



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone"
Sede legale - Via Cilea s.n.c. - 89047 ROCCELLA IONICA - C.M.:RCIS03800B

ALLEGATO B: CAPITOLATO TECNICO
gara prot. 4252/VI.3 del 08/05/20118 - Cig **CIG ZCF2379479**

Art. 1
Oggetto della gara

Questa Istituzione Scolastica intende acquisire le migliori condizioni di mercato per l'organizzazione del viaggio d'istruzione L.R. 13/85 art. 65 - Turismo Montano nel periodo compreso tra il 28 Maggio e il 01 Giugno 2018. Itinerario: Mongiana/Serra San Bruno (VV), secondo le seguenti prescrizioni di massima:

Destinazioni: Mongiana/Serra San Bruno (VV) 3 gg – periodo compreso tra il 28/05/2018 e 01/06/2018

- **1° Giorno** Partenza da Roccella Jonica (Campetti da Tennis) e fermata a Serra San Bruno per visita dell'Abbazia della Certosa (esterno). Visita del Santuario di Santa Maria del Bosco e Sepolcro di San Bruno.
Ore 13.00 – Pranzo in Ristorante/agriturismo con cucina tipica Calabrese.
Ore 15.00 - Visita al Museo e alla chiesa di San Biagio , chiesa dell'Addolorata e alle chiese dell'Assunta in Cielo di Spinetto e di Terravecchia.
Sistemazione in hotel, cena pernottamento.
- **2° Giorno**
Partenza ore 8.30 per Mongiana – Visita al Parco forestale Villa Vittoria,
Ore 13.00 – Pranzo in Ristorante/agriturismo con cucina tipica Calabrese.
Ore 15.00 - Visita Ecomuseo delle Ferriere e Fonderie di Calabria. – Visita ai laghetti
Rientro in hotel cena e pernottamento.
- **3° Giorno**
Partenza h. 8,30 per Stilo – Visita alla Cattolica – Chiesa di San Domenico e Porta Stefanina, fontana dei delfini e Castello Normanno di Ruggero II
Pranzo libero
Ore 15.00 partenza per rientro in sede.

Prescrizioni di massima:

Trasporto: Pullman GT (trasferimenti APT ed escursioni inclusi);

Durata: come sopra indicate

Trattamento: Pensione completa acqua minerale inclusa (indicare l'opzione per i pranzi supplementari); Soggiorno: Hotel*** o sup, camere singole per gli accompagnatori e multiple (3-4) per alunni.

Escursioni: indicazione dettagliata degli itinerari, guide, e costi inclusi o a supplemento;

Partecipanti 40 alunni + 3 docenti accompagnatori;

Musei e guide in lingua italiana: indicazione dettagliata e costi inclusi o a supplemento;

Gratuità concesse;

Servizio di prenotazione e assistenza per tutta la durata del viaggio;

Polizza assicurativa infortuni valida per l'estero, comprensiva di R.C. verso i terzi;

Tasse (es. aeroportuali) ed altri oneri accessori inclusi.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone"
Sede legale - Via Cilea s.n.c. - 89047 ROCCELLA IONICA - C.M.:RCIS03800B

Pertanto in ossequio alle disposizioni in materia di pubbliche forniture rientranti nei contratti sotto la soglia di rilievo comunitario ai sensi dell'art. 36 D.Lgs 50/16, nonché delle disposizioni in materia di acquisti da parte delle Istituzioni Scolastiche (art. 34 D.I. 44/2001), si richiede a Codesta Agenzia/Tour Operator la migliore offerta per l'affidamento dell'organizzazione e dello svolgimento del viaggio d'istruzione sopra indicato, che sarà valutata in termini di **qualità-costo**.

Art. 2

Modalità di presentazione delle Offerte

Per l'ammissione alla gara la Ditta partecipante, se interessata, dovrà far pervenire la propria offerta, a pena d'esclusione entro e non oltre **ore 12:00 del 16 Maggio 2018**, mediante un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e con l'indicazione esterna **"Contiene offerta per il viaggio d'istruzione L.R. 13/85 art. 65 - Turismo Montano - Itinerario: Mongiana/Serra San Bruno (VV)"** contenente al suo interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A -Documentazione"** e **"B - Offerta economica"**:

La **Busta A – Documentazione** dovrà contenere:

- 1 **Istanza di partecipazione Allegato A** alla gara di cui all'intervento su indicato contenente i dati anagrafici e fiscali del titolare o legale rappresentante della Ditta;
- 2 **"Capitolato tecnico" Allegato B** - debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta;
- 3 **Autodichiarazione Allegato C** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/16;
- 4 **Capitolato d'oneri MIUR Allegato D** - debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta;
- 5 **Documentazione o autocertificazione** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 **comprovante il possesso dei requisiti di idoneità professionale** (copia licenza per lo svolgimento di attività di Agenzia o Tour Operator);
- 6 Copia del **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato** non anteriore a tre mesi della Ditta partecipante alla gara nel cui oggetto sociale sia espressamente indicato l'esercizio di agenzia di viaggio o tour operator;
- 7 Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 **comprovante la regolarità contributiva** o copia del **DURC**;
- 8 Eventuali **referenze** (servizi analoghi per altri Istituti Scolastici).

La **Busta B – Offerta tecnica-economica**, dovrà contenere:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Istruzione Superiore Statale “Mazzone”
Sede legale - Via Cilea s.n.c. - 89047 ROCCELLA IONICA - C.M.:RCIS03800B

- la descrizione analitica dei servizi offerti. In calce alla medesima offerta dovrà essere riportato, sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza tra prezzo complessivo in cifre ed in lettere si terrà conto di quello più vantaggioso per l'Istituzione scolastica), **il prezzo unitario offerto, IVA inclusa.**

- relazione dettagliata circa il contenuto del servizio offerto, indicando specificatamente:
- le modalità di gestione dei trasferimenti e tipologia del trattamento offerto;
- le gratuità concesse in relazione al numero dei partecipanti;
- le modalità di gestione dell'assistenza anche con riferimento alla gestione di eventuali situazioni di emergenza;
- l'indicazione espressa di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta (viaggio, vitto e alloggio).

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa presso la sede di questo **Istituto D'Istruzione Superiore “P. Mazzone” di Roccella Ionica – Via F. Cilea, snc – 89047 Roccella Ionica (RC).**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.

Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico. Non farà fede il timbro postale.

Art. 3

Spese a carico dell'Aggiudicatario

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di contratto, bollo e registro nascenti del presente servizio.

Art. 4

Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa (qualità-prezzo) ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/16 a favore della ditta che avrà formulato l'offerta giudicata più conveniente a seguito di una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti entro il termine fissato. L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste per ciascun itinerario proposto e non preventivi/offerte parziali.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone"
Sede legale - Via Cilea s.n.c. - 89047 ROCCELLA IONICA - C.M.:RCIS03800B

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/51924 N. 827.

L'amministrazione si riserva la piena ed insindacabile facoltà di non aggiudicare la fornitura ad alcuno dei concorrenti, senza che questi abbiano nulla a che pretendere.

Art. 5

Requisiti di partecipazione

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 80, del d.lgs. 50/16;
2. Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour Operator;

Art. 6

Criteri di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del decreto Legislativo 50/16 attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- Offerta tecnica - Caratteristiche qualitative, sul pacchetto offerto: Max 70 punti su 100;
- Offerta economica - Prezzo: max 30 punti su 100.

Le offerte presentate dalle Agenzie concorrenti saranno sottoposte all'esame di una apposita Commissione che attribuirà i punteggi secondo le seguenti modalità:

OFFERTA TECNICA - Massimo punteggio assegnato 70

Servizi richiesti e gratuità		Caratteristiche qualitative e indicatori	Punteggio		
			Ottimo	Buono	Sufficiente
Sezione 1 - Mezzi, caratteristiche e tipologie di trasporto	Aereo / Nave	Compagnia			
	Treno	Tipo e classe			
	Pullman	Tipo e dotazioni			
			25	15	10



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone"
 Sede legale - Via Cilea s.n.c. - 89047 ROCCELLA IONICA - C.M.:RCIS03800B

Sezione 2 - Sistemazione alberghiera	Categoria turistica e livello	Tre stelle	15	10	5
		Quattro stelle			
	Conformità alla regolamentazione dello Stato ospitante	Specificare se la struttura alberghiera risulta conforme alla regolamentazione dello Stato ospitante			
	Camere	Camere triple per alunni			
		Camere doppie per alunni			
		Camere singole per i docenti			
	Ubicazione	Centrale			
		Periferica			
	Mezzi pubblici di collegamento	Specificarne la presenza			
Sezione 3 - Trattamento di ristorazione	Colazione	Self-service	15	10	5
		Con servizio ai tavoli			
		Quantità portate			
	Mezza pensione	Pasti self-service			
		Pasti con servizio ai tavoli			
		Pasti comprese bevande			
		Quantità portate			
	Pensione completa	Pasti self-service			
		Pasti con servizio ai tavoli			
		Pasti a buffet			
		Pasti comprese bevande			
		Quantità portate			
	Deve essere garantito obbligatoriamente l'eventuale pasto vegetariano. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione indicare modalità e luogo e se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i e/o in ristorante/i				
	Sezione 4 - Altri servizi e gratuità di viaggio	Servizi opzionali aggiuntivi al programma			
Gratuità di viaggio minima obbligatoria		1/15 e frazione superiore a 6 partecipanti paganti			
Ulteriori gratuità di viaggio		Specificare il numero di ulteriori gratuità di viaggio accordate oltre il numero minimo da garantire			



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone"
Sede legale - Via Cilea s.n.c. - 89047 ROCCELLA IONICA - C.M.:RCIS03800B

Sezione 5 - Assicurazioni	Assicurazioni obbligatorie (comprese nel prezzo)	Responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. 111/1995			
	Assicurazione responsabilità civile	Specificare per l'assicurazione responsabilità civile i relativi massimali e per ogni assicurazione se risulta compresa nel prezzo o da pagare a parte			
	Assicurazione per assistenza sanitaria				
	Assicurazione per smarrimento/furto bagagli				
	Assicurazione per Annullamento viaggio				
			10	7	5

OFFERTA ECONOMICA - Massimo punteggio assegnato 30

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa, mentre alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio decrescente secondo la seguente proporzione: $30 : X = A : B$

dove X= punteggio da assegnare alla ditta esaminata A= prezzo della ditta esaminata B= prezzo più basso

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica. La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

La Commissione quindi proporrà l'aggiudicazione della gara a favore della ditta che, dalla somma punteggio qualità + punteggio prezzo, avrà ottenuto il punteggio più elevato. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto procederà alla selezione anche in presenza di una sola offerta.

Art. 7

Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'affidatario qualora si verificassero rinunce da parte dei partecipanti alle attività programmate (anche il giorno stesso della partenza) si farà carico dei costi sostenuti per tutti quei servizi acquistati ma non concretamente fruiti dagli effettivi partecipanti. Pertanto l'Istituto Scolastico non rimborserà tutte quelle spese sostenute per il quale il relativo servizio, non è stato effettivamente fruito dai rispettivi partecipanti al progetto, con esclusione dei costi anticipati per i biglietti aerei che graveranno sulle famiglie degli studenti rinunciatari.

Art. 8

Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone"
Sede legale - Via Cilea s.n.c. - 89047 ROCCELLA IONICA - C.M.:RCIS03800B

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art. 9

Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato in unica soluzione previa presentazione di regolare fattura elettronica e della conferma circa la regolarità del servizio reso. Il Contraente, ai sensi e per gli effetti della L. 244/2007 e L. 214/11, dovrà trasmettere le fatture in formato elettronico attraverso la Piattaforma del MEF, secondo le modalità consultabili sul sito www.fatturapa.gov.it, avendo cura di indicare sia il codice univoco di questo Ufficio **UFQDK8** sia il codice CIG di riferimento della presente procedura.

Art. 10

Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale. E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 11

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 12

Obblighi di tracciabilità

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, provenienti da soggetti tenuti all'osservanza del D.Lgs n. 163/2006 (Codice dei contratti) e diretti ad operatori aggiudicatari di un contratto, la ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e comunicarne gli estremi alla stazione appaltante.

La Ditta aggiudicataria è consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/10 ed assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone"
Sede legale - Via Cilea s.n.c. - 89047 ROCCELLA IONICA - C.M.:RCIS03800B

Inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola-Stazione appaltante ed alla Prefettura-UTG di Reggio Calabria della notizia dell'inadempimento di una propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 13 **Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 8 del D.Lgs. 196/03.

Art. 14 **Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Locri.

Art. 15 **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/16 ed il D.I. 44/2001, ove compatibili con la tipologia di gara.

Art. 16 **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosita Fiorenza, tel. 0964 84550, mail rcis03800b@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosita Fiorenza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 D.Lvo39/93

Per accettazione

(Timbro e firma della ditta)