

<b>AREA 3</b> <i>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</i>	<b>CRITERI INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE</b>		<b>EVIDENZE E RISCONTRI</b>	<b>PESO AREA 3</b>	<b>A CURA DEL DOCENTE</b>	<b>A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>
<b>C1: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</b>	<b>1</b>	Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei gruppi di progetto, dei Consigli di Classe, ecc. •	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomine</li> <li>• Verbali</li> <li>• Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola</li> </ul>	<b>8</b>		
	<b>2</b>	Ricopre compiti e responsabilità nel supporto organizzativo alla scuola anche in orario extracurricolare che durante i periodi di sospensione delle lezioni. •	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomine</li> <li>• Verbali</li> <li>• Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola</li> </ul>	<b>8</b>		
	<b>3</b>	Rispetto di regole, ruoli e impegni assunti all'interno del proprio contesto professionale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservazione del Dirigente scolastico</li> <li>• Eventuali rivelazioni di criticità o merito rilevate dai colleghi e dai genitori</li> </ul>	<b>6</b>		
<b>C2: Responsabilità assunte nella formazione del personale</b>	<b>1</b>	Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale assumendo compiti di responsabilità anche nelle reti di scuole. •	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola</li> </ul>	<b>6</b>		
	<b>2</b>	Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'Istituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola</li> </ul>	<b>10</b>		
	<b>3</b>	Formazione all'uso del digitale ai docenti •	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola</li> </ul>	<b>10</b>		
<b>TOTALE PESO Area 3</b>				<b>48/180</b>		
<b>TOTALE PESI (AREA 1+AREA 2+AREA 3)</b>				<b>180/180</b>		

- **AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PESO OGNI INCARICO ACCETTATO DEVE ESSERE SVOLTO FINO AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO**
- **AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PESO VIENE CALCOLATO UN SOLO INCARICO**

**Firma** \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**