



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone"

Sede legale - Via Cilea s.n.c. - 89047 ROCCELLA IONICA - C.M.:RCIS03800B

Sez. Associata - ITI Majorana - Via Enrico Fermi - Roccella Ionica

Tel. 0964048025 - 84550 fax 0964048024 - C.F.: 90034720806 - Codice Univoco Ufficio: UFQDK8

e-mail: rcis03800b@istruzione.it - pec: rcis03800b@pec.istruzione.it - sito web: www.iismazzone.edu.it

Prot. n. 8832 /VI.3

Roccella Ionica, 15/10/2019

Comunicazione pec

Agli Operatori Economici individuati

Oggetto: Lettera invito – procedura comparativa semplificata ex art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs 50/16, per affidamento del servizio annuale di noleggio pullman con conducente per il trasporto degli studenti in occasione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione programmati A.S. 2019/20 - **CIG: Z0229C9AEE**

Questa Istituzione Scolastica intende acquisire le migliori condizioni di mercato per l'acquisizione del servizio annuale di noleggio pullman con conducente da utilizzare durante le visite guidate ed i viaggi d'istruzione programmati dalla scuola nel corrente anno scolastico, con partenza da Roccella Ionica e rientro in sede.

Si invita, pertanto, codesta Ditta a fare pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 12:00 del 22/10/2019** corredata dei documenti e delle autocertificazioni richieste.

La domanda di partecipazione dovrà essere chiusa in busta sigillata firmata sui lembi; sulla busta stessa dovrà essere apposta la dizione **"Contiene offerta noleggio pullman con conducente a.s. 2019/20"**.

Resta inteso che:

- i prezzi devono essere espressi al netto di IVA, con l'indicazione dell'aliquota IVA applicata;
 - la Ditta resta impegnata ad ottemperare alle norme e disposizioni vigenti in materia di viaggi d'istruzione, con la presentazione delle dichiarazioni e/o documenti richiesti prima dell'inizio del viaggio, ai sensi della CM 291/92 ed attenersi alle prescrizioni di cui alla circolare MIUR AOODGSIP 674 del 03/02/2016;
- la Ditta resta impegnata sin d'ora a fornire pullman G.T. di recente immatricolazione perfettamente funzionanti e forniti di tutti i confort necessari ad assicurare un viaggio piacevole e tranquillo;
- il pagamento avverrà entro giorni 30 dalla presentazione della fattura elettronica e dell'autocertificazione sulla tracciabilità dei flussi.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore della ditta che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti).

L'istanza di partecipazione dovrà altresì contenere:

1. dichiarazione di autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti di cui all'art 45 e l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato D.Lgs 50/16 (Nuovo Codice dei Contratti) come da modello allegato 1;
2. dichiarazione di autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti professionali in materia di trasporto passeggeri come da modello allegato 2;
3. Offerta economica come da modello allegato 3;
4. copia licenza di noleggio e copia REN;
5. dichiarazione di autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 circa la regolarità contributiva (oppure copia del DURC);
6. Documento di identità del dichiarante.

L'Istituto si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, qualora questa sia ritenuta vantaggiosa per la scuola.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione nel tempo utile.

Non sono ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, ovvero offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti oltre il termine fissato e sui quali non siano apposti il mittente, la specificazione dell'oggetto della gara, non siano sigillati o controfirmati sui lembi di chiusura.

L'aggiudicazione avverrà con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Agenzia che sia in condizioni di fornire il servizio più conveniente per l'Istituzione stessa.

In caso di parità verrà richiesta un'ulteriore offerta a ribasso, ed in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Il servizio sarà disciplinato da apposita convenzione secondo le indicazioni contenute nella presente richiesta e negli allegati.

E' consentito, previo accordo, da concludere almeno 2 mesi prima della scadenza fissata al 31/08/2020, una proroga non superiore a sei mesi al fine di attivare una nuova procedura di contrattazione per la stipula di una nuova convenzione

Si rammenta che la ditta aggiudicataria è obbligata, ai sensi del D.Lgs. 163/06, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e comunicare gli estremi alla stazione appaltante.

Inoltre, la ditta aggiudicataria è consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/10 ed assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/10 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola-Stazione appaltante ed alla Prefettura-UTG di Reggio Calabria della notizia dell'inadempimento di una propria controparte (subappaltatore/subcontraente) gli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si informa, infine, in relazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 10 comma 1, della Legge 675/96 che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, nonché che i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 13 della L. 675/96 e successive integrazioni e modifiche.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosita Fiorenza.

Per ulteriori informazioni di natura amministrativa gli interessati possono rivolgersi alla ass.te amm.va dell'Istituto Sig.ra Marisa Palamone, telefono 0964/84550 o tramite email rcis03800b@istruzione.it.

Si allega: L'istanza di partecipazione, il modello di autocertificazione dei requisiti generali (All. 1), modello di autocertificazione dei requisiti professionali (All. 2) e modello di offerta economica (all. 3) da restituire debitamente timbrati e firmati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosita Fiorenza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 D.Lvo39/93