

 CERT. N. 50 100 14484-Rev 002 	SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA	
	QUALI.FOR.MA	
	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone" Sede legale Liceo Scientifico Via F. Cilea s.n.c. - 89047 Roccella Jonica C.M:RCIS03800B Sede Associata: ITI Maiorana - Via E. Fermi s.n.c. - Roccella Jonica Tel. 0964048025 - 096484550 C.F.: 90034720806 - Codice Univoco Ufficio: UFQDK8 e-mail: rcis03800b@istruzione.it - pec:rcis03800b@pec.istruzione.it - sito web: www.iismazzone.edu.it	

Prot. n. 0003508/I.1

Roccella Jonica, 09/05/2020
 Al Personale Docente ed A.T.A.
 Al DSGA
 All' Albo on line
 Agli Atti

OGGETTO: Autorizzazione all'apertura temporanea degli uffici nei giorni 11-12 e 14 maggio 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM dell'1 Aprile 2020 e, in particolare, l'art. 1 c. 1 che estende l'efficacia delle disposizioni dei DPCM 8,9,11 e 22 Marzo 2020, nonché di quelle previste dall'Ordinanza del Ministro della Salute del 20 Marzo 2020 e dall'Ordinanza 28 Marzo 2020, adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti, e il DPCM 26 Aprile 2020 che estende fino al 17 Maggio 2020;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di chiusura degli uffici e disposizioni per assicurare solo le attività indifferibili - Misure urgenti per il contenimento del contagio da COVID-19 Prot. n. 2547/V.7 del 17/03/2020;

CONSIDERATO che sono state avviate tutte le attività gestionali-amministrativo-contabili in modalità smart working e che le attività didattiche sono erogate a distanza, per cui non è necessaria la presenza fisica a scuola del personale ATA;

TENUTO CONTO che tutti i servizi indifferibili continueranno ad essere garantiti, per come disposto nel decreto n. Prot. n. 2547/V.7 del 17/03/2020 e successivamente prorogato con i provvedimenti prot. n. 0002728/V.7 del 2/04/2020, prot. n. 2965/U del 14/04/2020 e prot. n. 3312/V.7 del 29/04/2020;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che rappresenta la necessità di esperire attività d'ufficio inderogabili presso la sede della scuola;

VISTO che si rende necessaria la riapertura temporanea degli uffici per l'espletamento di attività indifferibili;

Tutto ciò premesso

DISPONE

l'apertura temporanea degli uffici nei giorni 11- 12 e 14 maggio c.a. al fine di consentire l'espletamento di attività d'ufficio indifferibili.

Il DSGA avrà cura di disporre la presenza del personale previsto dal contingente minimo, garantendo le condizioni di sicurezza previste, per la generalità delle pubbliche amministrazioni, dai protocolli d'intesa tra

il Ministro per la pubblica amministrazione e CGIL, CISL, UIL 3 aprile 2020 e CSE, CIDA, COSMED e CODIRP 8 aprile 2020, “Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all’emergenza sanitaria da “Covid-19”. Il personale in servizio dovrà rispettare le disposizioni sulla sicurezza previsti dai DPCM vigenti e dal Ministero della Sanità in materia di contenimento del contagio da COVID-19 e indossare guanti e mascherine messi a disposizione e utilizzare il gel disinfettante posto all’ingresso della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Rosita Fiorenza

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993