



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone"

Sede legale - Via Cilea s.n.c. - 89047 ROCCELLA IONICA - C.M.:RCIS03800B

Sez. Associata - ITI Majorana - Via Enrico Fermi - Roccella Ionica

Tel. 0964048025 - 84550 - C.F.: 90034720806 - Codice Univoco Ufficio: UFQDK8

e-mail: rcis03800b@istruzione.it - pec: rcis03800b@pec.istruzione.it - sito web: www.iismazzone.it

CIRCOLARE n° 218

prot. n° 3795/IV.4

Roccella Jonica, 07/05/2019

Ai Docenti
ITI e Liceo

Oggetto: Adozione libri di testo per l'a.s. 2019/2020.

Poiché il MIUR ha pubblicato la nota 4586 del 15/03/2019 relativa alle adozioni dei libri di testo nell'anno scolastico 2019/2020 si rimanda a suddetta nota per gli aggiornamenti normativi e si precisa quanto segue:

Come da art. 6, comma 1, legge n. 128/2013 " Il Collegio dei Docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso".

1 .Abolizione del vincolo pluriennale di adozione (Art. 11 legge n. 221/2012) " il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici, 6 anni per la scuola secondaria di II° grado, nonché il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'a.s. 2014/2015. Pertanto, anche nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, i Collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, oppure possono procedere a nuove adozioni per le classi prime e terze della Scuola secondaria di seconda grado. In caso di nuove adozioni, i Collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al Decreto Ministeriale n. 781/2013 ".

2. Testi consigliati (art. 6 comma 2, legge 128/2013). "I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei Docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento, rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi

ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo”.

3. Riduzione tetti di spesa Scuola secondaria (D.M. n. 781/2013) “ Il tetto di spesa definito per le classi prime e terze di Scuola Secondaria di Secondo Grado viene ridotto del 10%, rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando, per effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell’ a.s. 2012/2013 (D.M. n. 43 del 2012), solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo B – punto 2 dell’allegato al Decreto Ministeriale n. 781/2013). Il tetto di spesa definito per le classi prime e terze di scuola Secondaria di Secondo Grado viene ridotto del 30%, rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando, per effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell’ a.s. 2012/2013 (D.M. n. 43 del 2012), solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo C - punto 2 dell’allegato al Decreto Ministeriale n. 781/2013). Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi di Scuola Secondaria di primo e secondo grado devono essere contenuti entro il limite massimo del 10% (rientra in tale fattispecie l’adozione di testi per discipline di nuova istituzione). In tal caso le delibere di adozione dei testi scolastici devono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei Docenti e approvate dal Consiglio di Istituto. Realizzazione diretta di materiale didattico digitale (Art. 6, c. 1, legge n. 128 del 2013) la norma prevede che “ nel termine di un triennio, a decorrere dall’anno scolastico 2014/2015,... gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l’elaborazione di ogni prodotto è affidata a un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell’opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curriculare nel corso dell’a. s.. L’opera didattica è registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuita e successivamente inviata, entro la fine dell’anno scolastico, al Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali, anche adoperando piattaforme digitali già preesistenti prodotte da reti nazionali di istituti scolastici e nell’ambito di progetti pilota del Piano Nazionale Scuola Digitale del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca per l’azione Editoria Digitale Scolastica”. Al fine di supportare le istituzioni scolastiche nel processo di elaborazione dei materiali e degli strumenti didattici digitali da realizzare nel corso dell’anno 2014/2015, il Ministero emanerà specifiche linee guida contenenti le indicazioni per l’elaborazione dei materiali. Le linee guida saranno emanate entro la fine del corrente anno scolastico.

4.A seguito della riunione i Dipartimenti stabiliranno eventuali nuove adozioni e le proporranno ai Consigli di classe che terranno conto del tetto massimo di spesa e dell’aumento dei prezzi già adottati e poi lo

presenteranno nel corso del prossimo Collegio dei docenti.

5.I coordinatori di classe compileranno in tutte le sue parti la tabella dei testi proposti in adozione nella classe per l'anno scolastico 2019/2020, facendo attenzione al codice ISBN dei libri adottati e al tetto massimo di spesa inserendo i nuovi codici ed aggiornando tutti i dati dei libri in adozione. I docenti si devono ritenere direttamente responsabili dell'esatta indicazione del codice ISBN e del costo dei libri, prestando la massima attenzione nella trascrizione dei dati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosita Fiorenza

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.Lgs n.39/93