



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ALLEGATO B: CAPITOLATO TECNICO

Lettera di invito prot. n. 7049/VIII.1 del 11/09/2019 - CUP: C74C17000180006
CIG: ZDC28CAF0D

Art. 1

Oggetto della gara

Questa Istituzione Scolastica intende acquisire le migliori condizioni di mercato per l'organizzazione e gestione del percorso di alternanza scuola lavoro, di cui al **Progetto 10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-43 dal titolo "Ambasciatori di bellezza, storia e futuro" modulo "La narrazione del territorio tra riscoperta e promozione"**, attraverso uno stage curriculare in contesto di lavoro internazionale di 90 ore a Barcelos (Portogallo) per n. 15 studenti e n. 1 tutor + n. 1 accompagnatore, da effettuare entro il mese di Luglio 2019, secondo le prescrizioni di massima di seguito indicate:

- 1. Contenuto del servizio:** organizzazione logistica, trasporto aereo e terrestre, ristorazione e soggiorno, assistenza alunni e accompagnatori h 24 durante il percorso di alternanza scuola-lavoro a Barcelos (Portogallo) presso la struttura ospitante, così come previsto dal modulo di formazione e tirocinio, secondo le seguenti prescrizioni di massima:

1° fase: 8 ore di formazione e orientamento al lavoro all'estero a cura del tutor esterno aziendale, c.d. "*tutor del mondo del lavoro*", individuato dall'azienda o dalla struttura ospitante;

2° fase: 82 ore di attività formative (tirocinio e stage) attraverso percorsi prevedono una tipologia di integrazione con il mondo del lavoro in un contesto organizzativo transnazionale che favorisca lo sviluppo di competenze capaci di facilitare l'integrazione culturale, linguistica e lavorativa all'estero.

Destinatari: n. 15 studenti di III[^] e IV[^] classi, n. 1 tutor + n. 1 accompagnatore;

Tipologia di struttura ospitante: azienda del settore turismo, sport, cultura e servizi alla persona operante a Barcelos (Portogallo): Municipio di Barcelos.

Periodo di svolgimento: le 90 ore di attività di tirocinio e stage all'estero, articolata in 21 giornate, deve essere ricompresa nel periodo OTTOBRE/NOVEMBRE 2019;

- **Sistemazione:** preferibilmente in hotel***/residence con trattamento di pensione completa, possibilmente di standard elevato, con garanzia di camere singole per gli accompagnatori e doppie/triple con servizi privati per gli studenti;
- **Stage aziendale:** a cura della struttura ospitante estera (Municipio di Barcelos). L'agenzia dovrà interfacciarsi con l'azienda ospitante per definire eventuali escursioni/attività culturali e fare in modo che le stesse non interferiscano con le normali ore di stage lavorativo;
- **Tutor aziendale:** il *tutor* esterno, quale referente dell'impresa o della struttura ospitante che affianca lo studente in alternanza in qualità di "facilitatore di apprendimento", capace di illustrare il lavoro, supervisionare le attività affidate, valutare il livello di competenza raggiunto, deve documentare con il proprio curriculum vitae il livello di conoscenze e competenze.
- **Copertura assicurativa** R.C. medico-bagagli per alunni e accompagnatori;
- **Pacchetto attività** comprensivo di: escursioni in luoghi di interesse storico, artistico, scientifico o culturale;

1

Avviso MIUR prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola - lavoro" CUP: C74C17000180006 progetto codice 10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-43 " titolo progetto: Ambasciatori di bellezza, storia e futuro" Modulo : La narrazione del territorio tra riscoperta e promozione"



- **Trasferimenti:** devono essere inclusi compresi nell'offerta tutti i trasferimenti necessari a consentire lo spostamento di studenti e accompagnatori, compresi gli spostamenti tra aeroporto di Oporto e hotel di Barcelos (Portogallo), e l'hotel e l'azienda sede dello stage nonché quelli relativi alle attività ricreative e l'eventuale accompagnatore dell'agenzia;
 - **Voli aerei comprensivi di tasse aeroportuali:** voli di linea con compagnie di bandiera o low cost dagli aeroporti di Lamezia o Reggio Calabria per Oporto (Portogallo). In casi di disagi causati da imprevisti riguardanti la compagnia o l'aeroporto o overbooking, il proponente l'offerta per il bando di gara in oggetto dovrà garantire adeguata sistemazione in hotel almeno 3 stelle per n. 15 alunni e n. 1 tutor + n. 1 accompagnatore.
- 2. Importo a base d'asta:** L'importo assunto a base d'asta iva inclusa è di € 27.911,00 per attività logistiche e di accompagnamento (viaggio, vitto, alloggio, escursioni, assicurazioni per allievi ed accompagnatori) ed € 2.700,00 per tutoring aziendale.
Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore deve espressamente accettare di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
- 3. Modalità di aggiudicazione:** l'affidamento del servizio avverrà in favore dell'offerta più vantaggiosa in base al rapporto costo prestazioni secondo le modalità di seguito indicate.

Pertanto in ossequio alle disposizioni in materia di pubbliche forniture rientranti nei contratti sotto la soglia di rilievo comunitario ai sensi dell'art. 36 D. Lgs 50/16, nonché delle disposizioni in materia di acquisti da parte delle Istituzioni Scolastiche (art. 34 D.I. 44/2001), si procede alla individuazione della migliore offerta per l'affidamento dell'organizzazione e dello svolgimento del percorso di alternanza scuola lavoro sopra indicato, che sarà valutata in termini di **qualità-costo**.

Art. 2

Modalità di presentazione delle Offerte

Per l'ammissione alla gara la Ditta partecipante, se interessata, dovrà far pervenire la propria offerta, a pena d'esclusione a pena d'esclusione entro e non oltre **ore 12:00 del 21/09/2019**, mediante un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e con l'indicazione esterna **"Contiene offerta per il Codice 10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-43 Titolo progetto: Ambasciatori di bellezza, storia e futuro" modulo "La narrazione del territorio tra riscoperta e territorio"** contenente al suo interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione"** e **"B - Offerta tecnica-economica"**:

La **Busta A – Documentazione** dovrà contenere:

- 1 **Istanza di partecipazione Allegato A** alla gara di cui all'intervento su indicato contenente i dati anagrafici e fiscali del titolare o legale rappresentante della Ditta;
- 2 **"Capitolato tecnico" Allegato B** - debitamente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Ditta;
- 3 **Autodichiarazione Allegato C** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a



- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/16;
- 4 **Documento di gara unico europeo (DGUE)** redatto secondo l'allegato D
Autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico (da inviare esclusivamente via pec all'indirizzo pec della scuola rcis03800b@pec.istruzione.it firmato digitalmente
 - 5 **Documentazione o autocertificazione** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 **comprovante il possesso dei requisiti di idoneità professionale** (copia licenza per lo svolgimento di attività di Agenzia o Tour Operator) ed **il possesso dei requisiti di capacità tecnica** (elenco servizi di viaggi-studio o stage eseguiti negli ultimi tre esercizi finanziari) ed economica-finanziaria (adeguate referenze bancarie attestanti l'insussistenza di criticità finanziarie e indicazione del fatturato globale pari almeno € 500.000,00 annui per gli ultimi tre esercizi finanziari);
 - 6 Copia del **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato** non anteriore a tre mesi della Ditta partecipante alla gara nel cui oggetto sociale sia espressamente indicato l'esercizio di agenzia di viaggio o tour operator;
 - 7 Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 **comprovante la regolarità contributiva** o copia del **DURC**;
 - 8 **Documento di gara unico europeo (DGUE)** (redatto secondo l'allegato D "DGUE")
Autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico (da inviare esclusivamente via pec all'indirizzo pec della scuola rcis03800b@pec.istruzione.it firmato digitalmente

La **Busta B – Offerta tecnica-economica**, dovrà contenere:

- **la descrizione analitica dei servizi offerti.** In calce alla medesima offerta dovrà essere riportato, sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza tra prezzo complessivo in cifre ed in lettere si terrà conto di quello più vantaggioso per l'Istituzione scolastica), **il prezzo unitario offerto, IVA inclusa** distinto tra spese di attività logistiche e di accompagnamento, e spese di tutoring aziendale.
- **relazione dettagliata** circa il contenuto del servizio offerto, indicando specificatamente:
 - Località scelta dall'amministrazione per la quale il concorrente offre il servizio;
 - il servizio di accompagnamento e tutoring aziendale offerto;
 - le modalità di gestione dei trasferimenti e tipologia del trattamento offerto;
 - le caratteristiche dell'alloggiamento e la relativa locazione con riferimento alle esigenze di mobilità anche rispetto all'azienda sede dello stage lavorativo;
 - la descrizione delle attività ricreative proposte;
 - le gratuità concesse in relazione al numero dei partecipanti;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- le modalità di gestione dell'assistenza tecnica all'Istituto con garanzia di collegamento continuo tra la sede locale, l'Istituto ed i referenti scolastici e accompagnatori, anche con riferimento alla gestione di eventuali situazioni di emergenza;
- l'indicazione espressa di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta (viaggio, vitto e alloggio).
- **curriculum vitae** del tutor aziendale designato;

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa presso la sede di questo **Istituto di Istruzione Superiore "Pietro Mazzone" – Via Francesco Cilea, snc - 89047 Roccella Ionica (RC).**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.

Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico. Non farà fede il timbro postale.

Art. 3

Spese a carico dell'Aggiudicatario

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di contratto, bollo e registro nascenti del presente servizio.

Art. 4

Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa (qualità-prezzo) ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/16 a favore della ditta che avrà formulato l'offerta giudicata più conveniente a seguito di una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti entro il termine fissato.

L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste per l'itinerario proposto e non preventivi/offerte parziali.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/51924 N. 827.

L'Amministrazione si riserva la piena ed insindacabile facoltà di non aggiudicare la fornitura ad alcuno dei concorrenti, senza che questi abbiano nulla a che pretendere.

Art. 5

Requisiti di partecipazione

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

4

*Avviso MIUR prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro"
CUP: C74C17000180006 progetto codice 10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-43 " titolo progetto: Ambasciatori di bellezza,
storia e futuro" Modulo : La narrazione del territorio tra riscoperta e promozione"*



1. Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 80, del d.lgs. 50/16;
2. Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour Operator;

Art. 6

Criteri di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del decreto Legislativo 50/16 attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

Le offerte presentate dalle Agenzie concorrenti saranno sottoposte all'esame di una apposita Commissione che attribuirà i punteggi secondo le seguenti modalità:

Attribuzione punteggio offerta tecnica

Max 90 punti

Alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara è assegnato un punteggio sulla base dei seguenti parametri e dei relativi sub punteggi:

Elemento di valutazione	Subpunteggi max	Punteggi
Servizi di agenzia		
Esperienza specifica dell'agenzia, degli accompagnatori e dei referenti locali dell'agenzia nonché dei collaboratori individuati nell'offerta, per la corretta erogazione del servizio offerto, valutabile dai curricula dell'esperto/professionista indicato	10	35
Esperienza specifica dell'agenzia nella gestione di servizi analoghi (preferibilmente riferiti a soggiorni studio all'estero per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di iniziative promosse dalle misure del PON, POR FSE o di altre misure di alternanza transnazionale o programmi analoghi) 1 punto per ogni stage effettuato. Max 15 punti	15	
Possesso alla data di pubblicazione del bando del sistema di gestione della qualità ISO 9001:2008 per i servizi di agenzia viaggio e tour operator	10	



Caratteristiche strutture utilizzate		
Qualità complessiva della struttura ricettiva, qualità e tipologia dei servizi offerti in relazione alla specifica tipologia di viaggio di istruzione, tipologia di camere e servizi privati (singole/doppie/triple) per gli alunni e per i docenti tutor/accompagnatori.	20	35
Vicinanza dell'hotel di Barcelos (Portogallo) alla sede dello stage.	15	
In zona centrale		punti 15
In altra zona (semicentrale)		punti 10
In zona periferica	punti 5	
Attività ricreative		
Qualità della proposta di escursioni con riferimento alle località individuate e alla validità didattica delle visite previste.	10	20
Servizi Aggiuntivi		
Servizi aggiuntivi offerti a favore dell'utenza e della Scuola	10	

Attribuzione punteggio offerta economica

Max 10 punti

L'assegnazione dei punteggi avviene secondo la seguente formula: $P_x = (P_i/P_o) * 10$.

Dove P_x = punteggio assegnato all'offerta – P_i = prezzo più basso offerto – P_o = prezzo dell'offerta cui assegnare il punteggio.

La Commissione quindi proporrà l'aggiudicazione della gara a favore della ditta che, dalla somma punteggio qualità + punteggio prezzo, avrà ottenuto il punteggio più elevato. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto procederà alla selezione anche in presenza di una sola offerta, sussistendo i requisiti di ammissibilità del concorrente e delle relative offerte tecnica ed economica, per le quali non si procederà ad attribuzione di punteggio.

Art. 7

Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'affidatario qualora si verificano rinunce da parte dei partecipanti alle attività programmate (anche il giorno stesso della partenza) si farà carico dei costi sostenuti per tutti quei servizi acquistati ma non concretamente fruiti dagli effettivi partecipanti. Pertanto l'Istituto Scolastico non rimborserà tutte quelle spese sostenute per il quale il relativo servizio, non è stato effettivamente fruito dai rispettivi partecipanti al



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

progetto, con esclusione dei costi anticipati per i biglietti aerei che graveranno sulle famiglie degli studenti rinunciari.

Art. 8

Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art. 9

Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 40% dell'importo complessivo aggiudicato per le attività logistiche e di accompagnamento (Diaria allievi e accompagnatori per viaggio, vitto, alloggio, escursioni, certificazione e assicurazioni), entro 15 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica e di un piano di realizzazione del servizio e le modalità organizzative;
- 60% dell'importo sopra specificato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura elettronica e della conferma circa la regolarità del servizio reso.
- 100% degli oneri per il tutor aziendale, a conclusione delle attività formative, previa consegna dei registri di presenza debitamente compilati e di ogni altra documentazione, attestazione, monitoraggio o altra attività di supporto agli allievi prevista dal progetto, previo rilascio di idonea fattura elettronica.

Il Contraente, ai sensi e per gli effetti della L. 244/2007 e L. 214/11, dovrà trasmettere le fatture in formato elettronico attraverso la Piattaforma del MEF, secondo le modalità consultabili sul sito www.fatturapa.gov.it, avendo cura di indicare sia il codice univoco di questo Ufficio **UFQDK8** sia il codice CIG di riferimento della presente procedura.

Art. 10

Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 11

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

7

*Avviso MIUR prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola - lavoro"
CUP: C74C17000180006 progetto codice 10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-43 " titolo progetto: Ambasciatori di bellezza,
storia e futuro" Modulo : La narrazione del territorio tra riscoperta e promozione"*



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 12

Obblighi di tracciabilità

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, provenienti da soggetti tenuti all'osservanza del D.Lgs 50/16 (Codice dei contratti) e diretti ad operatori aggiudicatari di un contratto, la ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e comunicarne gli estremi alla stazione appaltante.

La Ditta aggiudicataria è consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/10 ed assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche.

Inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola-Stazione appaltante ed alla Prefettura-UTG di Reggio Calabria della notizia dell'inadempimento di una propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 13

Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 8 del D.Lgs. 196/03.

Art. 14

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Locri.

Art. 15

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/16 ed il D.I. 44/2001, ove compatibili con la tipologia di gara.

Art. 16

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Rosita Fiorenza, tel. 0964 84550, mail rcis03800b@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosita Fiorenza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 D.Lvo39/93

Per accettazione _____

(Timbro e firma della ditta)