



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

**“Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento”**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Istruzione Superiore Statale “Mazzone” Roccella Ionica**

Sede legale - Via Cilea s.n.c. - 89047 ROCCELLA IONICA - C.M.:RCIS03800B

Sez. Associata - ITI Majorana - Via Enrico Fermi - Roccella Ionica

Tel. Uffici 0964048025 - 096484550 fax 0964048024 - C.F.: 90034720806

e-mail: [rcis03800b@istruzione.it](mailto:rcis03800b@istruzione.it) – pec: [rcis03800b@pec.istruzione.it](mailto:rcis03800b@pec.istruzione.it) – Codice Univoco Ufficio: UFQDK8

Prot. n.0000084/VIII.2

Roccella Ionica, 08/01/2019

All'Albo

Al Sito WEB dell'istituto

[www.iismazzone.it](http://www.iismazzone.it)

Atti sede

Oggetto : **Determina Dirigenziale Procedura Finalizzata alla Selezione di Personale Esperto interno/esterno (Progettista e Collaudatore)** per la Realizzazione del progetto: LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI TITOLO: INSTALLAZIONE NUOVO LABORATORIO NAUTICO DI MANOVRA E CARICO – CODICE 10.8.1.B2-FESRPN-CL-2018-82.  
CUP: C74F17000250006 CIG: 7753553259

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 08/03/99 n. 275 , che detta norme in materia di autonomia organizzativa e didattica delle Istituzioni Scolastiche ;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924,n. 827 e ss.mm.ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture". (16G00062) (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 -Supplemento Ordinario n.10);

VISTE le Linee guida dell'ANAC concernenti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'Avviso del MIUR prot.n. AOODGEFID\37944 del 12/12/2017, nonché l'errata corrige prot. n. 38316 del 27.12.2017, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 didattici innovativi - Azione Interventi infrastrutturali per l'innovazione- Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave;

VISTA la delibera n.64 del 28/02/2018 del Collegio dei Docenti;

VISTA la delibera n. 29 del d 28/02/2018 del Consiglio di Istituto;

PRESO ATTO dell'autorizzazione all'attuazione del progetto disposta dal MIUR con nota AOODGEFID/9879 del 20/04/2018;

VISTA la lista beneficiari progetti autorizzati, nella quale è presente il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, relativa all'Avviso 37944 del 12/12/2017 - FESR - Laboratori Innovativi sottoazione 10.8.1.B2 – Laboratori professionalizzanti.

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Istituto, N. 51 del 29/06/2018, a mezzo della quale viene approvata l'assunzione nel Programma Annuale E.F. 2018 dell'Istituto della somma assegnata per la realizzazione del Progetto sopra specificato;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento d'Istituto per lo svolgimento delle attività negoziali,

## **DETERMINA**

L'avvio della procedura per l'individuazione di Personale Esperto Interno/Esterno necessario alla realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 didattici innovativi - Azione 10.8.2.B Interventi infrastrutturali per l'innovazione - Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave; Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" (FESR)" PON 2014/2020 Azione

10.8.1.B “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave Titolo: INSTALLAZIONE NUOVO LABORATORIO NAUTICO DI MANOVRA E CARICO - codice progetto: 10.8.1.B2-FESR PON-CL-2018-82

#### ART.1- SELEZIONE PERSONALE

Per la realizzazione del progetto sopra specificato è necessario selezionare le seguenti figure professionali:

NUMERO UNITA'	RUOLO PROFESSIONALE
N.1	PROGETTISTA
N.1	COLLAUDATORE

#### ART.2- REQUISITI

Le figure sopra indicate dovranno essere selezionate sulla base del possesso dei seguenti requisiti di accesso e dei Titoli Culturali e Professionali di seguito specificati:

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea specifica (Ingegneria, Matematica, Scienze, Informatica )	Titolo d'accesso
2	Laurea specifica con lode	2
3	Altra laurea magistrale	2
4	Specializzazione documentata coerente con la tipologia di intervento	5
5	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max 10 punti)
6	Servizio scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max 20 punti)
7	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni pubbl. fino a un max di 3)
8	Abilitazioni professionali, specializzazioni, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 (per ogni titolo max 20 punti)
9	Pregresse esperienze di docenza/incarichi in progetti vari PON/POR FESR	1 (per progetto max 20 punti)

A parità di punteggio si procederà a sorteggio.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### ART.3- COMPITI

Alle Figure sopra indicate dovranno essere attribuiti i seguenti compiti:

#### Il Progettista avrà il compito di:

1. Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico al fine di consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto;
2. di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
3. Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
4. Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
5. Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
6. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche che dovessero sorgere ai fini di una corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie alla realizzazione del laboratorio;

Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate stilando apposito verbale delle proprie prestazioni.

#### Il Collaudatore avrà il compito di:

1. Provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
2. Collaborare con il progettista per predisporre il piano acquisti;
3. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
4. Redigere i verbali di collaudo finale;
5. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche che dovessero sorgere ai fini di una corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie alla realizzazione del laboratorio;
6. Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate stilando apposito verbale delle proprie prestazioni.

### ART.4- PROCEDURA SELEZIONE

Per la selezione delle figure indicate nell'articolo precedente sul sito web dell'istituto verrà pubblicato un apposito AVVISO ad evidenza pubblica contenente:

- a) Competenze richieste per il conferimento degli incarichi;
- b) Compiti assegnati;
- c) Termini e Modalità' di presentazione delle candidature,
- d) Compensi

### ART. 5- CANDIDATURA

Il personale interessato potrà presentare la propria candidatura, compilando l'apposito modello allegato all'Avviso/Manifestazione di Interesse, corredandolo del proprio CV, e della scheda comparativa dei titoli posseduti debitamente compilata nella parte prevista.

La candidatura, dovrà pervenire all'Ufficio di segreteria dell'Istituto improrogabilmente entro i termini indicati nell'Avviso.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

#### ART. 6 - ORDINE DI SELEZIONE DELLE FIGURE RICHIESTE

Di affidare l'incarico di esperto prioritariamente al personale appartenente all'Istituto Istruzione Superiore "P. Mazzone" Roccella Ionica e, in mancanza di risorse interne con le caratteristiche richieste, al personale di altre istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 che prevede l'istituto delle collaborazioni plurime e in subordine a personale esterno alla P.A. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

#### ART. 7-COMMISSIONE

In presenza di più candidature, un'apposita Commissione esaminerà la corrispondenza dei curricula del personale, che ha presentato la propria candidatura, e verificherà la loro corrispondenza ai requisiti richiesti dall'Avviso

La Commissione, come sopra specificata, delle operazioni eseguite, redigerà apposito verbale contenente prospetto comparativo e graduatorie relative.

#### ART.8 – PUBBLICAZIONE

Il Dirigente Scolastico comunicherà sul sito web dell'istituto Albo-Pretorio ed Amministrazione Trasparente i nominativi dei Soggetti selezionati.

#### ART. 9 -COMPENSI

Alle figure professionali sopra indicate verranno attribuiti i seguenti compensi omnicomprensivi:

Esperto PROGETTISTA compenso massimo € 1.500,00 corrispondenti al 2% dell'importo assegnato per la realizzazione del progetto.

Esperto COLLAUDATORE compenso massimo € 750,00 corrispondenti al 1% dell'importo assegnato per la realizzazione del progetto.

I costi relativi alle attività sopra citate devono essere rapportate a costi orari unitari e possono riguardare, (solo per il personale interno all'istituzione scolastica) le attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Le attività degli esperti dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario prestato. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque successivamente all'avvenuta erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR. I compensi saranno assoggettati al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile. Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili, quindi è possibile presentare istanza per uno solo dei due incarichi.

#### ART.10 -TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi, avverrà nel rispetto delle norme contenute nel D.Lvo 30 giugno 2003, n. 196.

#### ART. 11 - RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento, che si concluderà con l'individuazione delle figure in possesso dei requisiti indicati nell'Avviso, è la Dirigente Scolastica pro-tempore dell'Istituto Dott.ssa Rosita Fiorenza, mentre il DSGA dell'Istituto è il Responsabile del trattamento dei dati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D.ssa Rosita Fiorenza

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 D.Lvo39/93*