

<p>CERT. N. 50 100 14484-Rev 002</p>	<p style="text-align: center;">SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</p> <p style="text-align: center;"><i>QUALI.FOR.MA</i></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone Roccella Jonica" Sede legale Liceo Scientifico Via F. Cilea s.n.c. - 89047 Roccella Jonica C.M: RCIS03800B Sede Associata: ITI Majorana - Via E. Fermi s.n.c. - Roccella Jonica Tel. 0964048025 - 096484550 C.F.: 90034720806 - Codice Univoco Ufficio: UFQDK8 e-mail: rcis03800b@istruzione.it - pec:rcis03800b@pec.istruzione.it - sito web: www.iismazzone.edu.it</p>	
--------------------------------------	---	--

Prot. n. 4105/I.1

Roccella Jonica lì, 04/06/2020

Ai Presidenti delle Commissioni Esami di Stato

Ai Consigli delle Quinte Classi

Agli Studenti e loro Famiglie

Al Personale A.T.A.

Al R.S.P.P. Prof. Mario Latella

Al R.S.L. prof.ssa Sonia Circosta

Al Medico Competente

Dott. Carmelo Antonio Nucera

nucera@hotmai.it

Altri soggetti coinvolti negli Esami di Stato

All'Albo on-line

Agli Atti

Sede

Oggetto: PROTOCOLLO per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza degli Esami Conclusivi di Stato 2019/2020. Appendice al Documento di Valutazione dei rischi (art. 28 d.lgs. n. 81/2008)

Il presente protocollo recepisce ed applica all'IIS P. Mazzone Roccella Jonica i contenuti del "Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado", approvato dal Comitato Tecnico Scientifico istituito con decreto n. 371 del 5 febbraio 2020 dal capo Dipartimento della Protezione Civile e presentato dal Ministero dell'istruzione, sul proprio sito istituzionale, quale allegato all'O.M. n. 10 del 16 maggio 2020.

Scopo del presente protocollo è assicurare la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'Esame di Stato in presenza. Il presente protocollo prescrive principalmente misure di prevenzione collettive e individuali fondate sul distanziamento fisico fra le persone e sulle misure e procedure di igiene individuale e degli ambienti. Tali misure necessitano sempre e comunque, come espressamente ribadito nel documento, della collaborazione dei genitori e degli studenti che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia. Il presente protocollo integra, in relazione allo scopo e

<p>CERT. N. 50 100 14484-Rev 002</p>	<p style="text-align: center;">SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</p> <p style="text-align: center;"><i>QUALI.FOR.MA</i></p> <p style="text-align: center;"> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone Roccella Jonica" Sede legale Liceo Scientifico Via F. Cilea s.n.c. - 89047 Roccella Jonica C.M: RCIS03800B Sede Associata: ITI Majorana - Via E. Fermi s.n.c. - Roccella Jonica Tel. 0964048025 - 096484550 C.F.: 90034720806 - Codice Univoco Ufficio: UFQDK8 e-mail: rcis03800b@istruzione.it - pec:rcis03800b@pec.istruzione.it - sito web: www.iismazzone.edu.it </p>	
--------------------------------------	---	--

limitatamente al periodo necessario, il Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro adottato come documento integrativo del DVR vigente.

Collaboratori scolastici

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della Commissione, i Collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai Collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Verranno igienizzati i pavimenti almeno 2 volte la mattina e 2 volte il pomeriggio (nel numero di volte è ricompresa la pulizia a fine sessione) con detergente igienizzante.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera o occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI (guanti). Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i Collaboratori scolastici cambieranno i guanti usati dopo aver igienizzato le mani.

I Collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre,

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio

 <p>CERT. N. 50 100 14484-Rev 002</p> 	<p style="text-align: center;">SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITA' PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</p> <p style="text-align: center;"><i>QUALI.FOR.MA</i></p> <p style="text-align: center;">  MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone Roccella Jonica" Sede legale Liceo Scientifico Via F. Cilea s.n.c. - 89047 Roccella Jonica C.M: RCIS03800B Sede Associata: ITI Majorana - Via E. Fermi s.n.c. - Roccella Jonica Tel. 0964048025 - 096484550 C.F.: 90034720806 - Codice Univoco Ufficio: UFQDK8 e-mail: rcis03800b@istruzione.it - pec:rcis03800b@pec.istruzione.it - sito web: www.iismazzone.edu.it </p>	
--	---	---

siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;

- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno e per 2 volte al giorno);
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- di pulire i bagni dopo ogni uso;
- di preparare le sedie necessarie ai candidati del giorno (due per ogni candidato: una per lui e una per l'eventuale accompagnatore) e di disporle così che i candidati e gli accompagnatori possano prelevarle autonomamente, senza confonderle con quelle usate da chi li ha preceduti. Le sedie verranno igienizzate a fine seduta, ogni giorno.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni Commissione solamente i membri della Commissione stessa, gli studenti delle classi assegnate a quella Commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina. Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni Commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I Collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla Commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Misure di pulizia e di igienizzazione

Nel nostro Istituto, nel rispetto delle indicazioni del documento tecnico, in via precauzionale si procederà, nei giorni precedenti l'avvio della sessione d'esame alla sanificazione di tutto l'Istituto a cura dei collaboratori scolastici. Successivamente sarà assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi atri, corridoi, bagni, uffici di segreteria ed ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Nell'eseguire la *pulizia approfondita* si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

<p>CERT. N. 50 100 14484-Rev 002</p>	<p style="text-align: center;">SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</p> <p style="text-align: center;"><i>QUALI.FOR.MA</i></p> <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone Roccella Jonica" Sede legale Liceo Scientifico Via F. Cilea s.n.c. - 89047 Roccella Jonica C.M: RCIS03800B Sede Associata: ITI Majorana - Via E. Fermi s.n.c. - Roccella Jonica Tel. 0964048025 - 096484550 C.F.: 90034720806 - Codice Univoco Ufficio: UFQDK8 e-mail: rcis03800b@istruzione.it - pec:rcis03800b@pec.istruzione.it - sito web: www.iismazzone.edu.it</p>	
--------------------------------------	---	--

Al termine di ogni sessione d'esame i collaboratori devono altresì sottoporre a misure specifiche di pulizia le superfici, gli arredi e i materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova quali in particolare personal computer, monitor, stampanti, avendo cura di utilizzare prodotti compatibili e provvedendo sempre ad apparecchiature spente. Sarà altresì necessario procedere al lavaggio del pavimento. Per tale ragione i Presidenti delle Commissioni d'esame, al termine di ogni sessione di lavoro, possono chiudere a chiave le porte delle aule assegnate ma non apporre sigilli. Mezz'ora prima dell'inizio della sessione d'esame il Collaboratore addetto alla Commissione dovrà arieggiare l'aula assegnata e sottoporre alle specifiche misure di pulizia di cui sopra l'aula e gli arredi della stessa. Al termine del colloquio di ciascun candidato, il collaboratore procederà alla pulizia approfondita del banco, della sedia, della tastiera e del monitor del PC utilizzati dal candidato e di ogni altro oggetto che sia entrato in contatto con il candidato. Al termine della fruizione del bagno assegnato alla Commissione da parte di ciascun utente il Collaboratore assegnato alla Commissione provvederà alle operazioni di pulizia approfondita e igienizzazione che dovranno concludersi prima dell'accesso del successivo utente. Commissari, Presidente di Commissione, candidati, eventuali accompagnatori e personale A.T.A. in servizio devono sottoporsi frequentemente al lavaggio delle mani e/o all'utilizzo di gel igienizzante servendosi dei dispenser collocati in diversi punti dell'edificio.

Precauzioni da adottare per la presenza dei componenti della Commissione

All'atto dell'insediamento, ciascun componente della Commissione dovrà produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto (in allegato 1). Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni riportate nell'allegato 1, lo stesso dovrà essere sostituito. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti a lavori della Commissione iniziati, il Commissario non dovrà presentarsi a scuola ma dovrà comunicare tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione. In entrambi i due casi le sostituzioni avverranno nelle forme previste dall'Ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Misure organizzative

Ciascun componente della Commissione convocato per l'espletamento delle operazioni CONSEGNERA' ALL'INGRESSO l'Autodichiarazione al collaboratore scolastico assegnato alla Commissione. Nei locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato saranno previsti ambienti dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre che insorga durante lo svolgimento

<p>CERT. N. 50 100 14484-Rev 002</p>	<p style="text-align: center;">SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</p> <p style="text-align: center;"><i>QUALI.FOR.MA</i></p> <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone Roccella Jonica" Sede legale Liceo Scientifico Via F. Cilea s.n.c. - 89047 Roccella Jonica C.M: RCIS03800B Sede Associata: ITI Majorana - Via E. Fermi s.n.c. - Roccella Jonica Tel. 0964048025 - 096484550 C.F.: 90034720806 - Codice Univoco Ufficio: UFQDK8 e-mail: rcis03800b@istruzione.it - pec:rcis03800b@pec.istruzione.it - sito web: www.iismazzone.edu.it</p>	
--------------------------------------	---	--

dell'esame: al Biennio presso l'aula di fronte la zona degli esami; al Triennio presso i locali di fronte l'aula magna; al liceo: aula disegno al piano 2°.

Precauzioni da adottare per la presenza dei candidati il giorno degli esami

Al fine di consentire al candidato la presenza nei locali scolastici per il tempo minimo necessario per l'espletamento dell'esame, la convocazione dei candidati seguirà un calendario ed una scansione oraria predefinita. Sarà cura della Commissione predisporre il calendario di convocazione e comunicarlo preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. Il candidato, accompagnato al massimo da una sola persona, dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale singolo accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto (in allegato 1). Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nell'allegato 1, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti. Qualora necessario, il candidato, potrà richiedere preventivamente alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame. Al fine di evitare assembramenti sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, la convocazione dei candidati deve essere disposta secondo un calendario e una scansione oraria predefinita; l'organizzazione dei calendari di convocazione è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre l'autodichiarazione allegata attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di

<p>CERT. N. 50 100 14484-Rev 002</p>	<p style="text-align: center;">SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</p> <p style="text-align: center;"><i>QUALI.FOR.MA</i></p> <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone Roccella Jonica" Sede legale Liceo Scientifico Via F. Cilea s.n.c. - 89047 Roccella Jonica C.M: RCIS03800B Sede Associata: ITI Majorana - Via E. Fermi s.n.c. - Roccella Jonica Tel. 0964048025 - 096484550 C.F.: 90034720806 - Codice Univoco Ufficio: UFQDK8 e-mail: rcis03800b@istruzione.it - pec:rcis03800b@pec.istruzione.it - sito web: www.iismazzone.edu.it</p>	
--------------------------------------	---	--

consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

I locali assegnati alle Commissioni dal Dirigente Scolastico, per lo svolgimento dell'Esame di Stato presentano idonee caratteristiche per garantire il distanziamento sociale, al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal documento tecnico-sanitario. Detti locali sono dotati di finestre sufficientemente ampie per favorire il ricambio d'aria ed inoltre assicurano un distanziamento non inferiore a 2 metri, compreso lo spazio di movimento, tra le postazioni dei commissari e tra queste e quella del candidato. Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza. La Commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Durante i lavori della sessione d'esame, sarà cura dei Presidenti delle Commissioni coordinare tra loro le modalità di ingresso e di uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali assegnati, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento. I componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame. Tutti coloro che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando il dispenser con il prodotto igienizzante posto in loco. Pertanto non è necessario né l'uso di guanti e non sono previsti ulteriori dispositivi di protezione.

Ogni Commissione riceve adeguato materiale personalizzato per ciascun Commissario e per il Presidente la cui consegna avviene a cura dell'assistente tecnico assegnato alla Commissione. Ogni Commissione si avvale del Collaboratore scolastico assegnato per le operazioni di accesso alla Commissione e per le operazioni di pulizia approfondita indicate nel presente protocollo e di un Assistente Tecnico assegnato per le operazioni informatiche.

I componenti della Commissione debbono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica, fornita dalla scuola al momento dell'accesso. Il ricambio della mascherina viene assicurato ogni sessione di esame.

 <p>CERT. N. 50 100 14484-Rev 002</p> 	<p style="text-align: center;">SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITA' PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</p> <p style="text-align: center;"><i>QUALI.FOR.MA</i></p> <p style="text-align: center;"> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone Roccella Jonica" Sede legale Liceo Scientifico Via F. Cilea s.n.c. - 89047 Roccella Jonica C.M: RCIS03800B Sede Associata: ITI Majorana - Via E. Fermi s.n.c. - Roccella Jonica Tel. 0964048025 - 096484550 C.F.: 90034720806 - Codice Univoco Ufficio: UFQDK8 e-mail: rcis03800b@istruzione.it - pec:rcis03800b@pec.istruzione.it - sito web: www.iismazzone.edu.it</p>	
--	---	---

Gli atti prodotti dalle Commissioni sono regolarmente affissi nelle bacheche dedicate, poste nell'atrio principale dell'Istituto con la collaborazione dell'Assistente Tecnico dedicato alla Commissione; tuttavia, onde poter garantire ai candidati di poterne prendere visione tempestivamente e senza necessità di recarsi a scuola, le Commissioni hanno cura di trasmetterne copia digitale alla mail istituzionale rcis03800b@istruzione.it. Il personale di segreteria addetto provvederà a trasmettere agli studenti mediante bacheca della classe interessata.

Le misure di distanziamento adottate durante le procedure di esame, ovvero l'uso della mascherina e il distanziamento di almeno metri 2, non configurano situazioni di contatto stretto (cfr la definizione di "contatto stretto" di cui all'allegato 2 della Circolare del Ministero della salute del 2 marzo 2020). Il personale non docente in servizio durante lo svolgimento dei lavori delle Commissioni adotta le misure preventive previste nel Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro adottato come documento integrativo del DVR vigente.

Misure specifiche per i lavoratori

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

- ✚ nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008)
- ✚ nel decreto "rilancia Italia" del 13 maggio 2020, art. 83;
- ✚ nel Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro adottato come documento integrativo del DVR.

Informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on-line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Si segnala che nel corso dello svolgimento degli Esami di Stato sarà distaccata presso il Ministero dell'Istruzione, a diretto supporto del Ministro, una delegazione di esperti del Comitato Tecnico Scientifico della Protezione Civile, con il compito di "fornire una pronta risposta alle eventuali istanze di carattere tecnico- sanitario provenienti dai Dirigenti dei plessi scolastici durante lo svolgimento della prova orale".

<p>CERT. N. 50 100 14484-Rev 002</p>	<p style="text-align: center;">SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</p> <p style="text-align: center;"><i>QUALI.FOR.MA</i></p> <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone Roccella Jonica" Sede legale Liceo Scientifico Via F. Cilea s.n.c. - 89047 Roccella Jonica C.M: RCIS03800B Sede Associata: ITI Majorana - Via E. Fermi s.n.c. - Roccella Jonica Tel. 0964048025 - 096484550 C.F.: 90034720806 - Codice Univoco Ufficio: UFQDK8 e-mail: rcis03800b@istruzione.it - pec:rcis03800b@pec.istruzione.it - sito web: www.iismazzone.edu.it</p>	
--------------------------------------	---	--

Disposizioni finali e clausole

Ci si riserva di apportare modifiche al presente protocollo in qualunque momento qualora dovessero essere introdotte nuove disposizioni normative o si manifestassero mutate condizioni di contesto, in caso di urgenza anche con atto unilaterale del Dirigente Scolastico.

Presidenti di Commissione, Commissari e Personale interno sono tenuti, per tutta la durata delle sessioni d'esame, a segnalare tempestivamente al delegato del Dirigente Scolastico eventuali inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente protocollo, onde garantire tempestivi interventi atti a ripristinare condizioni di regolarità.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di Commissari e Presidenti, del Personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, Commissario, Presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

*F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosita Fiorenza*

Allegato 1

Autodichiarazione

 <p>CERT. N. 50 100 14484-Rev 002</p> 	<p style="text-align: center;">SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITA' PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</p> <p style="text-align: center;"><i>QUALI.FOR.MA</i></p> <p style="text-align: center;">  MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone Roccella Jonica" Sede legale Liceo Scientifico Via F. Cilea s.n.c. - 89047 Roccella Jonica C.M: RCIS03800B Sede Associata: ITI Majorana - Via E. Fermi s.n.c. - Roccella Jonica Tel. 0964048025 - 096484550 C.F.: 90034720806 - Codice Univoco Ufficio: UFQDK8 e-mail: rcis03800b@istruzione.it - pec:rcis03800b@pec.istruzione.it - sito web: www.iismazzone.edu.it </p>	
--	---	---

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)