



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone"

Sede legale - Via Cilea s.n.c. - 89047 ROCCELLA IONICA - C.M.:RCIS03800B

Sez. Associata - ITI Majorana - Via Enrico Fermi - Roccella Ionica

Tel. 0964048025 - 84550 fax 0964048024 - C.F.: 90034720806 - Codice Univoco Ufficio: UFQDK8

e-mail: rcis03800b@istruzione.it – pec: rcis03800b@pec.istruzione.it – sito web: www.iismazzone.edu.it

Prot. n° 9494/VII.6

Roccella Jonica lì, 28/10/2019

AL SIG. DSGA - ATTI

Oggetto: *Adozione del piano delle attività del personale ATA a.s. 2019/2020 inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, all'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, all'individuazione delle posizioni economiche, all'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo ed alle attività di formazione.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 41, terzo comma del CCNL 2018 il quale attribuisce al DSGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA, dopo aver sentito lo stesso personale;

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 e indirizzi applicativi di cui alla Circolare n. 7 del 13.05.2010;

VISTO il D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141;

SENTITO il personale ATA nella riunione del 04/10/2019;

VISTO la proposta di piano di lavoro prot. 8219/VII.6 –del 04/10/2019 del DSGA

CONSIDERATO l'organico di diritto e di fatto per l'a.s. 2019/20 relativo al personale ATA;

A D O T T A

il piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2019/2020, così come proposto dal Direttore S.G.A.

Il Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa FIORENZA Rosita
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93