



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento”

	<p>002</p> <p>SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</p>	
	<p>QUALI.FOR.MA</p>	
	<p></p> <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Istruzione Superiore Statale “Mazzone Roccella Jonica” Sede legale Liceo Scientifico Via F. Cilea s.n.c. - 89047 Roccella Jonica C.M: RCIS03800B Sede Associata: ITI Majorana - Via E. Fermi s.n.c. - Roccella Jonica Tel. 0964048025 - 096484550 C.F.: 90034720806 - Codice Univoco Ufficio: UFQDK8 e-mail: rcis03800b@istruzione.it - pec: rcis03800b@pec.istruzione.it - sito web: www.iismazzone.edu.it</p>	

All'Albo
Al Sito WEB dell'istituto
Atti sede

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-153- Titolo “Miglioriamoci”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTO** l'Avviso MIUR prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il progetto d'Istituto, elaborato e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020), finalizzato al "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi,
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/22699 del 01/07/2019 con la quale l'Autorità di Gestione comunica l'autorizzazione del progetto codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2019-153** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a **€ 44.905,20**;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 75 del 3/05/2018 del Consiglio d'Istituto n. 42 del 7/05/2018 con le quali è stata autorizzata la candidatura della scuola al progetto "Miglioriamoci";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 177 del 27/12/2019 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2020 il progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-153 dal titolo "Miglioriamoci"
- VISTO** Il provvedimento di formale assunzione in bilancio prot. 177/U del 10/01/2020 per l'importo di € 44.905,20;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare personale ATA;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:



MODULO	Titolo modulo	Ore	Destinatari	Periodo di effettuazione
1	Il futuro nella literacy	30	Alunni del biennio LICEO - ITI	Marzo/Aprile 2020
2	Scrittore... anch' io	30	Alunni LICEO - ITI	Marzo/Aprile 2020
3	Narriamo digitale, facciamo storytelling	30	Alunni LICEO - ITI	Marzo/Aprile 2020
4	Apprendisti matematici	30	Alunni LICEO - ITI	Marzo /Aprile 2020
5	Capire il mondo con i numeri	30	Alunni LICEO - ITI	Marzo/Aprile 2020
6	Matematica ri...creativa	30	Alunni LICEO - ITI	Marzo/Aprile 2020
7	English for communication	60	Alunni LICEO - ITI	Marzo/Aprile 2020
8	Improve your English	30	Alunni LICEO - ITI	Marzo/Aprile 2020

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale, in collaborazione con il Dsga, come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 2	Assistente amministrativo (30 x 2)	60
N. 1	Assistente tecnico	20
N. 8	Collaboratore scolastico (n.7x h.30+ n.1 x h.60)	270

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.)	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso gli uffici di segreteria della scuola e corredata da curriculum formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 13:00 del 20/02/2020

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dalla Commissione che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo online dell'Istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate all'albo on-line dell'istituto

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio dell'individuazione del candidato più giovane e in caso di ulteriore parità quello del sorteggio. Si riserva la possibilità di assegnare fino a due moduli allo stesso collaboratore scolastico qualora non ci fossero candidature per ogni modulo.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Rosita Fiorenza.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.ismazzone.edu.it - Albo online e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Allegati:

1. MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosita Fiorenza

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto d'Istruzione Superiore
"Mazzone" Roccella Jonica**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di personale ATA
Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-153 Titolo "Miglioriamoci"

___/___ sottoscritt ___/___

COGNOME																		
NOME																		
CODICE FISCALE																		
DATA DI NASCITA			/			/												
LUOGO DI NASCITA																		
PROVINCIA																		
COMUNE DI RESIDENZA																		
PROVINCIA																		
VIA/PIAZZA/CORSO															N.			
CAP																		
TELEFONO																		
E-MAIL																		

nella qualità di

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ASSISTENTE TECNICO COLLABORATORE SCOLASTICO

CHIEDE

di essere inserit ___/___ nella graduatoria di:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 ASSISTENTE TECNICO
 COLLABORATORE SCOLASTICO



Per le attività del PON FSE 2014-2020: **CODICE 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-153**

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punti dichiarati	Punti Valutati
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4		
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2		
Diploma di laurea	Punti 5		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di sostituto del D.S.G.A.)	Punti 1 per ogni mese		
Seconda posizione economica	Punti 3		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1		
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (Max 4)	Punti 2		

A tal fine allega

- Curriculum vitae formato europeo

Roccella Jonica, li ____/____/_____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L’Istituto d’Istruzione Superiore “Pietro Mazzone” di Roccella Jonica al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Roccella Jonica, li ____/____/_____

Firma _____