scuola <http://www.iismazzone.edu.it>, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.

DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Fiorenza Rosita**.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il candidato si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 ed esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4 comma 1 lett. d) , nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto.

Allegati:

1. modello di domanda di partecipazione comprensiva di autorizzazione al trattamento dei dati (allegato 1);
2. griglia di valutazione titoli (allegato 2).

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosita Fiorenza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93



Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di ESPERTO

Al Dirigente Scolastico
Istituto d'Istruzione Superiore
Pietro Mazzone
Roccella Jonica

Il sottoscritto _____ qualifica

Codice Fiscale _____ nato a

il _____ residente a _____ in Via

tel. _____, cell. _____,

email _____

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO

per il **Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-153 dal titolo "Miglioriamoci"**

7	MODULO 7: English for communication	
8	MODULO 8: Improve your English	

Il sottoscritto dichiara di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Il sottoscritto allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento
- Griglia di autovalutazione (allegato 2)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESM)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO



Allegato 2 – Griglia di valutazione dei titoli – ESPERTO

Candidato: Cognome _____ Nome _____

Modulo _____

TITOLI	PUNTI	RISERVATO AL CANDIDATO	RISERVATO ALLA SCUOLA
Laurea specifica afferente la tipologia di intervento	Titolo d'accesso	_____	_____
Laurea specifica con lode	2		
Altra laurea magistrale	2		
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max 10)		
Corsi di formazione	(2 se >= 25 h 1 se <25 h) (max 10)		
Servizio scuola di ogni ordine e grado	1 per ogni anno (max 20)		
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 per ogni pubbl. (max 3)		
Abilitazioni professionali, specializzazioni, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento post lauream, master, certificazioni informatiche riconosciute, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 per ogni titolo (max 10)		
Docenza in progetti PON/POR/CIP/FIS	2 per progetto (max 30)		
Incarichi (tutor, facilitatore, referente alla valutazione) in progetti pon	1 per progetto (max 10)		
Esperienza con la piattaforma PON2014-2020	2 per ogni incarico (max 10)		
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	1 per ogni anno (max 5)		
Incarico di Animatore Digitale o componente del Team per l'innovazione	1 per ogni anno (max 5)		

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
