



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento”



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Istruzione Superiore Statale “Pietro Mazzone”**

Sede legale - Via Cilea s.n.c. - 89047 ROCCELLA IONICA - C.M.:RCIS03800B

Sez. associata – Liceo Scientifico Via F.Cilea, snc

Sez. associata - ITI Maiorana - Via Enrico Fermi - Roccella Ionica

Tel. Uffici 0964048025 - 096484550 fax 0964048024 - C.F.: 90034720806

e-mail: [rcis03800b@istruzione.it](mailto:rcis03800b@istruzione.it) – pec: [rcis03800b@pec.istruzione.it](mailto:rcis03800b@pec.istruzione.it) – sito web <http://www.iismazzone.edu.it>

Prot. n. 9012/VIII.1

Roccella Ionica, 17/10/2019

Alla prof.ssa **GRILLO ROSA**

Sede

All'Albo on-line

Al Sito WEB dell'istituto

Atti sede

**Oggetto:** INCARICO TUTOR SCOLASTICO per l'alternanza scuola-lavoro in ambito internazionale.  
Progetto “Ambasciatori di bellezza, storia e futuro” Codice 10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-43

1

Avviso MIUR prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro”  
CUP: C74C17000180006 progetto codice 10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-43 “ titolo progetto: Ambasciatori di bellezza,  
storia e futuro” Modulo : La narrazione del territorio tra riscoperta e promozione”



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020 e s.m.i, le circolari attuative e le FAQ aggiornate al 23/08/2018;
- VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 37407 del 21/11/2017, relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative”, all’articolo 1, commi da 33 a 43, inserisce l’alternanza scuola-lavoro nell’offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), con particolare riferimento all’art. 125 del citato Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificata con Decisione C(2017) n. 8856 del 18.12.2017

2

*Avviso MIUR prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro”  
CUP: C74C17000180006 progetto codice 10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-43 “ titolo progetto: Ambasciatori di bellezza,  
storia e futuro” Modulo : La narrazione del territorio tra riscoperta e promozione”*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

e cofinanziato con il Fondo Sociale Europeo e con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

**RITENUTO** che l'obiettivo di rendere i percorsi di alternanza scuola-lavoro componenti strutturali della formazione si incrocia sinergicamente con la strategia del PON "Per la scuola", volta a perseguire la qualità e l'equità del sistema di istruzione, a consentire un ampliamento e un potenziamento dell'offerta curricolare, a migliorare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione, a favorire la riduzione dei divari territoriali e a rafforzare le istituzioni scolastiche contraddistinte da maggiori ritardi, a promuovere nelle scuole esperienze innovative;

**VISTO** l'Avviso MIUR Prot.n. AOODGEFID 3781 del 05/04/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, sottoazione 10.2.5B Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'Estero;

**CONSIDERATO** che il MIUR– Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV, non nota Prot. n. AOODGEFID 176 del 10/01/2018 ha autorizzato questa Istituzione scolastica all'attuazione del progetto codice 10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-43, con un importo pari a € 37.995,50;

**RILEVATO** che con la delibera del Consiglio l'Istituto n. 23 del 12/02/2018 è stata approvata, contestualmente al Programma Annuale 2018, la scheda finanziaria P9 di cui al decreto di assunzione in bilancio prot.1126/VII.1 del 12/02/2018;

**VISTA** la disponibilità finanziaria derivante dall'autorizzazione della proposta formativa, comunicata all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/38406 del 29/12/2017, che costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa.

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 22/02/2019;

**VISTA** la necessità di individuare un tutor scolastico per garantire le attività formative, a valere sul Bando PON in oggetto, con l'incarico di accompagnare un gruppo di 15 allievi coinvolti nello stage, dalla sede dell'Istituto alla sede di stage e ritorno, per tutto il periodo (90 ore complessive) e di garantire l'assistenza dei ragazzi 24h/24 per tutto il periodo;

**VISTO** l'avviso prot. n. 4910/VIII.1 del 06/06/2019;

**VISTO** la nomina della commissione per la valutazione delle candidature pervenute - nota prot. n. 5707/VIII.1 del 26/06/2019 ;

**VISTO** il verbale n. 1 prot. n. 5782/VIII.1 del 29/06/2019 di valutazione delle domande pervenute;

3

Avviso MIUR prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro" CUP: C74C17000180006 progetto codice 10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-43 " titolo progetto: Ambasciatori di bellezza, storia e futuro" Modulo : La narrazione del territorio tra riscoperta e promozione"



**VISTA** la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 5819/VIII.1 del 02/07/2019 per la selezione di personale docente interno per il reclutamento di un TUTOR SCOLASTICO per l'alternanza scuola-lavoro in ambito internazionale. Progetto "Ambasciatori di bellezza, storia e futuro" Codice 10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-43

**VISTO** il proprio decreto prot. 9004/VIII.1 del 17/10/2019 di Graduatoria definitiva e incarico conseguente;

### CONFERISCE

Alla docente GRILLO ROSA nata a Portigliola (RC) il 12/01/1964 codice fiscale GRLRSO64A52G905T, in servizio presso questo istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, l'incarico di tutor scolastico nell'ambito del progetto "Ambasciatori di bellezza, storia e futuro" Codice 10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-43 come di seguito indicato :

Titolo modulo Ore attività	Destinatari	Compenso orario lordo stato	Compenso complessivo lordo stato
La narrazione del territorio tra riscoperta e territorio Potenziamento percorsi	n. 15 alunni delle classi terze e quarte	Euro 30,00 x 90 ore	€ 2.700,00 ( duemilasettecento)

### Durata dell'incarico

L'incarico ha validità dalla data odierna fino alla conclusione del progetto e comunque entro il 20/12/2019. Per il predetto impegno si prevede la prestazione di n. 90 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio.

### Oggetto della prestazione

L'incarico si impegna a svolgere una prestazione di lavoro, per attività aggiuntiva, avente per oggetto l'attività di tutor scolastico - accompagnatore nel progetto sopra indicato i cui compiti sono di seguito descritti:

1. Predisporre una programmazione dettagliata, concordando con il tutor aziendale il percorso formativo di riferimento dei contenuti dell'intervento, con un dettagliato piano progettuale operativo che dovrà evidenziare le finalità, le competenze attese, i contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. Essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE 3781 del 5/4/2017 relativo al PON in oggetto;
3. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine delle attività di lavoro, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
4. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
5. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

8. **Implementare** a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
9. compilare la scheda di osservazione (*ex ante*) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe;

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese, ecc).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Dovrà infine:

- fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente ASL della scuola e col D.S.G.A.
- garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
- fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor aziendale esterno, il corretto svolgimento;
- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- informarsi con il tutor aziendale esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
- raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
- individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (*in itinere*);
- ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (*ex post*) compilato;
- redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
- presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
- curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e il docente accompagnatore) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto ASL;
- garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;

5

Avviso MIUR prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola - lavoro"  
CUP: C74C17000180006 progetto codice 10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-43 " titolo progetto: Ambasciatori di bellezza,  
storia e futuro" Modulo : La narrazione del territorio tra riscoperta e promozione"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- rispettare l'informativa sulla privacy .

Inoltre dovrà accompagnare gli studenti a Barcelos e supportare gli stessi durante la permanenza in Portogallo, per l'intero periodo di soggiorno.

Esercitare funzione di vigilanza sugli studenti per il periodo di soggiorno.

L'incarico comporta pertanto l'obbligo di un'attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione della responsabilità di cui agli art. 2047 e 2048 del codice civile e dell'obbligazione di vigilare sulla sicurezza e l'incolumità degli allievi, al fine di evitare che l'allievo procuri danni a sé stesso, ad altri o danni a cose. Il docente quindi, deve adottare tutte quelle misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo.

### Compenso

Il compenso orario è pari ad € 30,00 lordo Stato per un importo complessivo lordo stato di € 2.700,00. Il compenso è onnicomprensivo e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

Nulla è dovuto dall'amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di eventi non imputabili all'amministrazione medesima.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunicati da parte del MIUR.

### Trattamento dei dati personali

I dati personali, a seguito del presente incarico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento (UE) 2016/679.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi natura.

PER ACCETTAZIONE  
IL TUTOR  
Prof.ssa Grillo Rosa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Rosita Fiorenza

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 D.Lvo39/93*