



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IIS MAZZONE ROCCELLA IONICA**  
**VIA FRANCESCO CILEA, SNC**  
**89047ROCCELLA IONICA (RC)**  
Codice Fiscale: 90034720806 Codice Meccanografico: RCIS03800B

### **RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019**

*Dirigente Scolastico: Dott. Rosita Fiorenza*

*Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Dott. Demetrio Giovanni Pansera*

#### **PREMESSA**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 5, comma 7 delle istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, approvate con decreto interministeriale 28 AGOSTO 2018 N° 129, si predispongono, per i prescritti provvedimenti di proposta ed approvazione rispettivamente della Giunta Esecutiva e Consiglio d'Istituto, il programma annuale dell'E.F. 2019 ed a tal fine si espongono i criteri (didattici, amministrativi, economici, ambientali, ecc.) che sono stati utilizzati per la sua redazione.

Con il piano di dimensionamento deliberato dalla Regione Calabria – Giunta Regionale n. 567 del 30/12/2015 e successiva integrazione DGR 30 del 09/02/2016, è stata approvata la revisione della rete scolastica e della programmazione dell'offerta formativa della Regione Calabria, recepita da MIUR con D.D.G. prot. AOODRCAL 118 del 08/01/2016 con decorrenza a.s. 2016/17. Con successiva delibera della Giunta Provinciale di Reggio Calabria n. 116 del 23/12/2016 è stato confermato il piano di razionalizzazione a far data dal corrente a.s. 2017/18 e per l'effetto è stato costituito nello scorso A.S. 2017-2018 l'I.I.S. "Pietro Mazzone" con sede a Roccella Jonica.

L'Istituto nasce dall'unificazione del Liceo Scientifico "P. Mazzone di Roccella Jonica" con sede in Via Cilea a Roccella Jonica e dell'ITI Maiorana, con sede ubicata in via E. Fermi sempre a Roccella Jonica. Due istituti i cui indirizzi, per la loro stessa natura, sono molto diversi, per cui le attività da porre in essere in questo secondo, come nel primo, anno scolastico di unificazione sono prevalentemente indirizzate verso la creazione di un'identità evocativa, sia pur nel rispetto delle insite differenze che andranno comunque ad essere maggiormente valorizzate ai fini di un'offerta formativa più ampia e qualificata.

La relazione che accompagna il programma annuale E.F. 2019 costituisce, quindi, il documento esplicativo ed illustrativo dell'attività finanziaria che l'IIS "P. Mazzone Roccella Jonica" ha programmato di svolgere in tale anno. Essa assume un valore strategico ai fini di una corretta valutazione delle scelte effettuate in sede di predisposizione del documento contabile, dell'individuazione degli obiettivi da perseguire e di una puntuale verifica e dimostrazione della coerenza del programma annuale con il piano dell'offerta formativa.

Il programma annuale costituisce l'atto qualificante e caratterizzante della vita della scuola e lo strumento fondamentale di estrinsecazione della sua autonomia finanziario-amministrativa, nonché di

programmazione della gestione didattica ed amministrativa dell'istituzione scolastica, in quanto -attraverso la sua approvazione - viene autorizzata e legittimata la riscossione delle entrate e l'erogazione delle spese nei limiti degli stanziamenti predisposti.

La programmazione integrata didattico-finanziaria è stata predisposta in modo tale che rispecchi il più fedelmente quelle che sono le reali istanze e le concrete possibilità operative della scuola. Ulteriori elementi utili ai fini della predisposizione del programma annuale sono stati tratti dall'analisi dei dati di contesto che caratterizzano l'istituzione scolastica (alunni, classi, personale, risorse logistiche, organizzative e strumentali, ecc.) e di quelli inerenti alla realtà territoriale ed ambientale nella quale la scuola opera, con particolare riferimento ai rapporti istituzionali, socio-economici e culturali.

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La presente relazione al **Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018** è stata effettuata tenendo conto delle seguenti disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali della scuola, in merito all'approvazione e all'adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2017/2018:

- Legge di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" n. 107 del 13 luglio 2015;
- D.Lgs 82 del 7/3/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- D.Lgs 50/2016 "Codice degli appalti" e D.Lgs 56/2017 "Correttivo Appalti" e Linee Guida ANAC - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Legge 15 marzo 1997 n. 59 art. 21 sull'autonomia delle istituzioni scolastiche e D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, che determinano e regolamentano l'autonomia delle istituzioni scolastiche, il cui risultato è D.P.R. 8/3/1999, n. 275 (in particolare articoli 3 e 14) e successive modificazioni;
- DPR 8 marzo 1999 n. 275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ed in particolare l'art. 21, il cui risultato in tema di autonomia è rappresentato dal Piano dell'Offerta Formativa;
- Nota prot.n. 151 del 14 marzo 2007;
- D.M. 21 marzo 2007 n. 21;
- Nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018 avente ad oggetto: "A.S. 2018/2019 - assegnazione integrativa al Programma annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018) e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio/agosto 2019";
- P.T.O.F. aggiornato relativo all'anno scolastico 2018-2019 (PTOF 2017-2020-deliberato dal Collegio dei Docenti in data 07/11/2018 con delibera n.32 ed approvato dal Consiglio di Istituto in data 07/11/2018 con delibera n.73;
- D.P.R. 4/8/2001, n. 352;

- C.C.N.L. comparto scuola del 29/11/2007;
- Nota M.I.U.R. n. 151 del 14/03/2007 avente per oggetto indicazioni operative di carattere generale;
- Art. 2, comma 197, della *Legge finanziaria n. 191 del 23 dicembre 2009* -Realizzazione di un intervento di razionalizzazione ed omogeneizzazione dei pagamenti delle retribuzioni fisse e accessorie dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- *D.L. n.78 del 31 maggio 2010* convertito in Legge n. 122 del 30 luglio 2010; l'art. 4 rende esecutivo il cedolino unico che unifica in un unico pagamento le competenze fisse ed accessorie.
- *Legge 13 luglio 2015 n° 107* - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- *Nota MIUR prot. N°19270 del 28 settembre 2018-A.F. - A.S. 2018/2019 -Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018 e comunicazione preventiva del programma annuale 2019;*
- *Articoli 5, 19 e 21 del D.L. n. 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n° 107;*
- *Nota MIUR prot. 24410 del 22.11.2018 che proroga i termini con esclusivo riferimento all'anno 2019;*
- *Nota MIUR prot. 25674 del 20.12.2018 riguardante il nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio;*
- *Nota MIUR prot. 74 del 05.01.2019 recante "orientamenti operativi" sul nuovo Regolamento di Contabilità.*

In ottemperanza al quanto contenuto nelle suddette disposizioni normative, le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione scolastica, come previste ed organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa.

Il Dirigente Scolastico, responsabile della gestione finanziaria, ha provveduto nella redazione del Programma Annuale all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal Ministero, nonché delle altre fonti di finanziamento che contribuiscono alla consistenza finale delle disponibilità.

Si evidenzia infine che la scuola gestisce il servizio istruzione anche grazie ai fondi comunitari per interventi strutturali, ai fondi provinciali per l'assistenza educativa specialistica, ai fondi comunali per il diritto allo studio ed ai contributi volontari dei privati e delle famiglie.

## **CONTESTO AMBIENTALE**

L'identità dell'ISS "Pietro Mazzone" mira a fornire un'offerta formativa di qualità che veda al centro lo studente con le sue caratteristiche e che ha come fine il conseguimento della capacità di utilizzare conoscenze e abilità personali, sociali e metodologiche in situazioni di lavoro e di studio e nello sviluppo

professionale e personale. Le scelte didattiche dovranno, pertanto, garantire l'attivazione di percorsi di insegnamento/apprendimento che permettano il raggiungimento degli obiettivi al più alto livello possibile di efficacia e di efficienza.

L'attuale bacino di utenza comprende ben trentadue comunisituati sul litorale ionico, da Bianco fino a Guardavalle, ma anche nelle zone interne; ne consegue che il tasso di alunni pendolari è piuttosto elevato.

Il sistema di trasporti, non del tutto adeguato anche per la frammentarietà del territorio, non facilita agli alunni la piena fruizione di tutte le opportunità formative e culturali che offre la scuola in orario extrascolastico.

L'Istituto opera su un territorio la cui economia è prevalentemente agricola e artigianale, attività che non sempre trovano l'adeguata valorizzazione sul mercato nazionale perché le potenzialità esistenti non sono pienamente sfruttate; nei piccoli centri è presente qualche piccola impresa nel settore dell'edilizia e dell'artigianato ma non basta a soddisfare la richiesta occupazionale.

Per prevenire fenomeni di disagio e di devianza, l'Istituto ha permeato tutta la sua offerta formativa di momenti finalizzati alla cittadinanza attiva e consapevole, aprendosi al territorio per divenire centro propulsore dell'inclusione.

## **OBIETTIVI**

La legge di riforma c.d. "Buona Scuola", entrata in vigore il 16/7/2015, si è posta l'obiettivo, quanto meno nelle intenzioni del legislatore, di perseguire la piena attuazione dell'autonomia delle istituzioni scolastiche anche sotto il profilo della disponibilità e gestione delle risorse.

La Scuola, sebbene esclusivamente finalizzata all'erogazione di un servizio di pubblica utilità, quale è appunto quello formativo, è chiamata ad operare in un contesto di "autonomia", ispirata agli obiettivi nazionali ed europei, che deve necessariamente conformare la propria gestione finanziaria a criteri di natura tipicamente aziendalistica, in grado di consentire la misurazione e la valutazione delle performance economico-finanziarie, e la cui lettura delle politiche gestionali risulta affidata ad indicatori oggettivi, misurabili e in grado di evidenziare l'efficienza, misurata attraverso il rapporto tra le risorse necessarie (input) ed il massimo l'obiettivo aggiunto (output), l'efficacia e l'economicità.

Si è, in buona sostanza, chiamati a gestire ed amministrare l'Istituto Scolastico analizzando sia i bisogni di contesto, ed in primo luogo quelli degli allievi, ma anche quelli dei privati (Famiglie, Associazioni, ecc.) e quelli degli Enti che con esso interagiscono.

L'atto di indirizzo del D.S. al Collegio dei Docenti per la predisposizione del PTOF costituisce l'elemento portante del programma annuale, che si prefigge di fornire una risposta efficace alle esigenze, in termini didattici e formativi, che provengono dal territorio, in coerenza con la nuova realtà scolastica.

Ne consegue che il Programma Annuale di bilancio traduce le strategie progettuali in termini finanziari di budget, realizzando così una corrispondenza diretta tra progettazione didattica e programmazione finanziaria.

Il Programma Annuale costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto scolastico e l'interfaccia del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il Programma annuale 2019 è redatto in conformità con quanto previsto dal nuovo Regolamento di Contabilità, che valorizza il necessario incremento dell'autonomia contabile della scuola (anche con la possibilità di svolgere ulteriori attività di *fund raising*), la progressiva digitalizzazione degli adempimenti

amministrativi e contabili mediante l'interazione standardizzata di piattaforme informatiche tra le diverse amministrazioni (SIDI, PCC Mef, NOIPA, ecc.) e l'armonizzazione delle regole contabili anche sulla scorta del nuovo codice dei contratti pubblici D.Lsg 50/2016 e correttivo appalti D.Lgs 56/2017, nonché delle Linee Guida ANAC.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia all'azione dell'Istituto.

La presente relazione, quindi, ha lo scopo di chiarire le connessioni tra il Piano dell'Offerta Formativa dell'a.s. 2018-2019 e la struttura del Programma Annuale 2019. In particolare si propone di mettere in evidenza la coerenza degli impegni assunti in fase di progettazione e la relativa copertura finanziaria. Sempre con la presente relazione si intende illustrare in modo tecnico-contabile la struttura del Programma Annuale 2019 nelle sue varie voci di entrata e di spesa.

Con le risorse previste la scuola intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattico-culturali così come proposti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto per quanto riguarda l'a.s. 2018-19; in contemporanea, ci si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni dell'utenza, in modo da realizzare più alti livelli di formazione e orientamento, riducendo in modo significativo i fenomeni di dispersione scolastica.

In relazione ai bisogni formativi individuati dal Collegio dei docenti ed esplicitati nel documento del piano triennale dell'Offerta formativa, nonché all'attuazione di specifiche normative di tutela degli studenti e del personale della scuola, si prevedono le seguenti linee per l'assegnazione delle risorse in sede di definizione del Piano Finanziario e della contrattazione sindacale:

- 1) attuazione della programmazione didattica ed educativa finalizzata al raggiungimento degli **standard previsti dai programmi ministeriali**;
- 2) compensazione dell'offerta formativa destinata agli alunni in difficoltà di apprendimento mediante attività di recupero e sostegno e di consolidamento di abilità e competenze, al fine di **evitare la dispersione scolastica**;
- 3) attuazione dei progetti di Istituto, che prevedono l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa al fine di implementare mediante la loro valorizzazione gli **standard di eccellenza**;
- 4) **accoglienza, integrazione e orientamento** scolastico di tutti gli alunni;
- 5) attuazione di progetti di Istituto che valorizzano il **collegamento con il territorio**, attraverso opportunità culturali e sportive offerte da Enti Territoriali e Associazioni per la prevenzione del disagio e della dispersione scolastica (Comune, A.S.L., Associazioni sportive e culturali);
- 6) diffusione delle informazioni, erogazione **efficace dei servizi amministrativi**, sistemazione archivi e beni inventariati, trasparenza e tutela della privacy;
- 7) miglioramento della **sicurezza** nell'Istituto attraverso specifiche forme di esercitazione.

Il piano dell'offerta formativa dell'I.I.S. "Pietro Mazzone", coerente con il principio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, si ispira agli articoli 3, 33, 34 della Costituzione italiana e in particolare ai principi di:

- Uguaglianza
- Accoglienza ed integrazione
- Partecipazione e trasparenza
- Libertà di insegnamento
- Formazione ed aggiornamento.

Si rivolge:

- *agli alunni*, protagonisti del nostro "essere scuola";
- *ai genitori*, fornendo loro elementi di conoscenza del processo globale d'intervento della scuola sugli alunni;
- *alle istituzioni* e agli enti cercando forme collaborative per soddisfare obiettivi ed esigenze;
- *agli operatori della scuola*, definendo gli obiettivi, la gestione delle risorse e la valutazione.

L'Istituto si impegna, pertanto, ad assicurare:

- una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e che sia aperta alla pluralità delle idee;
- un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona ed un servizio educativo-didattico di qualità;
- iniziative concrete per il recupero di situazioni di svantaggio, nonché per la prevenzione ed il recupero della dispersione scolastica;
- la salubrità e la sicurezza degli ambienti per la tutela della salute di studenti e lavoratori;
- la disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica;
- servizi di sostegno e promozione della salute.

## **LINEE STRATEGICHE E PROGETTI**

L'attività progettuale è stata razionalizzata e caratterizzata per dare all'Istituto una più precisa identità formativa e didattica, al fine di:

### **✦ Garantire:**

- a tutti gli studenti la possibilità di giungere al compimento degli studi e al successo formativo, attraverso interventi volti a sostenere e motivare l'impegno di studio attraverso attività di accoglienza, recupero e sostegno per far superare positivamente le difficoltà incontrate durante il percorso. In particolare si attiveranno azioni volte al recupero e alla prevenzione della dispersione scolastica e al raggiungimento di standard minimi condivisi dai docenti delle varie classi, discussi e concordati in apposite riunioni disciplinari (obiettivi minimi da raggiungere);
- la valorizzazione e il potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano e alla lingua inglese;
- il potenziamento delle competenze logico-matematiche e scientifiche;

- l'acquisizione di un metodo di apprendimento esperienziale;
- libertà di insegnamento, nel quadro delle finalità generali e specifiche del servizio, nel rispetto della promozione della piena formazione degli alunni e della valorizzazione della progettualità individuale e di istituto;
- centralità dell'alunno, nel rispetto dei suoi bisogni formativi e dei suoi ritmi di apprendimento;
- progettualità integrata e costruttiva, per garantire agli alunni maggiori opportunità d'istruzione, di apprendimento, di motivazione all'impegno scolastico;
- responsabilità, centrata su competenze disciplinari e relazionali;
- trasparenza e accordo dei processi formativi, nella continuità educativa e didattica in senso verticale e orizzontale (scuola e territorio);
- documentazione della progettualità scolastica, cercando la partecipazione di un numero sempre maggiore di soggetti;
- ricerca didattica e aggiornamento, per l'innovazione e la valorizzazione della professionalità docente e ATA;
- verifiche e valutazioni accurate, in base a precisi indicatori elaborati all'interno dell'istituto, dei processi avviati e dei risultati conseguiti;
- l'insegnamento delle materie scolastiche agli studenti con disabilità, attraverso un piano personalizzato;

⚡ **Innalzare il livello della formazione culturale personale** attraverso il potenziamento degli strumenti conoscitivi, la diffusione e la circolazione delle idee, l'acquisizione della capacità critica, l'arricchimento dell'offerta formativa per la valorizzazione delle eccellenze e per ampliare e integrare l'attività curricolare;

⚡ **Favorire l'inclusione**, elemento di fondamentale importanza per riuscire ad instaurare sin dall'inizio buone pratiche, attivando una didattica laboratoriale ed appunto, inclusiva, che miri a potenziare gli interventi di prevenzione e recupero del disagio, attraverso forme di apprendimento attivo e cooperativo. L'istituto realizza un processo educativo volto a valorizzare attitudini, capacità e aspettative di ciascuno, nel rispetto dei tempi, delle caratteristiche, dei bisogni formativi individuali. In tale ottica il collegio è invitato a sviluppare progetti mirati a contrastare il disagio ed ogni forma di discriminazione, nonché il bullismo, anche informatico, l'intolleranza, promuovendo attivamente il concetto della parità di genere; per lo sviluppo di tali attività è auspicabile anche la partecipazione di esperti esterni, favorendo altresì momenti di condivisione anche con le famiglie degli studenti;

⚡ **Contrastare la dispersione scolastica**, individuando percorsi volti a sostenere gli allievi nella delicata fase di orientamento e riorientamento e nel passaggio tra il primo e secondo ciclo, con interventi che mirino ad individuare o consolidare strategie per l'acquisizione di un buon metodo di studio. Particolare attenzione va rivolta anche agli studenti stranieri, predisponendo un protocollo per favorire interventi di alfabetizzazione, ove necessari, e attività che consentano la loro piena inclusione nella vita scolastica e sociale;

- ✦ **Potenziare le competenze digitali**, l'utilizzo critico della tecnologia e le metodologie laboratoriali;
- ✦ **Sviluppare le competenze di cittadinanza attiva e democratica e l'educazione interculturale**;
- ✦ **Valorizzare la scuola intesa come comunità attiva**, aperta al territorio e in grado di sviluppare ed aumentare l'interazione delle famiglie con la comunità.

Tutto ciò nella convinzione che centro della formazione sia lo studente con i suoi bisogni, le sue esigenze, la sua personalità, i suoi diritti e le sue responsabilità.

Attivare una reale partecipazione degli studenti e delle loro famiglie alla vita della scuola e favorire un dialogo costruttivo fra studenti, insegnanti e famiglie, sono preziosi e caratterizzanti elementi di ogni scuola moderna, tanto più della nuova scuola dell'autonomia.

Sin dall'inizio di quest'anno scolastico, primo anno del neo costituito IIS "P. Mazzone", così come nell'anno precedente, si è avviata una serie di contatti volti a realizzare concretamente un dialogo costruttivo tra scuola ed enti, associazioni e ordini professionali presenti sul territorio. Questo dialogo è stato ulteriormente ampliato ed approfondito grazie alla partecipazione delle aziende presenti sul territorio e dei rappresentanti dei genitori e degli studenti. Risulta di fondamentale importanza, infatti, stabilire contatti più assidui con i genitori degli alunni al fine di sensibilizzare gli stessi sulle attività avviate dalla scuola, ma anche per consentire l'acquisizione della necessaria fiducia nella nuova istituzione scolastica e, nel contempo, rilevare le effettive esigenze formative del territorio. Infatti, una fattiva collaborazione con gli operatori presenti sul territorio può determinare un accrescimento delle opportunità di sviluppo socio-economico e culturale, creando così nuovi sbocchi occupazionali per i nostri giovani. Chiaramente l'Istituto dovrà nel tempo consolidare questi rapporti che, allo stato attuale, tenuto conto del fatto che l'istituto è operante solo dal 1° settembre 2017, verranno coltivati nel prosieguo per le finalità di cui sopra.

E' da sottolineare che nell'A.S. 2017-18 la scuola ha subito provveduto a stilare il PTOF triennale necessario per avviare la programmazione didattica e, di conseguenza, l'attività finanziaria dell'istituto. Nel presente anno scolastico 2018/2019 la scuola ha provveduto ad aggiornare il PTOF e si è allineata a livello nazionale con la rielaborazione del PTOF per il prossimo triennio 2019-2021. Il PTOF è stato elaborato dal Collegio in data 20/12/2018 ed approvato dal Consiglio d'Istituto il 20 dicembre 2018, sulla base dei risultati del rave e della successiva elaborazione del PDM.

Nella predisposizione del PTOF sono stati inoltre tenuti presenti gli obiettivi regionali resi noti con la nota MIUR.AOODRCAL 00012085 del 10-08-2017 dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria.

A seguito dell'unificazione delle due scuole superiori esistenti sul territorio del Comune di Roccella Jonica, che ha determinato la nascita del nuovo I.I.S., e considerato che la scuola è al suo secondo anno di vita, occorre tener conto del fatto che la stessa è ancora in una fase di transizione, durante la quale scaturiranno certamente criticità sulle quali occorrerà intervenire e lavorare al fine di determinare un graduale ma costante miglioramento qualitativo negli anni avvenire.

Proprio per poter meglio presidiare il processo, ma anche per gettare le basi per la creazione di un'identità unica, la D.S. ha impostato l'organizzazione della nuova scuola avvalendosi dell'opera di un

qualificato staff di docenti rappresentativi di entrambi gli originari istituti, prevedendo specifici dipartimenti e commissioni per seguire al meglio le attività. Questo anche al fine di incentivare il *team work*, fondamentale per una scuola che vuole crescere e migliorare.

È stata inoltre istituita la figura del coordinatore della valutazione e dell'autovalutazione d'istituto - Invalsi, al fine di presidiare le attività di controllo e di verifica nella scuola. Il coordinatore è coadiuvato da una commissione che fornisce supporto anche al NIV. Tale team è stato costituito al fine di poter, attraverso la propria attività e la relativa diffusione dei dati, consentire ai docenti dell'istituto di poter utilizzare ogni mezzo adeguato per avviare una profonda riflessione sulle strategie da porre in essere al fine di migliorare il rendimento scolastico degli studenti e la qualità del servizio prestato.

È stata altresì creata la figura del coordinatore dell'alternanza scuola-lavoro, rispettivamente per il liceo e per l'ITI, tenendo conto della diversità di fondo dei due istituti e anche per consentire una proattiva gestione delle attività nel settore.

L'Istituto "P. Mazzone", al fine del raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi, si avvale per alcuni progetti che non sono inseriti nei PON anche del supporto delle esperienze di professionisti esterni, specializzati nei settori di pertinenza.

## **RISORSE STRUTTURALI**

Il Liceo Scientifico è ubicato in un unico edificio adibito esclusivamente ad uso scolastico per il polo liceale, che dispone di spazi ampi e ben distribuiti e di diverse uscite di sicurezza. Si sviluppa su 4 piani, tutti accessibili; tutti i livelli sono serviti da un ascensore e ogni piano e i laboratori sono dotati di estintori e di idranti. Il Liceo Scientifico è dotato di diversi laboratori al piano ammezzato e di un cortile interno con campo di pallavolo; è inoltre dotato di un osservatorio astronomico.

L'ITI Maiorana è sito in via Fermi e si dispiega su un'area dove sono ubicati più edifici a servizio della scuola. In due di questi, entrambi a tre piani f.t., sono ospitati gli alunni; negli stessi sono ubicati diversi laboratori a servizio dei vari indirizzi. Del complesso fa parte altresì un capannone dove si trovano il laboratorio di meccanica e un laboratorio cad. La scuola è inoltre dotata di un'ampia palestra. E' infine esistente un altro edificio che al momento ospita l'Avis, la Croce Rossa Italiana, con ulteriori stanze chiuse occupate dalla città Metropolitana di Reggio Calabria.

Ogni piano è provvisto di servizi igienici, anche ad uso esclusivo per i portatori di handicap, e dispone di uscite di sicurezza.

E' stato predisposto un piano di evacuazione, provato almeno due volte all'anno con alunni e docenti, da attivarsi in caso di calamità, incendi ed eventi naturali.

## **PARTNERS DIDATTICI**

- Università Mediterranea di Reggio Calabria
- Comune di Roccella Jonica
- Porto delle Grazie di Roccella Jonica
- Associazione Scholè
- Associazione AdFitWalking
- Comune di Caulonia
- Comune di Siderno

- I.C. del territorio
- Biblioteca comunale
- Pro Loco
- Associazioni religiose e di volontariato
- Vari gruppi culturali
- Assessorato alle politiche scolastiche formative ed educative del Comune di Roccella Jonica
- Carabinieri

### L'Offerta dell'Istituto

L'Istituto mira ad una organizzazione della vita scolastica puntuale, articolata e collaborativa, finalizzata al "fare scuola", che resta il "progetto fondante" del nostro Istituto. Da qui la decisione di puntare precipuamente sulla Lezione Curriculare svolta al mattino, come momento di riferimento per tutta l'attività didattica e dell'intero percorso formativo, per cui la presenza a scuola degli alunni e la loro "regolare" frequenza alle lezioni assumono un ruolo determinante; ovviamente non mancano momenti formativi integrativi ed extracurricolari, della cui importanza strategica in un percorso formativo ampio e strutturato tutta la comunità è consapevole.

Tutte le attività para ed extra scolastiche, da ritenersi senz'altro attività valide ed interessanti, sempre qualificate, devono essere di aiuto e supporto alla didattica curriculare in relazione alla progettazione e realizzazione di un percorso di crescita lungo tutto l'arco della vita. Esse quindi costituiscono processi di ampliamento, di arricchimento e di approfondimento dei processi di apprendimento, ai fini di una preparazione culturale degli alunni più vasta, aperta ed articolata, capace di interagire con i nuovi saperi, con le esigenze del territorio e con le attese di una società, quella odierna in continuo divenire.

### COMMISSIONI DI LAVORO

Per rendere efficaci ed efficienti i servizi agli studenti e a tutta la comunità scolastica, la Dirigenza Scolastica si avvarrà delle seguenti risorse umane interne:

***Collaboratori del D.S. - n. 2***

***Responsabili Plesso- n. 3***

***Funzioni Strumentali - n. 4***

**Commissioni di lavoro:**

- ✚ **Staff del Dirigente**
- ✚ **Commissione PTOF/orientamento entrata-uscita**
- ✚ **NIV**
- ✚ **Coordinatori dipartimenti**
- ✚ **Referenti/responsabili**
- ✚ **Coordinatori Consigli di classe**

Inoltre l'Istituto può far leva su un organizzato ufficio di segreteria, che ormai da anni adotta con professionalità e diligenza sistemi informatici (hardware e software) all'avanguardia, utili all'ottimo funzionamento di tutta la struttura amministrativo-contabile dell'Istituto, fornendo all'utenza servizi sempre più

rapidi, efficaci ed efficienti, contemperando i diritti riconosciuti dalla Privacy e quelli legati alla trasparenza amministrativa, la cui *Direzione è affidata al Dsga Demetrio Pansera*.  
Il compito di DPO è affidato all'Avv. Massimiliano Rollo.

## **PROGETTI ED ATTIVITÀ CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI**

L'attività progettuale del Collegio dei docenti e delle sue diramazioni è incentrata sull'elaborazione di un percorso didattico formativo calibrato sulle effettive situazioni ed esigenze degli alunni. Essa prevede sia l'attività progettuale curriculare, sia quella extra-curriculare: la prima mira ad obiettivi culturali-formativi basilari, a medio e lungo termine; la seconda riguarda le attività formative scelte e definite dalla scuola, in base alle esigenze degli alunni e coerenti con le linee indicate dal PTOF, in continuità anche con le direttive europee. Oltre ai percorsi di recupero, particolare attenzione è stata posta al potenziamento linguistico mediante il conseguimento delle certificazioni; all'approfondimento della fisica, con la presenza di numerosi professori provenienti da diverse università nazionali, progetto effettuato in collaborazione con l'associazione Scholè; sono stati inoltre effettuati progetti di indirizzo presso l'istituto tecnico industriale e partecipato a numerose gare e olimpiadi in diversi settori quali: matematica, chimica, astronomia ed informatica (di cui la scuola è centro di esame).

## **PROGETTI PON (Piano operativo nazionale) finanziati dai Fondi sociali europei**

In vista del miglioramento globale delle conoscenze e competenze degli alunni, saranno implementate le attività progettuali, alcune finalizzate allo sviluppo delle conoscenze di base e delle competenze chiave, altre rivolte alle eccellenze e finalizzate al potenziamento delle conoscenze-competenze. La scuola, dal 2007, progetta PON finanziati dai fondi sociali europei. I PON cercano di rispondere in modo più ampio, approfondito ed innovativo ai bisogni ed alle esigenze formative e culturali degli alunni. Le lezioni sono tenute da esperti interni ed esterni, i docenti interni svolgono mansioni di tutor. Inoltre la scuola si è dotata, ed è in procinto di dotarsi di ulteriori strumenti, sia tramite finanziamenti POR Calabria, sia tramite PON FESR.

## **INDIRIZZI FORMATIVI CURRICULARI E ORGANICO 2018/2019**

L'organico del personale è stato calcolato tenendo conto di quanto disposto dalla legge 107/2017 in ordine all'organico dell'autonomia.

L'Istituto "Pietro Mazzone", ha i seguenti indirizzi di studio:

### **Liceo**

Liceo scientifico tradizionale

Liceo scientifico scienze applicate

### **Istituto tecnico Industriale**

Indirizzo elettronica ed elettrotecnica

Indirizzo chimica, materiali e biotecnologie

Indirizzo meccanica, mecatronica ed energia

Indirizzo trasporti e logistica (con gestione qualità)

Indirizzo informatica, telecomunicazioni

Indirizzo sistema moda (non attivato nel presente anno scolastico)

Inoltre è stato attivato presso l'istituto un corso serale ad indirizzo elettronica ed elettrotecnica

#### Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Aluni
RCPS03801T	ROCCCELLA IONICA	VIA F. CILEA SNC	242
RCTF03801X	ROCCCELLA IONICA	VIA E. FERMI	436
RCTF038508	ROCCCELLA IONICA	VIA E.FERMI,SNC	25

#### Popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2018/2019 sono iscritti n. 703 alunni di cui 196 femmine, distribuiti su 35 classi, così ripartite:

C.M.	Classe	Aluni
RCPS03801T	1A SCIENTIFICO	15
RCPS03801T	2A SCIENTIFICO	23
RCPS03801T	3A SCIENTIFICO	23
RCPS03801T	4A SCIENTIFICO	26
RCPS03801T	5A SCIENTIFICO	14
RCPS03801T	5B SCIENTIFICO	17
RCPS03801T	1C SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE	13
RCPS03801T	2C SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE	13
RCPS03801T	3C SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE	22
RCPS03801T	4C SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE	26
RCPS03801T	4D SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE	24
RCPS03801T	5C SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE	26
RCTF03801X	3A CH BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI	18
RCTF03801X	4A CH BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI	19
RCTF03801X	5A CH BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI	20
RCTF03801X	1A CH CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE - BIENNIO COMUN	23
RCTF03801X	2A CH CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE - BIENNIO COMUN	17
RCTF03801X	3A TL CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE	17
RCTF03801X	4A TL CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE	17
RCTF03801X	5A TL CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE	16
RCTF03801X	2A EL ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - BIENNIO COMUNE	17
RCTF03801X	2B EL ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - BIENNIO COMUNE	21
RCTF03801X	3A EL ELETTROTECNICA	19
RCTF03801X	3B EL ELETTROTECNICA	19
RCTF03801X	4A EL ELETTROTECNICA	25
RCTF03801X	5A EL ELETTROTECNICA	17

C.M.	Classe	Alumni
RCTF03801X	5B EL ELETTROTECNICA	16
RCTF03801X	1A IN INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - BIENNIO COMUNE -	27
RCTF03801X	3A M MECCANICA E MECCATRONICA	15
RCTF03801X	4A M MECCANICA E MECCATRONICA	21
RCTF03801X	5A M MECCANICA E MECCATRONICA	19
RCTF03801X	1A M MECCANICA MECCATRONICA ENERGIA - BIENNIO COMUNE	25
RCTF03801X	2A M MECCANICA MECCATRONICA ENERGIA - BIENNIO COMUNE	24
RCTF03801X	1A TL TRASPORTI E LOGISTICA - BIENNIO COMUNE	24
RCTF038508	3AS ELETTROTECNICA	25

**Personale:**

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto, all'inizio dell'esercizio finanziario, risulta essere costituito da 127 unità, così suddivise:

Scuola Servizio	Tipo nomina	Qualifica	Unità
RCIS00900B	Ruolo	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	6
RCIS00900B	Ruolo	Assistente Tecnici ed Equiparati (ex. Liv. 4)	9
RCIS00900B	Ruolo	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	15
RCIS03800B	Incarico di religione (art.53)	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	3
RCIS03800B	Ruolo	Direttivo ed Equiparati (ex. Liv. 9)	1
RCIS03800B	Tempo determinato	Direttore dei servizi generali ed amministrativi	1
RCIS03800B	Ruolo	Doc. Diplomati Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	9
RCIS03800B	Ruolo	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	64
RCIS03800B	Serv. annuale dopo l'1/9	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	2
RCIS03800B	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Diplomati Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	2
RCIS03800B	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	16

**PARTE PRIMA - ENTRATE**

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata, così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018, art. 4.

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	737.387,24

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	01	Non vincolato	40.035,63
	02	Vincolato	697.351,61
<b>02</b>		Finanziamenti dall'Unione Europea	16.896,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	16.896,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
<b>03</b>		Finanziamenti dallo Stato	85.102,65
	01	Dotazione ordinaria	40.755,85
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	44.346,80
<b>04</b>		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
<b>05</b>		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
<b>06</b>		Contributi da privati	11.800,00
	01	Contributi volontari da famiglie	4.500,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.745,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	2.555,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
<b>07</b>		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
<b>08</b>		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
<b>09</b>		Alienazione di beni materiali	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	0,01
	01	Interessi	0,01
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € 851.185,90.

### ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

#### AGGREGATO 01

Avanzo di amministrazione al 31/12/2018

01		<i>Avanzo di amministrazione</i>	737.387,24
	01	<i>Non vincolato</i>	40.035,63
	02	<i>Vincolato</i>	697.351,61

Nell'esercizio finanziario 2018 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 737.387,24, di cui si è disposto il parziale prelevamento. La somma si compone di € 40.035,63 senza vincolo di destinazione e di € 697.351,61 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa presso la Banca d'Italia - Sede di Reggio Calabria, comunicato dal gestore del servizio di cassa, Banca Monte dei Paschi di Siena - Filiale di Roccella Ionica, alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 507.216,01.

L'avanzo di amministrazione è così composto:

**AVANZO NON VINCOLATO**

Economie disponibili al 31/12/2018	Provenienza	Importo	Descrizione	destinazione
avanzo non vincolato	A1	22.153,33	Funzionamento Amm.vo 4/12 del 2017 e i 12/12 del 2018.	A01/A02/A03
avanzo non vincolato	A2	15.448,75	Contributo volontario.	A03
avanzo non vincolato	A4	1.171,29	Contributo volontario per beni d'investimento.	A03
avanzo non vincolato	A5	1.016,50	Beni di consumo – Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi.	A02
avanzo non vincolato	R98	245,76	Fondo di riserva.	A01
<b>TOTALE AVANZO NON VINCOLATO</b>				<b>€40.035,63</b>

**AVANZO VINCOLATO**

Avanzo vincolato	A1	2.326,75	Compensi ed indennità ai Revisori dei Conti.	A02 voce A10
Avanzo vincolato	A2	28,50	Borse di studio	A03 voce A13
Avanzo vincolato	A2	64.899,33	Materiale bibliografico	A03 voce A5
Avanzo vincolato	A3	3.016,29	Corsi di recupero	P04 voce P12
Avanzo vincolato	A3	44.342,06	Servizi di pulizia affidati dal MIUR.	A01 voce A8
Avanzo vincolato	A3	80,00	Assegnazione fondi pagamento Aule concorso DS.	A02 voce A11
Avanzo vincolato	A5	230.000,51	Decoro scuole belle	A01 voce A7
Avanzo vincolato	A5	143,37	Var 3/17 Comune - Libri in comodato 2016/17 (ITI Maiorana)	A03 voce A5
Avanzo vincolato	P1	6.288,52	Pon 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-249	P02 voce P4
Avanzo vincolato	P2	959,17	POR FESR 2017.10.8.1.032 "Innovative ScienzeLAB"	P01 voce P1
Avanzo	P3	3.809,85	Orientamento Scolastico.	A06 voce A2 –

				Z101
vincolato				A05 voce A3
Avanzo vincolato	P3	5.213,57	Visite e Viaggi d' Istruzione.	
Avanzo vincolato	P4	38.486,04	Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro.	A04 voce A1
Avanzo vincolato	P5	3.154,65	Piano Nazionale Scuola Digitale #28#3 e #24	P04 voce P11
Avanzo vincolato	P6	14.031,05	Merito e valorizzazione delle eccellenze.	A03 voce A4 – Z101
Avanzo vincolato	P7	12.652,82	Formazione del personale.	P04 voce P10 – Z101
Avanzo vincolato	P8	30.492,00	Pon 10.2.2°-fsepon-cl-2017-111	P02 voce P5
Avanzo vincolato	P9	37.995,50	Pon 10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-43	A04 voce 17
Avanzo vincolato	P10	25.000,00	POR FESR 2017.10.8.5.107 FLIPPED CLASSROOM	P01 voce P7
Avanzo vincolato	P11	11.364,00	PON 10.1.6°-FSEPON-CL-2018-120	A06 voce 18
Avanzo vincolato	P12	24.060,00	PON 10.8.1.B1-FESR PON CL-2018-86	A03 voce 15
Avanzo vincolato	P13	75.000,00	PON 10.8.1.B2-FESR PON CL-2018-82	A03 voce 16
Avanzo vincolato	P14	19.146,00	PON 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-70	P02 voce P9
Avanzo vincolato	Z01	24.861,63	Servizi esternalizzati 4/12 del 2016	Z101
Avanzo vincolato	Z01	20.000,00	Fondi ex LSU.	Z101
<b>TOTALE AVANZO VINCOLATO</b>				<b>€ 697.351,61</b>

L'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>		
Proven.	A5 Decoro scuole belle	230.000,51	
Proven.	A3 Servizi di pulizia affidati dal MIUR.	44.342,06	
Proven.	A4 Contributo volontario per beni d'investimento.		1.171,29
Proven.	A5 Beni di consumo – Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi.		1.016,50
Proven.	R98 fondo di riserva		245,76
A02	<b>Funzionamento amministrativo</b>		
Proven.	A1 Compensi ed indennità ai Revisori dei Conti.	2.326,75	
Proven.	A1 Funzionamento Amm.vo 4/12 del 2017 e i 12/12 del 2018.		22.153,33
Proven.	A3 Assegnazione fondi pagamento Aule concorso DS.	80,00	
A03	<b>Didattica</b>		
Proven.	P6 Merito e valorizzazione delle eccellenze.	3.248,98	
Proven.	A5Var 3/17 Comune - Libri in comodato 2016/17 (ITI Maiorana)	143,37	
Proven.	A2 Materiale bibliografico	64.899,33	
Proven.	A2 Borse di studio	28,50	
Proven.	A2 Contributo volontario.		15.448,75
Proven.	P12 PON 10.8.1.B1-FESR PON CL-2018-86	24.060,00	
Proven.	P13 PON 10.8.1.B2-FESR PON CL-2018-82	75.000,00	

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A04	<b>Alternanza Scuola-Lavoro</b>		
Proven.	P4 Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro.	39.486,04	
Proven.	P9Pon 10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-43	37.995,50	
A05	<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>		
Proven.	P3 Visite e Viaggi d' Istruzione.	5.213,57	
A06	<b>Attività di orientamento</b>		
Proven.	P3 Orientamento Scolastico.	3.585,68	
Proven.	P11 PON 10.1.6-FSEPON-CL-2018-120	11.364,00	
P01	<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"</b>		
Proven.	P2 POR FESR 2017.10.8.1.032 "Innovative ScienzeLAB"	959,17	
Proven.	P10 POR FESR 2017.10.8.5.107 FLIPPED CLASSROOM	25.000,00	
P02	<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b>		
Proven.	P1Pon 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-249	6.288,52	
Proven.	P8Pon 10.2.2-Fsepon-cl-2017-111	30.492,00	
Proven.	P14 PON 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-70	19.146,00	
P03	<b>Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"</b>		
P04	<b>Progetti per "Formazione/aggiornamento personale"</b>		
Proven.	P7 Formazione del personale.	9.376,22	
Proven.	P5 Piano Nazionale Scuola Digitale #28#3 e #24	3.154,65	
Proven.	A3 Corsi di recupero	3.016,29	
P05	<b>Progetti per "Gare e concorsi"</b>		
Z101	<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>		
Proven.	Z1 Servizi esternalizzati 4/12 del 2016.	24.861,63	
Proven.	Z1 Economie Fondi ex LSU.	20.000,00	
Proven.	P03 3/13/3 fondi a.s.2013/14 per l'orientamento scolastico D.L.104/13 (nota MIUR 5750 del 17/07/14).	224,17	
Proven.	P07 Economie Fondi Formazione	3.276,60	
Proven.	P06 1/10/1 Economie Fondi ex LSU.	10.782,07	

per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 638.207,14 e non vincolato di € 40.035,63. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101) € 59.144,47.

#### AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Raggruppa tutte le entrate ...

02		Finanziamenti dall'Unione Europea	16.896,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	16.896,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

#### AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>85.102,65</b>
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	40.755,85
	<b>02</b>	Dotazione perequativa	
	<b>03</b>	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	<b>04</b>	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	<b>05</b>	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	<b>06</b>	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	44.346,80

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

#### AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutte le entrate ...

<b>04</b>		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>0,00</b>
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	
	<b>02</b>	Dotazione perequativa	
	<b>03</b>	Altri finanziamenti non vincolati	
	<b>04</b>	Altri finanziamenti vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

#### AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

Raggruppa tutte le entrate ...

<b>05</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.</b>	<b>0,00</b>
	<b>01</b>	Provincia non vincolati	
	<b>02</b>	Provincia vincolati	
	<b>03</b>	Comune non vincolati	
	<b>04</b>	Comune vincolati	
	<b>05</b>	Altre Istituzioni non vincolati	
	<b>06</b>	Altre Istituzioni vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

#### AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate ...

<b>06</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>11.800,00</b>
	<b>01</b>	Contributi volontari da famiglie	4.500,00

	<b>02</b>	Contributi per iscrizione alunni	
	<b>03</b>	Contributi per mensa scolastica	
	<b>04</b>	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	<b>05</b>	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.745,00
	<b>06</b>	Contributi per copertura assicurativa personale	
	<b>07</b>	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	<b>08</b>	Contributi da imprese non vincolati	
	<b>09</b>	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	<b>10</b>	Altri contributi da famiglie vincolati	2.555,00
	<b>11</b>	Contributi da imprese vincolati	
	<b>12</b>	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

#### AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutte le entrate ...

<b>07</b>		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>
	<b>01</b>	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	<b>02</b>	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	<b>03</b>	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	<b>04</b>	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	<b>05</b>	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	<b>06</b>	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	<b>07</b>	Attività convittuale	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

#### AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme

Raggruppa tutte le entrate ...

<b>08</b>		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	<b>0,00</b>
	<b>01</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	<b>02</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	<b>03</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	<b>04</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	<b>05</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	<b>06</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

#### AGGREGATO 09 - Alienazione di beni materiali

Raggruppa tutte le entrate ...

<b>09</b>		<b><i>Alienazione di beni materiali</i></b>	<b>0,00</b>
	<b>01</b>	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	<b>02</b>	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	<b>03</b>	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	<b>04</b>	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	<b>05</b>	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	<b>06</b>	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	<b>07</b>	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	<b>08</b>	Alienazione di Macchinari	
	<b>09</b>	Alienazione di impianti	
	<b>10</b>	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	<b>11</b>	Alienazione di macchine per ufficio	
	<b>12</b>	Alienazione di server	
	<b>13</b>	Alienazione di postazioni di lavoro	
	<b>14</b>	Alienazione di periferiche	
	<b>15</b>	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	<b>16</b>	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	<b>17</b>	Alienazione di hardware n.a.c.	
	<b>18</b>	Alienazione di Oggetti di valore	
	<b>19</b>	Alienazione di diritti reali	
	<b>20</b>	Alienazione di Materiale bibliografico	
	<b>21</b>	Alienazione di Strumenti musicali	
	<b>22</b>	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

#### AGGREGATO 10 - Alienazione di beni immateriali

Raggruppa tutte le entrate ...

<b>10</b>		<b><i>Alienazione di beni immateriali</i></b>	<b>0,00</b>
	<b>01</b>	Alienazione di software	
	<b>02</b>	Alienazione di Brevetti	
	<b>03</b>	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	<b>04</b>	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

#### AGGREGATO 11 - Sponsor e utilizzo locali

Raggruppa tutte le entrate ...

<b>11</b>		<b><i>Sponsor e utilizzo locali</i></b>	<b>0,00</b>
	<b>01</b>	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	<b>02</b>	Diritti reali di godimento	
	<b>03</b>	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	

	<b>04</b>	Proventi da concessioni su beni	
--	-----------	---------------------------------	--

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

#### AGGREGATO 12 - Altre entrate

Raggruppa tutte le entrate ...

<b>12</b>		<i>Altre entrate</i>	<b>0,01</b>
	<b>01</b>	Interessi	0,01
	<b>02</b>	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	<b>03</b>	Altre entrate n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

#### AGGREGATO 13 - Mutui

Raggruppa tutte le entrate ...

<b>13</b>		<i>Mutui</i>	<b>0,00</b>
	<b>01</b>	Mutui	
	<b>02</b>	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

### PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
<b>A</b>			Attività	677.862,58
	<b>A01</b>		Funzionamento generale e decoro della Scuola	339.515,37
		7	Decoro Scuole Belle.	230.000,51
		8	Servizi di pulizia affidati dal MIUR.	88.688,86
		14	Funzionamento Generale.	20.826,00
	<b>A02</b>		Funzionamento amministrativo	23.028,75
		0	Compensi ed indennità ai Revisori dei Conti.	4.948,75
		1	Funzionamento Amministrativo	18.080,00
	<b>A03</b>		Didattica	201.115,82
		4	Merito e valorizzazione delle eccellenze.	3.248,98
		5	Materiale Bibliografico	65.042,70
		13	Funzionamento Didattico.	33.764,14
		15	AVV. 37944 PON 10.8.1.B1-FESR PON CL-2018-86	24.060,00

		16	AVV. 37944 PON 10.8.1.B2-FESR PON CL-2018-82	75.000,00
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	94.039,39
		1	Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.	56.043,89
		17	AVV. 3781 PON 10.2.5.B-FESPON-CL-2017-43	37.995,50
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.213,57
		3	Visite e Viaggi d' Istruzione	5.213,57
	A06		Attività di orientamento	14.949,68
		2	Orientamento Scolastico	3.585,68
		18	AVV. 2999 PON 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-120	11.364,00
<b>P</b>			Progetti	113.878,85
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	42.405,17
		1	POR FESR 2017.10.8.1.032 "Innovative ScienzeLAB"	959,17
		7	POR FESR 2017.10.8.5.107 "Flipped Classroom"	25.000,00
		13	AVV. 2669 PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-601	16.446,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	55.926,52
		4	PON 10.1.1A FSEPON-CL-2017-249 Laboratorio Scuola	6.288,52
		5	PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-111	30.492,00
		9	PON 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-70	19.146,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	15.547,16
		10	Formazione del personale.	9.376,22
		11	Piano Nazionale Scuola Digitale #28, #3 e #24	3.154,65
		12	Corsi di recupero	3.016,29
<b>R</b>			Fondo di riserva	300,00
	R98		Fondo di riserva	300,00
		98	Fondo di riserva	300,00
<b>D</b>			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € 792.041,43.

<b>Z</b>	101	Disponibilità finanziaria da programmare	59.144,47
----------	-----	--	-----------

Totale a pareggio € 851.185,90.

### ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

<b>A01</b>	<b>7</b>	<b>Decoro Scuole Belle.</b>	<b>230.000,51</b>
------------	----------	-----------------------------	-------------------

Decoro Scuole Belle.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	230.000,51	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	188.525,09
			06	Imposte e tasse	41.475,42

<b>A01</b>	<b>8</b>	<b>Servizi di pulizia affidati dal MIUR.</b>	<b>88.688,86</b>
------------	----------	--	------------------

Servizi di pulizia affidati dal MIUR.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	44.342,06	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	88.688,86
03	Finanziamenti dallo Stato	44.346,80			

<b>A01</b>	<b>14</b>	<b>Funzionamento Generale.</b>	<b>20.826,00</b>
------------	-----------	--------------------------------	------------------

Funzionamento Generale.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.800,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	14.052,00
03	Finanziamenti dallo Stato	4.526,00	04	Acquisto di beni d'investimento	5.474,00
06	Contributi da privati	4.500,00	06	Imposte e tasse	1.300,00

<b>A02</b>	<b>10</b>	<b>Compensi ed indennità ai Revisori dei Conti.</b>	<b>4.948,75</b>
------------	-----------	---	-----------------

Compensi ed indennità ai Revisori dei Conti.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.326,75	05	Altre spese	4.948,75
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	450,00			
03	Finanziamenti dallo Stato	2.172,00			

<b>A02</b>	<b>11</b>	<b>Funzionamento Amministrativo</b>	<b>18.080,00</b>
------------	-----------	-------------------------------------	------------------

Funzionamento Amministrativo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	18.080,00	02	Acquisto di beni di consumo	13.500,00
			05	Altre spese	1.580,00
			06	Imposte e tasse	3.000,00

<b>A03</b>	<b>4</b>	<b>Merito e valorizzazione delle eccellenze.</b>	<b>3.248,98</b>
------------	----------	--	-----------------

Merito e valorizzazione delle eccellenze.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.248,98	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.248,98

<b>A03</b>	<b>5</b>	<b>Materiale Bibliografico</b>	<b>65.042,70</b>
------------	----------	--------------------------------	------------------

Materiale Bibliografico

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	65.042,70	04	Acquisto di beni d'investimento	65.042,70

<b>A03</b>	<b>13</b>	<b>Funzionamento Didattico.</b>	<b>33.764,14</b>
------------	-----------	---------------------------------	------------------

Funzionamento Didattico.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.264,13	02	Acquisto di beni di consumo	21.490,63
03	Finanziamenti dallo Stato	16.200,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.745,00
06	Contributi da privati	7.300,00	05	Altre spese	1.528,50
12	Altre entrate	0,01	06	Imposte e tasse	5.000,01

<b>A03</b>	<b>15</b>	<b>AVV. 37944 PON 10.8.1.B1-FESR PON CL-2018-86</b>	<b>24.060,00</b>
------------	-----------	---	------------------

AVV. 37944 PON 10.8.1.B1-FESR PON CL-2018-86

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	24.060,00	01	Spese di personale	450,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.550,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	22.060,00

<b>A03</b>	<b>16</b>	<b>AVV. 37944 PON 10.8.1.B2-FESR PON CL-2018-82</b>	<b>75.000,00</b>
------------	-----------	---	------------------

AVV. 37944 PON 10.8.1.B2-FESR PON CL-2018-82

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	75.000,00	01	Spese di personale	1.500,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.250,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	68.250,00

<b>A04</b>	<b>1</b>	<b>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.</b>	<b>56.043,89</b>
------------	----------	---	------------------

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	38.486,04	01	Spese di personale	28.495,05
03	Finanziamenti dallo Stato	17.557,85	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	27.548,84

<b>A04</b>	<b>17</b>	<b>AVV. 3781 PON 10.2.5.B-FESPON- CL-2017-43</b>	<b>37.995,50</b>
------------	-----------	--	------------------

AVV. 3781 PON 10.2.5.B-FESPON-CL-2017-43

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	37.995,50	01	Spese di personale	3.684,50
			02	Acquisto di beni di consumo	750,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	33.561,00

<b>A05</b>	<b>3</b>	<b>Visite e Viaggi d' Istruzione</b>	<b>5.213,57</b>
------------	----------	--------------------------------------	-----------------

Visite e Viaggi d' Istruzione

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.213,57	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.213,57

<b>A06</b>	<b>2</b>	<b>Orientamento Scolastico</b>	<b>3.585,68</b>
------------	----------	--------------------------------	-----------------

Orientamento Scolastico

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.585,68	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.585,68

<b>A06</b>	<b>18</b>	<b>AVV. 2999 PON 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-120</b>	<b>11.364,00</b>
------------	-----------	---	------------------

AVV. 2999 PON 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-120

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.364,00	01	Spese di personale	4.164,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.200,00

<b>P01</b>	<b>1</b>	<b>POR FESR 2017.10.8.1.032 "Innovative ScienzeLAB"</b>	<b>959,17</b>
------------	----------	---	---------------

POR FESR 2017.10.8.1.032 "Innovative ScienzeLAB"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	959,17	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	810,51
			04	Acquisto di beni d'investimento	148,66

<b>P01</b>	<b>7</b>	<b>POR FESR 2017.10.8.5.107 "Flipped Classroom"</b>	<b>25.000,00</b>
------------	----------	---	------------------

POR FESR 2017.10.8.5.107 "Flipped Classroom"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	25.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.750,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	22.250,00

<b>P01</b>	<b>13</b>	<b>AVV. 2669 PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-601</b>	<b>16.446,00</b>
------------	-----------	---	------------------

AVV. 2669 PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-601

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	16.446,00	01	Spese di personale	10.200,00
			02	Acquisto di beni di consumo	6.246,00

<b>P02</b>	<b>4</b>	<b>AVV. 10862 PON 10.1.1A FSEPON-CL-2017-249 Laboratorio Scuola</b>	<b>6.288,52</b>
------------	----------	---	-----------------

AVV. 10862 PON 10.1.1A FSEPON-CL-2017-249 Laboratorio Scuola

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.288,52	01	Spese di personale	3.049,80
			02	Acquisto di beni di consumo	1.357,42
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.881,30

<b>P02</b>	<b>5</b>	<b>AVV. 1953 PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-111</b>	<b>30.492,00</b>
------------	----------	---	------------------

AVV. 1953 PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-111

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	30.492,00	01	Spese di personale	9.950,10

			02	Acquisto di beni di consumo	1.791,90
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	18.750,00

<b>P02</b>	<b>9</b>	<b>AVV. 4427 PON 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-70</b>	<b>19.146,00</b>
------------	----------	--	------------------

AVV. 4427 PON 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-70

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	19.146,00	01	Spese di personale	6.246,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.900,00

<b>P04</b>	<b>10</b>	<b>Formazione del personale.</b>	<b>9.376,22</b>
------------	-----------	----------------------------------	-----------------

Formazione del personale.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	9.376,22	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.376,22

<b>P04</b>	<b>11</b>	<b>Piano Nazionale Scuola Digitale #28, #3 e #24</b>	<b>3.154,65</b>
------------	-----------	--	-----------------

Piano Nazionale Scuola Digitale #28, #3 e #24

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.154,65	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	154,65

<b>P04</b>	<b>12</b>	<b>Corsi di recupero</b>	<b>3.016,29</b>
------------	-----------	--------------------------	-----------------

Corsi di recupero

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.016,29	01	Spese di personale	3.016,29

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti, che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi, risorse umane e materiali utilizzati.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

<b>R</b>	<b>R98</b>	<b>Fondo di Riserva</b>	<b>300,00</b>
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 0,74% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività, come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	59.144,47
---	------	--	-----------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

<b>Z101</b>	<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	
Proven.	Z1 Servizi esternalizzati 4/12 del 2016.	24.861,63
Proven.	Z1 Economie Fondi ex LSU.	20.000,00
Proven.	P03 3/13/3 fondi a.s.2013/14 per l'orientamento scolastico	224,17
Proven.	D.L.104/13 (nota MIUR 5750 del 17/07/14).	
	P07 Economie fondi Formazione	3.276,60
	P06 1/10/1 Economie Fondi ex LSU.	10.782,07

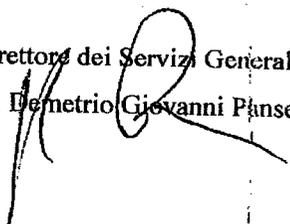
Si ricorda di togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva, pari ad € 300,00 della dotazione ordinaria.

### CONCLUSIONI

Il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2019 rispetta tutti i principi dettati dal D.I. 28 agosto 2018 n° 129, con un pareggio di bilancio pari ad € 851.185,90 (vedi modello A programma annuale). La presente relazione è stata redatta sulla scorta delle reali esigenze della platea scolastica, tenendo conto che quanto redatto e riportato nel PTOF è frutto, come vuole una scuola democratica, di un lavoro di team del Dirigente Scolastico con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, con i componenti della commissione PTOF, con lo Staff e con i docenti responsabili dei progetti che hanno curato l'aspetto di loro competenza e che, a seguito dell'analisi eseguita, ha curato i modelli riepilogativi dei progetti. Pertanto, il documento programmatico esposto nella sua analitica articolazione sollecita, ovviamente, non solo l'impegno costante di tutte le risorse umane interessate nei processi di realizzazione ma, per sua intrinseca natura, diventa altresì il banco di prova del funzionamento dell'intera istituzione scolastica. Per questo motivo sarà necessaria la pratica accorta della verifica e dell'autovalutazione per incrementare i fattori positivi di un processo affidato ad una pluralità di soggetti, convinti di doversi muovere in un contesto caratterizzato da un clima cooperativo, tenendo presente che gli studenti dell'Istituto "P. Mazzone", come d'altronde tutti gli altri, non sono né merce e né clienti, ma soprattutto coprotagonisti della loro crescita formativa con la guida di chi ha avuto affidato questo compito.

Roccella Ionica, 15 febbraio 2019

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
Dott. Demetrio Giovanni Pansera




Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosita Fiorenza

