

 CERT. N. 50 100 14484-Rev 002 	SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA		
	QUALI.FORMA		
	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone Roccella Jonica" Sede legale Liceo Scientifico Via F. Cilea s.n.c. - 89047 Roccella Jonica C.M: RCIS03800B Sede Associata: ITI Majorana - Via E. Fermi s.n.c. - Roccella Jonica Tel. 0964048025 - 096484550 C.F.: 90034720806 - Codice Univoco Ufficio: UFQDK8 e-mail: rcis03800b@istruzione.it - pec: rcis03800b@pec.istruzione.it - sito web: www.iismazzone.edu.it		

PROT. N. 2433/IV.8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali *"la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro"*;

RENDE NOTA

la disponibilità di questa Istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio.

L'autorizzazione al lavoro agile è vincolata alle modalità e al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'informativa allegata al presente avviso (allegato 1).

Ogni giorno il personale in servizio presso la sede Liceo Scientifico è quello previsto dagli articoli 31 del contratto integrativo di istituto a.s. 2019-2020 (contingente minimo).

Le mansioni sono determinate dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, tra quelle previste dal piano annuale delle attività.

Il dipendente interessato ad accedere al lavoro agile presenta al Dirigente Scolastico un'istanza, compilando il modello allegato (allegato 2).

La presente nota è pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica.

Roccella Jonica lì, 10/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosita Fiorenza

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.Lgs n.39/93