



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **po** 2014-2020



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "P  
C.F. 90034720806 C.M. RCIS03800B  
Dipartimento per la Programmazione  
SEG\_01 - Ufficio di segreteria  
Prot. 0001150/U del 06/02/2020 12:56:25

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

**"Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento"**

RETI DI SCUOLE PERSONALE DELLA SCUOLA PERSONALE DELLA SCUOLA PERSONALE DELLA SCUOLA FORMAZIONE  
SOCIETÀ DELLA CONOSCENZA AZIONI DI SISTEMA FORMAZIONE APPROCCI METODOLOGICI FORMAZIONE  
RETI DI SCUOLE POLI FORMATIVI AZIONI DI SISTEMA TERRITORIO  
RETI DI SCUOLE AZIONI DI SISTEMA APPROCCI METODOLOGICI DIGITALE  
PERSONALE DELLA SCUOLA FORMAZIONE  
SNODI FORMATIVI TERRITORIALI INNOVAZIONE  
SOCIETÀ DELLA CONOSCENZA POLI FORMATIVI POLI FORMATIVI  
TERRITORIO FORMAZIONE POLI FORMATIVI POLI FORMATIVI  
APPROCCI METODOLOGICI SNODI FORMATIVI TERRITORIALI RETI DI SCUOLE DIGITALE INNOVAZIONE  
PERSONALE DELLA SCUOLA AZIONI DI SISTEMA DIGITALE RETI DI SCUOLE TERRITORIO INNOVAZIONE



### MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**Istituto Istruzione Superiore Statale "Pietro Mazzone Roccella Ionica "**

Sede legale - Via Cilea s.n.c. - 89047 ROCCELLA IONICA - C.M.:RCIS03800B

Sez. associata - Liceo Scientifico Via F.Cilea, snc

Sez. associata - ITI Maiorana - Via Enrico Fermi - Roccella Ionica

Tel. Uffici 0964048025 - 096484550 - C.F.: 90034720806

e-mail: [rcis03800b@istruzione.it](mailto:rcis03800b@istruzione.it) - pec: [rcis03800b@pec.istruzione.it](mailto:rcis03800b@pec.istruzione.it) - sito web <http://www.iismazzone.edu.it>

All'Albo

Al Sito WEB dell'istituto

Atti sede

**Avviso di selezione per il reclutamento di personale docente: esperti interni, tutor e referente alla valutazione. Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-153- Titolo "Miglioriamoci"**

CUP: C78H18000480006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTO** l’Avviso MIUR prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il progetto d’Istituto, elaborato e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020), finalizzato al “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi,
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/22699 del 01/07/2019 con la quale l’Autorità di Gestione comunica l’autorizzazione del progetto codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2019-153** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a **€ 44.905,20**;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 75 del 3/05/2018 del Consiglio d’Istituto n. 42 del 7/05/2018 con le quali è stata autorizzata la candidatura della scuola al progetto “Miglioriamoci”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 177 del 27/12/2019 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2020 il progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-153 dal titolo “Miglioriamoci”
- VISTO** Il provvedimento di formale assunzione in bilancio prot. 177/U del 10/01/2020 per l’importo di € 44.905,20;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;



**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 22/02/2019;

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

Per l'attuazione del progetto autorizzato mediante valutazione comparativa, attraverso l'individuazione ed il reclutamento di:

- a) Esperti per singolo modulo
- b) Tutor per singolo modulo
- c) Referente alla valutazione per tutti i moduli

#### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi di seguito indicati:

#### **MODULO 1 - Il futuro nella literacy      *Destinatari: Alunni 1° BIENNIO***

L'intervento mira a sviluppare, potenziare e consolidare le competenze di base della lingua italiana, in termini di padronanza linguistica ovvero il possesso strutturato di una lingua e la capacità di servirsene per i vari scopi comunicativi, oltre che nella lettura, anche nell'interazione verbale e nella scrittura. In particolare, si vuole potenziare la competenza di lettura intesa come comprensione, interpretazione e valutazione del testo scritto e le conoscenze lessicali e grammaticali necessarie al suo sviluppo. Tale competenza ha come oggetto testi continui (letterari e non), non continui e misti e si articola in sotto competenze: testuale, lessicale e grammaticale.

Le attività previste si concentreranno sullo sviluppo delle tre competenze:

- Competenza testuale: individuare le informazioni nel testo e il modo in cui sono veicolate; ricostruire il senso globale di un testo ma anche quello di singole parti; cogliere l'intenzione comunicativa del testo, riconoscere il genere di appartenenza.
- Competenza grammaticale: individuare le strutture morfosintattiche della frase e le strutture interpuntive in funzione della loro pertinenza testuale.
- Competenza lessicale: conoscere il significato di un vocabolo e ricostruirne il significato in base al contesto; riconoscere le relazioni di significato di vocaboli in vari punti del testo.

Alla fine del percorso gli alunni saranno in grado di:

- Individuare informazioni date nel testo: ricavare informazioni e concetti esplicitamente espressi nel testo e individuarne le informazioni.
- Comprendere globalmente il testo e sviluppare un'interpretazione: fare semplici inferenze, interpretare e integrare informazioni e concetti, comprendere il significato generale del testo, sviluppare un'interpretazione.
- Riflettere sul contenuto e sulla forma del testo e valutarli: analizzare e valutare la lingua e gli elementi testuali, il contenuto e la forma del testo.
- Comunicare verbalmente in vari contesti
- Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.

Attività previste:

- lettura, comprensione, interpretazione e valutazione del testo, nonché di riflessione sulla lingua.
- produzione scritta.

Metodologie:

- cooperative learning, learning by doing, peer tutoring, problem solving, allenamento motivante, flipped classroom, scaffolding, student oriented lesson.





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **MODULO 2 - Scrittore ... anch'io** *Destinatari: Alunni 1° BIENNIO*

Il modulo nasce con lo scopo di includere e integrare ragazzi con difficoltà linguistiche e/o relazionali e parte dall'intento di fornire strumenti pratici per realizzare "scrittura creativa" in gruppo attraverso le tecniche dell' "imparare facendo". Improntato ad una didattica di tipo attivo, questo modulo è orientato all'apprendimento delle tecniche dello scrivere divertendosi.

Il modulo risponde a diversi obiettivi formativi: inclusione e integrazione anche di alunni con difficoltà di apprendimento e/o stranieri; acquisizione di tecniche narrative; potenziamento del talento creativo; esperienza diretta di scrittura creativa; accompagnare il percorso di formazione personale sostenendo la ricerca di senso e il faticoso processo di costruzione della propria personalità.

L'attività svolta nel modulo qui proposto si appoggerà quindi da un lato su conoscenze, abilità e competenze possedute e quindi considerabili come prerequisiti, dall'altro ne attuerà un consolidamento e un potenziamento.

## **MODULO 3- Narriamo digitale, facciamo storytelling** *Destinatari: Alunni 1° BIENNIO*

La proposta del presente modulo scaturisce dall'esigenza di rendere ogni studente consapevole della propria scrittura migliorandola in termini di accuratezza, chiarezza e profondità dell'espressione; di sviluppare la propria capacità di visione della realtà e di invenzione di una storia; di accrescere la propria capacità di mettersi in gioco, ascoltare, confrontarsi con gli altri, sviluppandone la sensibilità ed educando ai linguaggi mediali e fornire loro le competenze per riconoscerli in modo critico. Il Digital Storytelling ovvero la narrazione realizzata con strumenti digitali (web apps, webware) consiste nell'organizzare contenuti selezionati dal web in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).

### **COMPETENZE TRASVERSALI MEDIATE DALLE TIC**

L'uso della rete come strumento di ricerca dei contenuti da sottoporre a successiva analisi, validazione e rielaborazione critica delle informazioni consente di sviluppare le cosiddette competenze del 21° secolo.

Il Digital Storytelling aumenta le opportunità di produzione orale e scritta attraverso l'interpretazione personale e l'espressione creativa dei contenuti appresi

## **MODULO 4 - Apprendisti matematici** *Destinatari: Alunni del 1° biennio*

Il modulo si propone non solo di migliorare le competenze chiave disciplinari per sviluppare le capacità di affrontare esperienze di vita quotidiana attraverso validi strumenti concettuali, classificando gli oggetti matematici con adeguate rappresentazioni e individuazione di relazioni significative, ma anche di far acquisire un atteggiamento positivo rispetto alla Matematica, rafforzando la fiducia nelle proprie potenzialità. Si prevede l'utilizzo di metodologie laboratoriali, apprendimento collaborativo e cooperativo e peer education.: lezione frontale, attività di flipped learning , problem solving, simulazione e studi di caso . Verranno utilizzati il software Geogebra, risorse interattive su Internet e software web based per l'elaborazione e la condivisione di materiali.

Gli argomenti, uno per ogni nucleo Numeri, Dati e previsione, Relazioni e Funzioni e geometria saranno individuati in modo da rafforzare le competenze aritmo- matematiche con particolare riferimento al recupero delle competenze in ingresso degli alunni

Si prevede l'utilizzo dei materiali elaborati per il progetto M@t.abel, da Scuola Valore " Risorse per Docenti dei progetti nazionali" , sito di Indire di supporto l'implementazione delle Indicazioni Nazionali, aumentati dalle risorse interattive del Web.

## **MODULO 5 - Capire il mondo con i numeri** *Destinatari: Alunni 1° BIENNIO*

Le più comuni difficoltà riscontrate da studenti, come quelli indicati quali destinatari, nel loro percorso per conseguire competenze matematiche di base sono difficoltà cognitive dovute all'uso di stereotipi nei libri di testo e alla grande differenza tra linguaggio naturale e linguaggio matematico. Intendiamo perciò

affrontare tali ostacoli partendo da situazioni del mondo reale che si prestino ad attività di problem solving, in modo da avvicinare i ragazzi alla matematica, con strategie atte a motivarli e coinvolgerli. Il progetto vuole :

- stimolare la curiosità degli studenti,
- migliorarne la stima delle proprie capacità matematiche,
- cambiarne la percezione della matematica come disciplina, passando da una visione normativa (una serie di regole da applicare) ad una visione “sperimentale” (costruzione di modelli atti a risolvere un problema),
- imparare a confrontarsi e a collaborare.
- migliorare la capacità di organizzarsi nella ricerca di una strategia risolutiva e migliorare la capacità di comunicare in maniera non equivoca i risultati conseguiti.

Il progetto mira a sviluppare le seguenti competenze:

- superare l'astrattezza della disciplina proponendo situazioni reali così da mettere in connessione la matematica con la realtà
- saper analizzare ed elaborare dati
- formulare ipotesi, problemi di scelta
- rappresentare e interpretare grafici

## **MODULO 6 - Matematica ri...creativa**      *Destinatari: Alunni 1° BIENNIO*

Descrizione modulo Il modulo, in coerenza con quanto previsto nel PTOF dell'Istituto e coi risultati delle prove Invalsi riportate nel RAV , attraverso l'utilizzo di giochi matematici, si prefigge di fare sperimentare a studenti del primo biennio, che cosa significhi “ fare matematica”, senza costringerli ad apprendere nozioni e tecniche non facenti parte del proprio bagaglio culturale, divertendosi. Si è considerata la possibilità che anche studenti che fanno fatica ad interessarsi alla matematica, studenti che stentano a memorizzare semplici formule, messi in un contesto opportuno, di lavoro di gruppo che stimoli la curiosità ed il confronto, possano assaporare il gusto della risoluzione di problemi matematici. Gli obiettivi del corso sono fare capire agli studenti, attraverso giochi matematici, l'importanza dello sviluppo di tecniche logico-deduttive, fare apprendere un tipo di esercizio mentale che può avere ricadute sullo sviluppo di un adeguato metodo di studio, da applicarsi a qualsiasi disciplina, far maturare in loro la capacità di fidarsi delle proprie risorse, del proprio intuito dei propri ragionamenti e utilizzare i giochi matematici per la preparazione delle prove Invalsi. Pertanto si richiede la presenza di un esperto, docente di matematica, che sappia introdurre vari giochi matematici (quadrati magici, sudoku, dalle parole ai numeri ), quesiti di logica, prove Invalsi secondo gli argomenti che li accomunano suddividendoli sui seguenti contenuti : calcolo aritmetico e algebrico, relazioni, proprietà geometriche, rappresentazioni statistiche.

## **MODULO 7 - English for communication** *Destinatari: Alunni III- IV – V classi*

In un contesto culturalmente diversificato qual è la società di oggi, saper comunicare utilizzando la lingua straniera è fondamentale e l'Inglese è la principale lingua veicolare e di comunicazione nel mondo. Soprattutto per i giovani, conoscere una lingua straniera diventa un fattore essenziale per l'inserimento nel mondo del lavoro e come riqualificazione professionale. Sempre di più viene riconosciuta, infatti, la necessità di comunicare con interlocutori e partner commerciali di altri paesi.

La lingua Inglese è concepita quindi come strumento di comunicazione interpersonale che soddisfi il bisogno di scambi internazionali e interculturali. Il modo per misurarne e valutarne il livello di conoscenza è rappresentato dal conseguimento di una certificazione linguistica che diventa non solo sinonimo di professionalità ma un'opportunità in più per intraprendere una carriera lavorativa.

Il corso “English for communication ” è finalizzato al conseguimento di una preparazione linguistica che attesti la capacità di riuscire a interagire in situazioni con argomentazioni ben costruite, usando un lessico ampio e pertinente in vari contesti, nonché di conoscere aspetti relativi alla cultura esplicita e implicita nella lingua, in ambito personale, sociale e culturale.

In coerenza con le richieste degli studenti e gli obiettivi del PTOF d'Istituto che contiene, tra le sue priorità, il potenziamento della lingua Inglese, il corso mira al potenziamento delle abilità linguistiche di **livello B2** del Quadro Comune di Riferimento delle Lingue e all'acquisizione della certificazione linguistica FCE (First Certificate in English).

Le lezioni verteranno essenzialmente su attività di listening, speaking, interacting, reading and writing, funzionali allo svolgimento di compiti specifici. I percorsi didattici saranno sostenuti da metodologie didattiche innovative, come attività laboratoriali per il potenziamento delle abilità audio-orali, problem posing/solving, flipped classroom, cooperative learning, simulazione/role playing, compiti di realtà, debate, scrittura creativa, social reading.

## MODULO 8 - Improve your English Destinatari: Alunni 1° BIENNIO

La comunicazione nelle lingue straniere è una delle competenze chiave europee per l'apprendimento. Essa è fondamentale per poter interagire in contesti transnazionali in un mondo in continuo mutamento. La lingua Inglese, nello specifico, è considerata la prima lingua veicolare per comunicare nel mondo.

Conoscere la lingua Inglese diventa anche un elemento importante per l'inserimento nel mondo del lavoro, soprattutto, per l'utilizzo delle nuove tecnologie in un contesto di mobilità internazionale per motivi lavorativi.

L'obiettivo primario del modulo "Improve your English" è, quindi, l'acquisizione di una maggior capacità di comprendere ed esprimere i propri sentimenti, pensieri, opinioni e fatti nella lingua Inglese, negli ambiti della vita quotidiana e professionale. Tutto ciò consentirà di sviluppare una cultura europeistica, basata sulla promozione dei valori di cittadinanza, libertà e tolleranza.

Il corso mira al potenziamento delle abilità linguistiche di livello B1 del Quadro Comune di Riferimento delle Lingue e all'acquisizione della certificazione linguistica PET (Preliminary English Test), in coerenza con le richieste degli studenti e gli obiettivi del PTOF d'Istituto che contiene, tra le sue priorità, il potenziamento della lingua Inglese.

Durante le lezioni si svolgeranno attività di listening, speaking, interacting, reading and writing, funzionali allo svolgimento di compiti specifici. Le metodologie didattiche innovative, come attività laboratoriali per il potenziamento delle abilità audio-orali, problem posing/solving, flipped classroom, cooperative learning, simulazione/role playing, compiti di realtà, debate, scrittura creativa, social reading, accompagneranno i percorsi didattici.

MODULO	Titolo modulo	Ore	Destinatari	Compenso	Figure professionali richieste	Requisiti per l'accesso alla selezione
1	Il futuro nella literacy	30	Alunni del biennio LICEO - ITI	900 € (30 €/ora)	n.1 tutor	Docente interno di lettere
				2100 € (70 €/ora)	n. 1 esperto	Docente interno di lettere
2	Scrittore... anch' io	30	Alunni LICEO - ITI	900 € (30 €/ora)	n.1 tutor	Docente interno di lettere
				2100 € (70 €/ora)	n. 1 esperto	Docente interno di lettere
3	Narriamo digitale, facciamo storytelling	30	Alunni LICEO - ITI	900 € (30 €/ora)	n.1 tutor	Docente interno di lettere
				2100 € (70 €/ora)	n. 1 esperto	Docente interno di lettere
4	Apprendisti matematici	30	Alunni LICEO - ITI	900 € (30 €/ora)	n.1 tutor	Docente interno di matematica
				2100 € (70 €/ora)	n. 1 esperto	Docente interno di matematica

5	Capire il mondo con i numeri	30	Alunni LICEO - ITI	900 € (30 €/ora)	n.1 tutor	Docente interno di matematica
				2100 € (70 €/ora)	n. 1 esperto	Docente interno di matematica
6	Matematica ri...creativa	30	Alunni LICEO - ITI	900 € (30 €/ora)	n.1 tutor	Docente interno di matematica
				2100 € (70 €/ora)	n. 1 esperto	Docente interno di matematica
7	English for communication	60	Alunni LICEO - ITI	900 € (30 €/ora)	n.1 tutor	Docente interno di inglese
				2100 € (70 €/ora)	n. 1 esperto	Docente interno di inglese preferenza madrelingua
8	Improve your English	30	Alunni LICEO - ITI	900 € (30 €/ora)	n.1 tutor	Docente interno di inglese
				2100 € (70 €/ora)	n. 1 esperto	Docente interno di inglese preferenza madrelingua

## Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

### L'ESPERTO DOCENTE con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

### Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.





Dovrà inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

### **II REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:**

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

**Possono partecipare al presente avviso i docenti interni alla scuola.**

### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da Febbraio 2020**, e dovranno essere completati **entro 30/04/2020**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE DELLA VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente n. 8 moduli.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.iismazzone.edu.it**, firmata in calce e con allegati richiesti, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell' I.I.S. MAZZONE di Roccella Ionica oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **rcis03800b@pec.istruzione.it**.

L'istanza, una per ogni tipo di incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute debitamente firmato e sottoscritto in ogni pagina.





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## LA DOMANDA DOVRÀ PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 14/02/2020

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della PEC o plico dovrà essere indicato il mittente e la dicitura “**ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTO oppure REFERENTE ALLA VALUTAZIONE – Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-153 dal titolo “Miglioriamoci”**”.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione dei titoli;

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Documento di identità del dichiarante;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

## Art. 6 – Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

### ESPERTO

TITOLI		PUNTI
1	Laurea specifica afferente la tipologia di intervento	Titolo d'accesso
2	Laurea specifica con lode	2
3	Altra laurea magistrale	2
4	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max 10)
5	Corsi di formazione	2 se $\geq 25$ h; 1 se $< 25$ h); (max 10)
6	Servizio scuola di ogni ordine e grado	1 per ogni anno (max 20)
7	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 per ogni pubbl. (max 3)
8	Abilitazioni professionali, specializzazioni, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento post lauream, master, certificazioni informatiche riconosciute, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 per ogni titolo (max 10)
9	Docenza in progetti PON/POR/CIPI/FIS	2 per progetto (max 30)
10	Incarichi (tutor, facilitatore, referente alla valutazione) in progetti pon	1 per progetto (max 10)
11	Esperienza con la piattaforma PON2014-2020	2 per ogni incarico (max 10)
12	Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	1 per ogni anno (max 5)
13	Incarico di Animatore Digitale o componente del Team per l'innovazione	1 per ogni anno (max 5)

### TUTOR

TITOLI		PUNTI
1	<b>Laurea specialistica</b>	<b>Titolo d'accesso</b>
2	Laurea specifica con lode	2
3	Altra laurea magistrale	2
4	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max 10)
5	Corsi di formazione	(2 se $\geq 25$ h; 1 se $< 25$ h); (max 10)
6	Servizio scuola di ogni ordine e grado	1 per ogni anno (max 20)
7	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 per ogni pubbl. (max 3)
8	Abilitazioni professionali, specializzazioni, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento post lauream, master, certificazioni	2 per ogni titolo (max 10)

	informatiche riconosciute, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	
9	Tutor in progetti PON/POR	3 per progetto (max 30)
10	Atri incarichi in progetti PON/POR (esperto, facilitatore, referente alla valutazione)	2 per progetto (max 20)
11	Formazione uso della piattaforma PON2014-2020	5 punti
12	Esperienza con la piattaforma PON2014-2020	2 per ogni incarico (max 10)
13	Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	1 per ogni anno (max 5)
14	Incarico di Animatore Digitale o componente del Team per l'innovazione	1 per ogni anno (max 5)

### REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea specialistica	10
2	Laurea con lode	2
3	Altra laurea magistrale	2
4	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max 10)
5	Corsi di formazione	(2 se $\geq 25$ h; 1 se $< 25$ h); (max 10)
6	Servizio scuola di ogni ordine e grado	1 per ogni anno (max 20)
7	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 per ogni pubbl. (max 3)
8	Abilitazioni professionali, specializzazioni, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento post lauream, master, certificazioni informatiche riconosciute, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 per ogni titolo (max 10)
9	Incarico di referente alla valutazione in progetti PON/POR	3 per progetto (max 30)
10	Atri incarichi in progetti PON/POR (esperto, facilitatore, tutor)	2 per progetto (max 20)
11	Formazione uso della piattaforma PON2014-2020	5 punti
12	Esperienza con la piattaforma PON2014-2020	2 per ogni incarico (max 10)
13	Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	1 per ogni anno (max 5)
14	Incarico di Animatore Digitale o componente del Team per l'innovazione	1 per ogni anno (max 5)

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).





Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.iismazzone.edu.it](http://www.iismazzone.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum, per ciascuna figura richiesta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

#### Art. 7 – Compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00/ora
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00/ora
Referente alla valutazione	20 ore per tutto il progetto	€ 30,00/ora

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, alla conclusione e rendicontazione delle attività.

Su detti compensi onnicomprensivi, da corrispondere per le ore effettivamente prestate, saranno applicate le ritenute assistenziali e previdenziali ove prescritte, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni o responsabilità civile.

L'esperto nominato sarà soggetto a controllo e valutazione del rendimento lavorativo mediante monitoraggi in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata revoca dell'incarico. Per esigenze organizzative, inoltre l'esperto designato non potrà scostarsi dal calendario degli adempimenti concordato, se non per eccezionali e motivate esigenze e, in ogni caso, per non più di una volta nel corso della realizzazione del progetto, pena l'immediata revoca dell'incarico.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione che il D.S. concorderà con l'esperto selezionato che parteciperà agli incontri necessari alla migliore riuscita delle attività previste.



Le riunioni per l'attuazione del progetto dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e del termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti. Dovranno comunque essere acquisiti da parte dell'Istituzione scolastica tutti i documenti probatori dell'attività svolta (registri delle firme, verbali, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio o da altro documento che attesti l'impegno reso).

### **PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo on line della scuola e sul sito web della scuola <http://www.iismazzone.edu.it> nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Fiorenza Rosita**.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il candidato si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 ed esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4 comma 1 lett. d) , nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto.

Allegati:

1. modello di domanda di partecipazione comprensiva di autorizzazione al trattamento dei dati (allegato 1);
2. griglia di valutazione titoli (allegato 2).

DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Rosita Fiorenza**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93