



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone"

Sede legale - Via Cilea s.n.c. - 89047 ROCCELLA IONICA - C.M.:RCIS03800B

Sez. Associata - ITI Majorana - Via Enrico Fermi - Roccella Ionica

Tel. 0964048025 - 84550 fax 0964048024 - C.F.: 90034720806 - Codice Univoco Ufficio: UFQDK8

e-mail: rcis03800b@istruzione.it – pec: rcis03800b@pec.istruzione.it – sito web: www.iismazzone.it

Prot. n. 4252/VI.3
Comunicazione pec

Roccella Ionica, 08/05/2018

Spett.le Agenzia/Tour Operator
Agli Operatori selezionati

Oggetto: Lettera di invito procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) e 95 comma 2 D.Lgs 50/2016 per l'acquisto di servizi di agenzie viaggi e trasporto terrestre. Viaggio d'istruzione L.R. 13/85 art. 65 - Turismo Montano da effettuarsi tra il 28 Maggio al 01 Giugno 2018. Itinerario: Mongiana/Serra San Bruno (VV). **CIG ZCF2379479**

Questa Istituzione Scolastica intende acquisire le migliori condizioni di mercato per l'organizzazione del viaggio d'istruzione L.R. 13/85 art. 65 - Turismo Montano nel periodo compreso tra il 28 Maggio e il 01 Giugno 2018. Itinerario: Mongiana/Serra San Bruno (VV), secondo le seguenti prescrizioni di massima:

Destinazione: Mongiana/Serra San Bruno (VV) 3 gg – periodo compreso tra il 28/05/2018 e 01/06/2018

Partecipanti : n. 40 alunni + 3 docenti accompagnatori

- **1° Giorno** Partenza da Roccella Ionica (Campetti da Tennis) e fermata a Serra San Bruno per visita dell'Abbazia della Certosa (esterno). Visita del Santuario di Santa Maria del Bosco e Sepolcro di San Bruno.
Ore 13.00 – Pranzo in Ristorante/agriturismo con cucina tipica Calabrese.
Ore 15.00 - Visita al Museo e alla chiesa di San Biagio, chiesa dell'Addolorata e alle chiese dell'Assunta in Cielo di Spinetto e di Terravecchia.
Sistemazione in hotel, cena pernottamento.
- **2° Giorno**
Partenza ore 8.30 per Mongiana – Visita al Parco forestale Villa Vittoria,
Ore 13.00 – Pranzo in Ristorante/agriturismo con cucina tipica Calabrese.
Ore 15.00 - Visita Ecomuseo delle Ferriere e Fonderie di Calabria. – Visita ai laghetti
Rientro in hotel cena e pernottamento.
- **3° Giorno**
Partenza h. 8,30 per Stilo – Visita alla Cattolica – Chiesa di San Domenico e Porta Stefanina, fontana dei delfini e Castello Normanno di Ruggero II
Pranzo libero
Ore 15.00 partenza per rientro in sede.
Tasse ed altri oneri accessori inclusi.

Si invita, pertanto Codesta Ditta, se interessata, a far pervenire la propria migliore offerta entro e non oltre le **ore 12:00 del 16 Maggio 2018**, significando che per partecipare alla gara la Ditta dovrà far pervenire presso la sede di questo Istituto Istruzione Superiore "P. Mazzone" – Via Cilea snc – 89047 Roccella Ionica (RC), un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e con

l'indicazione esterna "**Contiene offerta per il viaggio d'istruzione L.R. 13/85 art. 65 - Turismo Montano - Itinerario: Mongiana/Serra San Bruno (VV)**" contenente al suo interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**" e "**B - Offerta economica**":

La **Busta A – Documentazione** dovrà contenere:

- 1 **Istanza di partecipazione Allegato A** alla gara di cui all'intervento su indicato contenente i dati anagrafici e fiscali del titolare o legale rappresentante della Ditta;
- 2 **“Capitolato tecnico” Allegato B** - debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta;
- 3 **Autodichiarazione Allegato C** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/16;
- 4 **Capitolato d'oneri MIUR Allegato D** - debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta;
- 5 **Documentazione o autocertificazione** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 **comprovante il possesso dei requisiti di idoneità professionale** (copia licenza per lo svolgimento di attività di Agenzia o Tour Operator);
- 6 Copia del **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato** non anteriore a tre mesi della Ditta partecipante alla gara nel cui oggetto sociale sia espressamente indicato l'esercizio di agenzia di viaggio o tour operator;
- 7 Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 **comprovante la regolarità contributiva** o copia del **DURC**;
- 8 Eventuali **referenze** (servizi analoghi per altri Istituti Scolastici).

La **Busta B – Offerta tecnica-economica**, dovrà contenere:

- la descrizione analitica dei servizi offerti. In calce alla medesima offerta dovrà essere riportato, sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza tra prezzo complessivo in cifre ed in lettere si terrà conto di quello più vantaggioso per l'Istituzione scolastica), **il prezzo unitario offerto, IVA inclusa**.
- relazione dettagliata circa il contenuto del servizio offerto, indicando specificatamente:
 - le modalità di gestione dei trasferimenti e tipologia del trattamento offerto;
 - le gratuità concesse in relazione al numero dei partecipanti più docente di sostegno quale accompagnatore alunno disabile;
 - le modalità di gestione dell'assistenza anche con riferimento alla gestione di eventuali situazioni di emergenza;
 - l'indicazione espressa di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta (viaggio, vitto e alloggio).

La fornitura sarà aggiudicata all'Agenzia che praticherà l'offerta più vantaggiosa, secondo i parametri qualità-prezzo specificati nell'allegato Capitolato Tecnico.

L'Istituto si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, qualora questa sia ritenuta vantaggiosa per la scuola.

La scuola si riserva di non aggiudicare la gara qualora le richieste economiche non siano congruenti con le capacità finanziarie della scuola o, al momento della stipula del contratto, non siano disponibili le necessarie e previste risorse finanziarie, ovvero dovessero venir meno i motivi che ora impongono la necessità della fornitura stessa. In caso di punteggi uguali, la fornitura sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio della scuola secondo criteri di maggiore idoneità nell'interesse degli studenti con modalità che saranno definite e rese note. Nulla è dovuto dalla scuola alle ditte per la partecipazione alla gara. Ovvero per lavori, opere, studi e altri oneri di qualsiasi natura che d'ADV avesse intrapreso per la formulazione dell'offerta. L'omissione o l'incompletezza di uno qualsiasi dei documenti e/o certificati richiesti, comporterà l'automatica esclusione del procedimento di gara.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione nel tempo utile. Non farà fede il timbro postale.

Non sono ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, ovvero offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti oltre il termine fissato e sui quali non siano apposti il mittente, la specificazione dell'oggetto della gara, non siano sigillati o controfirmati sui lembi di chiusura.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi, o risulti incompleto od irregolare qualcuno dei documenti richiesti.

La documentazione prescritta nella presente lettera di invito non può essere sostituita da alcuna dichiarazione relativa ad altre gare, anche se già esistenti presso questa Amministrazione a qualsiasi titolo.

L'offerta presentata, si considererà vincolante per almeno 3 mesi decorrenti dalla data di apertura delle buste, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta una definitiva determinazione da parte dell'Istituzione Scolastica, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

L'Istituzione Scolastica si riserva la piena ed insindacabile facoltà di non aggiudicare il servizio la fornitura ad alcuno dei concorrenti, senza che questi abbiano nulla a che pretendere.

La Commissione all'uopo nominata, effettuerà nei locali di Presidenza dell'IIS Mazzone di Roccella Ionica, l'apertura delle buste e la valutazione delle offerte, giorno 16/05/2018 alle ore 15:00 .

L'aggiudicazione avverrà con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in possesso dell'Istituto, all'Agenzia che sia in condizioni di fornire il servizio più conveniente per l'Istituzione stessa, compresa la valutazione della qualità dell'offerta.

In caso di parità si procederà a sorteggio.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una Banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni;

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'affidamento, il codice identificativo di gara (CIG) e, ove necessario, il codice unico di progetto (CUP);

- l'obbligo di comunicare all'istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Si informa, infine, in relazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 10 comma 1, della Legge 675/96 che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento, con e senza l'ausilio di mezzi elettronici da parte del personale della scuola, ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, nonché che i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 13 della L. 675/96 e successive integrazioni e modifiche.

Nella presentazione dell'offerta deve intendersi implicitamente incluso il consenso al trattamento dei dati personali.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosita Fiorenza.

Per ulteriori informazioni di natura amministrativa gli interessati possono rivolgersi al Direttore sga dell'Istituto, telefono 0964/84550 o tramite email rcis03800b@istruzione.it.

Si allega alla presente richiesta di offerta: Modello di domanda di partecipazione Allegato A, Capitolato tecnico Allegato B, dichiarazione di autocertificazione Allegato C e Capitolato oneri MIUR Allegato D.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosita Fiorenza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 D.Lvo39/93