



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Istruzione Superiore Statale**

**“Pietro Mazzone”**

Sede legale - Via Cilea s.n.c. - 89047 ROCCELLA IONICA - C.M.:RCIS03800B

Sez. Associata - ITI Majorana - Via Enrico Fermi - Roccella Jonica

Tel. Uffici 0964048025 - 096484550 fax 0964048024 - C.F.: 90034720806

e-mail: [rcis03800b@istruzione.it](mailto:rcis03800b@istruzione.it) – pec: [rcis03800b@pec.istruzione.it](mailto:rcis03800b@pec.istruzione.it) - sito web <http://www.iismazzone.eu>

Prot. n° 7963/I.1

Roccella Jonica, 01/10/2019

**All'Ufficio VI - ATP di Reggio Calabria**

Via S.Anna II tronco, località Spirito Santo 89128  
REGGIO CALABRIA

**All'USR per la Calabria**

Via Lungomare, 259  
88100 CATANZARO LIDO

**Città Metropolitana di Reggio Cal.**

(Assessorato all'Istruzione)  
REGGIO CALABRIA

**Istituzioni scolastiche della prov. di Reggio Cal.**

**Al Sindaco del Comune di Roccella Jonica**

**Al Comandante della Stazione Carabinieri di Roccella  
Jonica**

**Sito Web Istituto**

**OGGETTO:** Chiusura uffici nelle giornate pre-festive/interfestive per l'a.s. 2019/2020- I.I.S.  
“Pietro Mazzone” di Roccella Jonica.

**VISTO** il D.Lgs. 165/2011;

**VISTO** il CCNL 29/11/2007- Comparto Scuola;

**VISTO** il Calendario Scolastico Regionale n. 67 del 9 maggio 2019 relativo all'anno scolastico 2019/2020;

**ACQUISITO** il parere favorevole del personale ATA in merito alla chiusura degli uffici e dei locali nei giorni prefestivi;

**Vista** la delibera n. 145 del Consiglio d'Istituto del 16/09/2019;

**DISPONE**

la chiusura degli uffici nelle seguenti giornate prefestive/interfestive del corrente anno scolastico:

- Sabato 2 Novembre 2019
- Martedì 24 Dicembre 2019
- Lunedì 30 Dicembre 2019
- Martedì 31 Dicembre 2019
- Sabato 4 Gennaio 2020
- Sabato 11 Aprile 2020
- Sabato 2 Maggio 2020
- Lunedì 1 Giugno 2020
- Venerdì 14 Agosto 2020
- Sabato 25 Luglio 2020
- Sabato 1-8-22 Agosto 2020

Si precisa che le giornate prefestive/interfestive su indicate dovranno essere recuperate con ore di lavoro straordinario durante le attività didattiche o con richiesta volontaria di collocamento in ferie.

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Rosita Fiorenza

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3, comma 2, D.Lgs n.39/93