



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

***Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone"***

Sede legale - Via Cilea s.n.c. - 89047 ROCCELLA IONICA - C.M.:RCIS03800B

Sez. Associata - ITI Majorana - Via Enrico Fermi - Roccella Ionica

Tel. 0964048025 - 84550 fax 0964048024 - C.F.: 90034720806 - Codice Univoco Ufficio: UFQDK8

e-mail: [rcis03800b@istruzione.it](mailto:rcis03800b@istruzione.it) – pec: [rcis03800b@pec.istruzione.it](mailto:rcis03800b@pec.istruzione.it) – sito web: [www.iismazzone.it](http://www.iismazzone.it)

Circ. n. 240

Prot. n. 4154/VII.6

Roccella Ionica 05/05/2018

Al Personale ATA

Albo - Sede

**Oggetto: Programmazione Ferie Estive – a.s. 2017/2018.**

Si richiama l'Art. 15 del Piano di lavoro prot. 683/VII.6 del 30.01.2018 e si invita tutto il personale ATA a presentare domanda di fruizione delle ferie estive entro il **30 Maggio 2018**.

Il periodo estivo fruibile dal personale ATA può essere richiesto a decorrere dal **01 Luglio 2018** ed entro e non oltre il **25 Agosto 2018**.

Si informa che durante il periodo di svolgimento delle prove scritte degli esami di stato, dovendo garantire la riservatezza della somministrazione delle prove, il personale ausiliario e tecnico eccedente rispetto alla necessità del servizio di assistenza e vigilanza verrà collocato d'ufficio in ferie.

Si informa che le ferie estive potranno essere autorizzate solo a condizione che vengano garantiti i servizi minimi essenziali mediante la presenza di:

- N. 2 Ass.ti amm.vi nei mesi di Luglio e Agosto;
- N. 1 Ass.te Tecnico c/o il Liceo- Luglio;
- N. 1 Ass.te Tecnico c/o ITI - Luglio
- N. 3 collaboratori scolastici durante il mese di Luglio - Liceo
- N. 3 collaboratori scolastici durante il mese di Luglio - ITI
- N. 2 collaboratori scolastici durante il mese di Agosto – c/o Liceo

Nell'ipotesi in cui le richieste avanzate dai dipendenti dovessero risultare inconciliabili con le predette esigenze di servizio, l'Ufficio provvederà ad articolare le singole autorizzazioni secondo il criterio di rotazione rispetto alla richiesta dell'anno scolastico precedente.

F.to Il Direttore dei Serv. Gen. e Amm.vi  
Marisa PALAMONE

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosita FIORENZA  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 comma 2 D.Lvo 39/93

uff/prot. am