



 CERT. N. 50 100 14484-Rev 002 	<p style="text-align: center;"><b>SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>QUALI.FORMA</b></p> <p style="text-align: center;"> <b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b> <b>Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone Roccella Jonica"</b> <b>Sede legale Liceo Scientifico Via F. Cilea s.n.c. - 89047 Roccella Jonica</b> C.M: RCIS03800B Sede Associata: ITI Majorana - Via E. Fermi s.n.c. - Roccella Jonica Tel. 0964 - 048025 C.F.: 90034720806 - Codice Univoco Ufficio: UFQDK8 e-mail: <a href="mailto:rcis03800b@istruzione.it">rcis03800b@istruzione.it</a> - pec:<a href="mailto:rcis03800b@pec.istruzione.it">rcis03800b@pec.istruzione.it</a> - sito web: <a href="http://www.iismazzone.edu.it">www.iismazzone.edu.it</a></p>	
---	--	---

Circ. n° 198

Roccella Jonica, 25 maggio 2020

**Al Personale ATA  
SEDE**

**OGGETTO:** Fruizione ferie estive a.s. 2019/2020.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico 2019/2020, **entro e non oltre sabato 30 maggio 2020** al seguente indirizzo mail: [rcis03800b@istruzione.it](mailto:rcis03800b@istruzione.it); in modo da consentire la verifica di compatibilità da parte del DSGA delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel periodo estivo in modo tale da soddisfare le prioritarie esigenze di servizio.

Le ferie richieste dal dipendente, una volta regolarmente autorizzate, non potranno subire variazione di data.

Al termine delle attività legate agli Esami di Stato, gli Assistenti Amministrativi, dovranno ricoprire l'area amministrativa di competenza: almeno una unità per area.

Gli Assistenti Tecnici potranno fruire delle ferie dal termine degli Esami di Stato. Gli stessi dovranno tener conto di rientrare almeno una unità per istituto, nell'ultima settimana di agosto. Relativamente ai Collaboratori Scolastici, si precisa che, dal termine degli Esami di Stato, dovranno rimanere in servizio almeno due unità.

Nell'ultima settimana di agosto tutti i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla sanificazione straordinaria di tutti i locali scolastici, nei due plessi (Iti e Liceo).

Per quanto concerne le pulizie delle classi, tutti i collaboratori provvederanno, nella prima settimana di settembre, ad una completa e approfondita pulizia.

Il Direttore dei Serv. Gen. e Amm.vo  
Dott. Demetrio Giovanni Pansera  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, D.Lgs n.39/93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Rosita Fiorenza  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, D.Lgs n.39/93