



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone"

Sede legale - Via Cilea s.n.c. - 89047 ROCCELLA IONICA - C.M.:RCIS03800B

Sez. Associata - ITI Majorana - Via Enrico Fermi - Roccella Ionica

Tel. 0964048025 - 84550 fax 0964048024 - C.F.: 90034720806 - Codice Univoco Ufficio: UFQDK8

e-mail: rcis03800b@istruzione.it – pec: rcis03800b@pec.istruzione.it – sito web: www.iismazzone.it

ALL. 1 al prot. n.1076/VI.3 del 10/02/2018

CAPITOLATO SPECIALE DI CONCESSIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORO A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, FREDDI, PANINI, FRUTTA E SNACK

Art. 1

Oggetto della concessione

Il presente capitolato speciale ha per oggetto l’affidamento in concessione del servizio di ristoro a mezzo di distributori automatici di bevande calde, fredde, panini, frutta e snack, da collocare presso la sede dell’ITI Majorana di Roccella Ionica.

Il numero degli attuali distributori automatici è pari a 7 e sono collocati presso l’ITI Majorana di Via Enrico Fermi Roccella per come segue: Edificio Triennio Piano Terra (n. 1 distributore di caffè e bevande calde + n. 2 distributore per merende e snack vari) - Primo Piano (n.1 distributore di caffè) - Piano Secondo (n. 1 distributore per merende e snack vari). Edificio Biennio : Piano Terra 1 (n. 2 distributori per merende e snack vari).

L’Istituto si riserva la possibilità di variare il numero dei distributori a seconda delle esigenze sopravvenute senza indire un ulteriore bando di gara.

Le prescrizioni riportate nel presente capitolato sono da considerarsi come requisiti minimi essenziali e dovranno essere integrate con quelle dell’offerta formulata dalla Ditta, le cui proposte migliorative e relative modalità esecutive, in caso di aggiudicazione, faranno parte integrante del contratto.

Il servizio distributori automatici, oggetto della richiesta, è rivolto complessivamente ai seguenti utenti: n. 432 studenti e 100 dipendenti (docenti, personale ata ed eventuali visitatori autorizzati).

La gara comprende l'installazione dei distributori, il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento. Prodotti e servizio devono essere a norma di legge in relazione ai requisiti igienico-sanitari.

Art.2

Durata della concessione

Il contratto ha la durata di anni uno a decorrere dalla data di stipula del contratto. E' vietato il rinnovo tacito. Al termine del contratto i distributori dovranno essere rimossi a cura e spese del gestore.

Su espressa richiesta scritta dell'Istituto può essere consentita la proroga del contratto per il periodo necessario all'espletamento di una nuova gara (max 6 mesi).

L'Istituzione Scolastica si riserva di recedere dal contratto, a proprio insindacabile giudizio, con preavviso di tre mesi dalla scadenza dell'anno mediante raccomandata a/r inviata alla Ditta.

Art. 3

Criteri di aggiudicazione

La scelta del miglior offerente verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. lgs 50/16, che sarà individuata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

1. Prezzo più conveniente dei prodotti erogati dai distributori Max punti 40

All'offerta economicamente più conveniente (prezzo unitario medio più basso) sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$40 : X = A : B$$

dove: X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata / A = prezzo unitario medio della ditta esaminata / B = **prezzo unitario medio più basso.**

2. Contributo annuo all'Istituto Max punti 30

Al contributo più alto verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$30 : X = A : B$$

dove: X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata / A = **contributo dell'offerta più alta** / B = contributo della ditta esaminata

Il contributo annuo non potrà in ogni caso essere inferiore ad € 5.000,00

2. Tipologia del servizio, referenze e assistenza. Max punti 20

L'offerta tecnica dovrà essere documentata da **apposita relazione** della ditta offerente alla quale dovranno essere allegati i dépliant illustrativi degli erogatori, la copia della polizza assicurativa, elenco delle referenze ed eventuali documenti ulteriori.

| Punteggio | Ottimo | Buono | Sufficiente |
|---|--------|-------|-------------|
| Tipologia di distributori e anno di fabbricazione | 4 | 2 | 1 |
| Mezzi di pagamento: chiave ricaricabile, macchina cambiamonete, ecc. | 3 | 2 | 1 |
| Massimali assicurazione per attività di somministrazione alimenti | 4 | 2 | 1 |
| Tempi di intervento (esclusivamente in ore) per riparazioni o sostituzioni dei distributori in caso di guasto | 3 | 2 | 1 |
| Tempi di intervento (esclusivamente in ore) per il riassortimento dei prodotti esauriti) | 3 | 2 | 1 |
| Referenze di eventuali altre scuole servite | 3 | 2 | 1 |

L'aggiudicazione avverrà in presenza anche di una sola offerta purché valida.

Qualora due o più Ditte abbiano presentato offerta identica, la Commissione inviterà le Ditte ad effettuare un esperimento di miglioria in aumento. Sarà dichiarata aggiudicataria la Ditta migliore offerente.

In caso di ulteriore parità o in caso che nessuno voglia effettuare la miglioria, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Art. 4

Modalità di presentazione dell'offerta

La gara sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n° 50/2016 e successivo decreto correttivo D.Lgs n° 56/2017 e degli atti di gara tutti predisposti da questa Istituzione Scolastica. In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'Istituzione Scolastica.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12,00 del **26/02/2018** al seguente indirizzo: Istituto d'Istruzione Superiore "P. Mazzone" Via F. Cilea snc – 89047 Roccella Ionica (RC) - (il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente) direttamente o a mezzo raccomandata a.r. indirizzata all'Istituto.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Il plico sigillato e controfirmato, dal legale rappresentante della ditta, sui lembi di chiusura potrà pervenire, a scelta della ditta concorrente ad esclusivo rischio del mittente, in uno dei seguenti modi:

- 1) a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale;
- 2) a mezzo società privata autorizzata;
- 3) direttamente a mano.

Nel caso in cui il plico medesimo non pervenisse in tempo utile, non saranno presi in considerazione eventuali reclami. Non farà fede il timbro postale.

Il plico dovrà recare all'esterno, oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

“NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER SERVIZIO DI RISTORO A MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, FREDDE, PANINI, FRUTTA E SNACK ”

L'apertura delle buste è fissata per le ore 10:00 del giorno 27/02/2018 presso i locali dell'Istituzione Scolastica in Roccella Ionica Via F. Cilea snc .

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere due buste:

BUSTA n. 1: DOCUMENTI TECNICO - AMMINISTRATIVI

Essa dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Copia del presente Capitolato debitamente sottoscritto in ogni pagina ed in calce per accettazione dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta;
- b) Certificato camerale o dichiarazione sostitutiva di certificazione –autocertificazione- ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, attestante che:
 - la Ditta è iscritta alla C.C.I.A.A., sin dal _____ al n. _____;
 - il titolare e/o i legali rappresentanti non hanno riportato condanne penali, né risultano in corso procedure di concordato preventivo o di amministrazione controllata;
 - le persone autorizzate ad impegnare la ditta-specificare cariche o qualifiche ricoperte – sono le seguenti.....(indicare dati anagrafici completi di residenza);
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione –autocertificazione- ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, attestante che:
 - la ditta è in regola con il versamento degli obblighi contributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti;
 - **l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016** del nuovo Codice dei Contratti Pubblici ed **il possesso dei requisiti generali a contrattare con la P.A. di cui all'art. 83 del citato D.Lgs 50/2016**. Si precisa che l'autodichiarazione deve essere analitica a pena di esclusione (riportare cioè in forma estesa l'assenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti generali non essendo sufficiente il semplice riferimento alla lettera o al comma);
 - per eventuali controversie, la Ditta accetta quale unico competente il Foro di Locri;
- d) Dichiarazione di impegno ad effettuare la fornitura (consegna, installazione e collaudo) entro e non oltre 30 gg dalla ricezione dell'ordine relativo all'aggiudicazione;
- e) Dichiarazione di conformità con le norme di sicurezza vigenti dei distributori offerti;

- f) Dichiarazione di assistenza tecnica, manutenzione e garanzia;
- g) Schede tecniche, dépliant o materiale illustrativo/fotografico dai quali si possano evincere i dati necessari per verificare la conformità dei distributori a quanto richiesto e con l'indicazione delle caratteristiche di alimentazione elettrica, assorbimento, predisposizione, allacciamenti, dispersioni ecc.
- h) Relazione tecnica di cui all'art. 3 punto 3 dei criteri di aggiudicazione, nonché i documenti ivi allegati (polizza assicurativa, eventuale elenco referenze, tempi di assistenza e rifornimento);
- i) Certificazione di licenza di esercizio;
- j) Polizza assicurativa per la somministrazione dei prodotti;
- k) autocertificazione di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.lgs. n.81 del 09.04.2008 (Testo unico salute e sicurezza) e successive integrazioni e modifiche;
- l) autocertificazione di aver ottemperato agli obblighi di cui all'art. 4 del D.lgs. 155/97 come aggiornato dal D.lgs. 193/2007, concernente l'igiene dei prodotti alimentari e i controlli in materia di sicurezza alimentare (Documento di autocontrollo HACCP)
- m) dichiarazione d'impegno ad assumere gli obblighi previsti dalla normativa antimafia, ai sensi della Legge 136/2010 e successive modificazioni, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- n) Copia documento d'identità del dichiarante.

Deve altresì essere comunicato l'impegno scritto:

- o) all'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 D.P.R. 327/80 e conformi al D.lgs. 81/2008, nonché rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti, delle macchine, di prevenzione incendi, del rispetto dei parametri di rumorosità e tossicità e delle norme particolari per i distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita;
- p) a collaborare con la Scuola al fine di agevolare l'esecuzione dei servizi sulla base del programma contrattuale, con particolare riferimento al ritiro dei rifiuti relativi al servizio stesso;
- q) a collaborare con il RSPP interno per la stesura e predisposizione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI) con le relative misure di prevenzione e protezione;
- r) a costituire una polizza assicurativa di responsabilità civile, per furti, danneggiamenti e incendi e a fornire alla Scuola prova di possedere dette polizze;
- s) a mantenere invariati i prezzi di cui all'offerta economica per l'intero periodo di validità del contratto;

- t) ad erogare i prodotti richiesti, specificando se trattasi di prodotti equo-solidali, biologici, per celiaci, senza OGM, avendo cura di indicare espressamente il prezzo, marca, tipo di ingredienti, tipo di confezionamento, con eventuali schede dei prodotti forniti;
- u) per i prodotti freschi attestazione che la confezione è quotidiana come pure il ritiro dell'invenduto (o, in alternativa) nel rispetto della data di scadenza del prodotto stesso; a non far mancare la fornitura dei prodotti oggetto del presente bando anche durante i periodi di interruzione dell'attività didattica; all'esposizione pubblica del listino prezzi;
- v) all'assistenza in giornata in caso di guasti o malfunzionamento;
- w) a consentire i controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti, con facoltà per l'Istituto di chiedere la sostituzione o la non distribuzione dei prodotti per i quali, per qualsiasi motivo l'Istituto non ne ritenga opportuna l'erogazione;
- x) a provvedere alla raccolta differenziata - anche mediante la fornitura e il posizionamento di appositi raccoglitori - nonché allo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività.

La busta n.1 dovrà essere perfettamente sigillata (con ceralacca o altro sistema che garantisca la perfetta tenuta), riportare la ragione sociale della Ditta e la dicitura "CONTIENE DOCUMENTI TECNICO-AMMINISTRATIVI"

BUSTA n. 2 - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta n. 2 dovrà essere inserita :

1. l'offerta economica relativa ai prodotti erogati (utilizzando esclusivamente l'allegato 2).
2. l'offerta economica relativa al canone annuo di concessione (utilizzando esclusivamente l'allegato 3). L'offerta dovrà essere superiore all'importo di € 5.000,00 di cui all'art. 3 del presente Capitolato Speciale.
3. Fotocopia del documento d'identità di chi sottoscrive l'offerta.
4. Giustificazioni, di cui all'art. 97 Cod. Appalti in relazione alle offerte anormalmente basse sui prodotti.

Si precisa a tal fine che l'elenco indicato nell'art. 97 comma 4 è puramente indicativo: pertanto la Ditta allega, secondo il proprio apprezzamento, gli elementi che ritiene più idonei al fine di giustificare la propria offerta.

La busta n. 2 dovrà essere perfettamente sigillata (con ceralacca o altro sistema che garantisca la perfetta tenuta), riportare la ragione sociale della Ditta e la dicitura " CONTIENE OFFERTA ECONOMICA".

Art. 5

Offerta contrastante

Qualora vi sia contrasto tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, verrà considerato valido quello più favorevole all'Istituzione Scolastica.

Art. 6

Validità dell'offerta

La proposta contrattuale è revocabile fino alla scadenza del termine per presentare l'offerta. Trascorso tale termine la proposta diviene irrevocabile e la Ditta è obbligata alla propria offerta per un periodo di 90 gg. decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Trascorso il suddetto termine senza che sia intervenuta aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta, può recedere dall'offerta.

Art. 7

Divieto di cessione del contratto e di subappalto

E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto e di subappalto, a pena di perdita di cauzione, di risoluzione ipso iure del contratto, del risarcimento di ogni eventuale danno.

Art. 8

Caratteristiche dei distributori automatici

I distributori automatici potranno essere singoli o combinati e dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi a norma del D.lgs. 626/94 e successive modificazioni, rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalla legge e rispettare altresì la norma CEI EN 606635 – Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita.

Ogni distributore dovrà:

- Essere di nuova fabbricazione.
- Essere conforme, per caratteristiche tecniche ed igieniche alle normative vigenti in materia;
- Essere munito di gettoniera che accetta qualsiasi tipo di moneta o in alternativa erogare il resto in moneta o preferibilmente possedere entrambe le soluzioni.
- Per il personale dipendente, le macchine devono essere in grado di erogare i prodotti anche con sistemi alternativi (tessere, chiavi elettroniche ricaricabili dall'utente o congegni similari) che dovranno essere forniti e distribuiti dalla Ditta stessa previo pagamento di un eventuale deposito cauzionale (max € 5,00) da restituire alla riconsegna.
- Segnalare chiaramente l'eventuale assenza di monete per il resto.
- Segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto.

- Riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della Ditta affidataria del servizio ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza.
- Avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni.
- Essere sollevato dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;
- Essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;

Sono a totale carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri relativi all'installazione, comprese le derivazioni, gli allacci idrici ed elettrici, ove non esistenti, anche nel caso di modifiche di ubicazione. Parimenti sono a carico della Ditta medesima la rimozione dei distributori al termine del contratto od in qualsiasi momento lo richieda l'Istituzione Scolastica a suo insindacabile giudizio.

In caso di mancata rimozione e ritiro, entro e non oltre 15 (quindici) giorni solari dalla richiesta, l'Istituzione Scolastica provvederà direttamente alla loro rimozione, ritiro e deposito a spese della Ditta rivalendosi sulla cauzione salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione 24 ore su 24, di:

- a) bevande calde
- b) bevande fredde in lattina, bottigliette PET o tetrapak.
- c) Panini
- d) Frutta in monoporzioni (fresca e secca)
- e) Prodotti biologici o per celiaci
- f) Yogurt e latte
- g) Snack (salutari e naturali) e alimenti vari

Gli alimenti erogati, dovranno essere, a pena esclusione dalla gara, tutti di prima qualità, di primaria marca (es. Caffè Lavazza, Mangiatorella, Mulino Bianco, Ferrero, Saiwa, San Carlo, San Benedetto, San Pellegrino, Barilla, Nestlè, Mars, Fanta, ecc. o equivalente), conformi alle norme vigenti in materia di prodotti alimentari ed aventi, per ciascuna erogazione, le seguenti caratteristiche minime:

- **BEVANDE CALDE:**
 - caffè: gr.7 di 1[^] miscela bar macinato all'istante;
 - caffè decaffeinato: gr. 1,8;
 - caffè d'orzo: gr. 2,5;
 - latte: min. gr. 8 di latte in polvere cad. erogazione;
 - latte macchiato: gr. 8 di latte in polvere e gr. 6,5 di caffè;
 - cappuccino: almeno gr. 7 di latte in polvere e gr. 6,5 di caffè

- cappuccino d'orzo: gr. 5 di latte in polvere e gr. 2.2. di orzo;
 - tè: gr. 14 di the in polvere cad. erogazione;
 - cioccolata: almeno gr. 21 di miscela di cioccolato in polvere di cacao cad. erogazione
- BEVANDE FREDDE:
 - Acqua minerale naturale e gassata: in PET da 50 cl cad.;
 - Succhi di frutta: in PET o tetrapak contenuto minimo da 200 cc;
 - Bibite (esclusa Coca Cola): in lattina contenuto minimo da 250 cc;
 - ALIMENTARI PRE-CONFEZIONATI:
 - Panini imbottiti con salumi o formaggi;
 - Frutta di stagione
 - Frutta secca
 - Yogurt
 - Snack salutarì e naturali
 - Snack dolci, merende, brioches (anche in versione biologica e per celiaci).

In ogni distributore automatico dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione merceologica dei prodotti oggetto di distribuzione.

Per esigenze di carattere stagionale o per mutate preferenze dei consumatori, la Ditta aggiudicataria potrà proporre l'erogazione di ulteriori prodotti oltre quelli specificati nell'offerta informandone preventivamente l'Istituzione Scolastica.

L'impresa aggiudicataria si impegna a sostituire i prodotti dal distributore, almeno 7 (sette giorni) prima della scadenza della "Shelf-life" di prodotto, ossia "termine minimo di conservazione del prodotto".

L'impresa aggiudicataria, alla data di inizio del servizio dovrà consegnare il proprio manuale H.A.C.C.P. (Piano di Prevenzione per la sicurezza igienica degli alimenti) redatto ai sensi del D.L.gs 155/97.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria, nel corso del contratto, sostituisca o introduca in commercio nuovi distributori con caratteristiche migliorative, la medesima si impegna a fornire questi ultimi in luogo di quelli installati, su espressa autorizzazione dell'Istituzione Scolastica.

Art. 9

Canone

Per l'esecuzione del servizio la Ditta aggiudicataria corrisponderà un contributo annuo all'Istituzione Scolastica, che verrà utilizzato per l'ampliamento dell'offerta formativa, in rate annuali anticipate.

Il mancato pagamento del canone comporterà l'applicazione di una penale giornaliera di € 50,00 fino ad un massimo di 20 giorni.

Oltre tale termine l'Istituzione Scolastica potrà procedere alla risoluzione del contratto ed alla rimozione in danno della Ditta dei distributori.

Art. 10

Revisione degli importi

Il contributo da corrispondere all'Istituzione Scolastica rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata della fornitura, fatta salva solo la possibilità di revisione periodica ai sensi dell'art. 106 Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 11

Modalità di esecuzione del servizio

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare a sua cura e spese, a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente, l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici nei punti che le verranno indicati.

L'Istituzione Scolastica, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile ed inappellabile giudizio ed in relazione alle proprie effettive esigenze, di aumentare o diminuire il numero di distributori automatici applicando le medesime condizioni previste dal contratto e l'impresa aggiudicataria è impegnata ad adeguarsi.

L'Istituzione Scolastica, si riserva altresì la facoltà in relazione alle proprie esigenze, di variare il posizionamento dei distributori dalla collocazione originaria. In tal caso, la Ditta aggiudicataria, ove richiesto, dovrà effettuare lo spostamento entro il termine assegnato da questa Istituzione Scolastica. L'impresa dovrà garantire, sotto la propria responsabilità, l'efficienza del servizio con l'organizzazione dei mezzi e del personale in numero adeguato al movimento degli utenti, ed in particolare del loro comportamento adeguato e con diligenza professionale. In particolare dovranno essere svolte e garantite (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo) le seguenti prestazioni minime:

- a) rifornimento delle materie prime, dei prodotti e di ogni materiale dedicato, con cadenza necessaria ad assicurare l'uso continuativo;
- b) pulizia, sia interna che esterna, dei distributori tale da garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi;
- c) fornitura, per ogni distributore, di adeguati cestini porta-rifiuti. Tali contenitori dovranno essere di dimensioni adeguate, provvisti di coperchio, in materiale incombustibile o di reazione al fuoco classe 1, dovranno altresì essere svuotati giornalmente a cura del personale della Ditta ed essere tenuti in ottimali condizioni igieniche e sostituiti qualora

diventino inadatti allo scopo. La Ditta è altresì tenuta a fornire tappeti specifici ignifughi al di sopra dei quali allocare i distributori automatici al fine di preservare l'integrità del pavimento e l'igienicità delle adiacenze delle macchine.

La Ditta non può in nessun caso, per sua decisione unilaterale, sospendere o rallentare il servizio, nemmeno in presenza di controversie con l'Istituzione Scolastica.

La sospensione o il rallentamento del servizio per decisione unilaterale della Ditta aggiudicataria costituisce inadempimento contrattuale grave tale da motivare la risoluzione del contratto, qualora questa, dopo l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato e la diffida a riprendere il servizio entro il termine intimato dall'Istituzione Scolastica a mezzo mail, seguito da raccomandata a.r. non vi abbia ottemperato. Il termine decorre dal ricevimento della mail.

Art. 12

Personale utilizzato nello svolgimento del servizio

La Ditta è tenuta a comunicare all'Istituzione Scolastica, prima dell'inizio del servizio, i nominativi del personale addetto ai rifornimenti ed alla manutenzione dei distributori automatici nonché dei mezzi autorizzati al trasporto dei prodotti. E' fatto obbligo al personale addetto al servizio di indossare sempre idonea tenuta di lavoro, fornita a cura e spese della Ditta aggiudicataria, di portare ben visibile una tessera di riconoscimento contenente l'indicazione delle generalità della Ditta, il nominativo e la foto del dipendente, al fine di un'agevole identificazione da parte dell'utenza e di mantenere un comportamento irreprensibile e consono alla funzione svolta.

L'Istituzione Scolastica è sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio, pertanto la Ditta aggiudicataria si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempimento.

Art. 13

Listino prezzi

I prezzi applicati, dovranno essere evidenziati nei distributori, in corrispondenza della bevanda o dell'alimento fornito.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad applicare per i distributori automatici il listino prezzi di cui all'offerta di gara aggiudicata.

L'Istituzione Scolastica comunque si riserva di effettuare apposite indagini di mercato per verificare se i prezzi applicati sono congrui rispetto ai prezzi di mercato.

Eventuali variazioni dei prezzi, prima di essere applicati, dovranno essere necessariamente concordate ed autorizzate dall'Istituzione Scolastica, pena la risoluzione ipso iure del contratto.

Art. 14

Controllo della merce

Al fine di verificare l'osservanza delle norme igieniche e sanitarie, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di sottoporre i prodotti erogati ad analisi tecniche di laboratorio presso le unità sanitarie competenti.

Qualora il risultato di tali analisi dovesse avere esito negativo l'impresa dovrà sospendere immediatamente l'erogazione dei prodotti e dovrà accollarsi il costo di tutte le spese sostenute dall'Istituzione Scolastica, salvo il diritto al risarcimento per l'eventuale maggiore danno subito e sarà causa di risoluzione di diritto del contratto.

Art. 15

Termine per l'installazione

I distributori dovranno essere installati e collaudati entro 30 giorni dalla data di affidamento del servizio.

Art. 16

Manutenzioni

La Ditta dovrà garantire a proprie spese la realizzazione del programma di manutenzione finalizzato a garantire il funzionamento continuativo dei distributori e a ridurre al minimo i disservizi causati da eventuali guasti.

1. Manutenzione preventiva

Comprende le attività volte a mantenere i distributori automatici in efficiente stato di funzionamento, ossia revisione generale, controllo e messa a punto, eventuali riparazioni o sostituzioni delle parti usurate o che presentino malfunzionamenti. Gli interventi di manutenzione preventiva saranno eseguiti periodicamente, con frequenza minima trimestrale, su tutti i distributori installati.

2. Manutenzione correttiva

Comprenderà le attività volte a ripristinare la normale funzionalità dei distributori, ossia la risoluzione di guasti o disfunzioni mediante riparazioni o sostituzioni dei distributori ovvero dei loro componenti. La Ditta dovrà intervenire e ripristinare la piena funzionalità del distributore entro il termine massimo di 24 ore solari dalla chiamata o entro l'eventuale minor termine offerto in sede di gara escludendo i giorni festivi e le domeniche. Qualora il guasto non sia riparabile in loco ovvero comporti un fermo macchina superiore alle 24 ore solari, la Ditta dovrà provvedere alla

sostituzione del distributore entro e non oltre il termine di 48 ore solari dalla chiamata iniziale o comunque entro l'eventuale minor termine offerto in sede di gara.

Gli interventi di manutenzione dovranno essere eseguiti da personale specializzato, in possesso di competenze tecniche adeguate alle attività da svolgere.

I distributori che nonostante gli interventi di manutenzione presentassero frequenti fermi o disfunzioni dovranno essere sostituiti dalla Ditta entro cinque giorni lavorativi (esclusi quindi i festivi e le domeniche) dalla richiesta dell'Istituzione Scolastica.

Art. 17

Responsabilità della Ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria è direttamente responsabile di qualsiasi danno, sia diretto che indiretto, arrecato all'Istituzione Scolastica, ai suoi dipendenti ed ai terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale e dei suoi collaboratori derivanti dall'esecuzione del servizio.

A tale scopo la Ditta all'atto della comunicazione di avvenuta aggiudicazione dovrà consegnare, in originale o copia autenticata, apposita polizza assicurativa avente validità fino a tre mesi dopo la conclusione del contratto, a copertura Responsabilità civile contro terzi derivante da rischi connessi all'esecuzione del servizio, per danni a persone e cose mobili o immobili dell'Istituzione Scolastica o di terzi, nonché a protezione delle apparecchiature stesse anche rispetto ad ipotetici atti vandalici, con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni/00 di euro) per sinistro.

Art. 18

Cauzione provvisoria e cauzione definitiva

Per la partecipazione alla procedura la ditta partecipante è tenuta al pagamento di una garanzia provvisoria di € 100,00 pari al 2% dell'importo minimo del canone ANNUALE, secondo le modalità (cauzione o fideiussione) disciplinate dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016, che verrà restituita ai non aggiudicatari entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione del servizio al concessionario.

Ove dovesse preferirsi la modalità del deposito cauzionale detto importo andrà versato presso la tesoreria unica intestata all'Istituto alle seguenti coordinate IBAN: IT 21 I 01000 0324545 2300320010 e la relativa ricevuta di pagamento andrà trasmessa unitamente ai documenti di gara.

Il concessionario aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva, nelle forme e con le modalità indicate dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale del canone triennale offerto in fase di gara,

Art. 19

Penali

In caso di violazione di qualsiasi disposizione contenuta nel presente Capitolato o di compimento da parte della Ditta o dei suoi dipendenti di un atto che comprometta o possa compromettere il Servizio o recare nocimento all'Istituzione Scolastica, saranno applicate le seguenti penali:

- € 1.000,00 (mille/00) per interruzione e/o rallentamento del servizio senza giusta causa;
- € 150,00 (centocinquanta/00) al giorno per ogni giorno di ritardo, per mancata o non completa installazione dei distributori nel termine previsto, per un massimo di 10 giorni;
- € 150,00 (centocinquanta/00) al giorno per ogni distributore per ritardo nella sostituzione e/o spostamento dei distributori nel termine concordato con l'Istituzione Scolastica, per un massimo di 10 giorni
- € 150,00 (centocinquanta/00) per mancata sostituzione entro il termine previsto del/i distributore/i che procurino disservizi anche dopo la revisione;
- € 150,00 (centocinquanta/00) per mancato intervento, per il ripristino del funzionamento dei distributori, entro 24 ore o entro il minor termine offerto in sede di gara;
- € 150,00 (centocinquanta/00) per mancata sostituzione del distributore, in caso di fermo macchina entro il termine di 48 ore solari o il minor termine offerto in sede di gara;
- € 300,00 per inadeguato o mancato rifornimento dei distributori.
- € 300,00 per mancata attivazione e mancato rispetto del sistema di autocontrollo HACCP

Qualora nell'arco di 12 (dodici) mesi le applicazioni di dette penalità dovessero ripetersi per più di 2 volte l'Istituzione Scolastica procederà alla risoluzione di diritto del contratto:

Le suddette penali, comunque, non esonerano l'impresa dal risarcimento dei danni provocati all'Istituzione Scolastica.

Art. 20

Clausola risolutiva espressa ex art.1456 c.c.

- 1) Il contratto si risolve ipso iure con provvedimento motivato dell'organo deliberante dell'Istituzione Scolastica, previa comunicazione alla Ditta dell'inizio del procedimento, oltre che nei casi sopra indicati, nei seguenti casi:
- 2) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- 3) per motivate esigenze di interesse pubblico specificate nel provvedimento di risoluzione;
- 4) in caso di modifiche soggettive del concessionario del servizio (art. 106 D.Lgs 50/16) ;

5) nel caso del venir meno dopo la stipula del contratto dei requisiti generali previsti dagli artt. 80 e 83 del Codice dei Contratti Pubblici e successivo Decreto Correttivo.

Nei casi di cui ai nn. 1, 2, 4, 5 il soggetto aggiudicatario, a titolo di penale, è tenuto all'integrale risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti che l'Istituzione Scolastica deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento della fornitura alla ditta che segue in graduatoria.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Istituzione Scolastica, conclusa la verifica delle evenienze di cui sopra, decida di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria.

Art.21

Divieto di cessione del contratto e di subappalto

E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto e di subappalto, a pena di perdita di cauzione, di risoluzione ipso iure del contratto, del risarcimento di ogni eventuale danno.

Art. 22

Disposizioni finali

L'offerta avrà validità per 90 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dei plichi. Le Ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte per telegramma, per telefax, né condizionate ed espresse in modo indeterminato o riferite ad offerta relativa ad altra gara, per conto terzi o persone da nominare.

Non sono ammesse offerte parziali o difformi a quanto indicato nel presente Capitolato Speciale di Concessione. Ai sensi dell'art. 68 del R.D. 827/24, sono escluse le offerte provenienti da ditte che nell'esecuzione di precedenti rapporti, si siano rese colpevoli di negligenza o malafede.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere in lingua italiana.

Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione del servizio, saranno espressamente subordinati all'intervenuta approvazione di tutti gli atti relativi.

L'Istituzione Scolastica ha facoltà di chiedere chiarimenti ed integrazioni, nel rispetto della par condicio, ai fini della valutazione dell'offerta.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di sospendere, revocare, non aggiudicare la fornitura o aggiudicarla in parte, senza che le Ditte abbiano nulla a che pretendere.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non convenienti.

Art.23

Trattamento dei dati

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/03, i dati raccolti nella presente procedura saranno improntati a liceità e correttezza e sono finalizzati esclusivamente allo svolgimento della stessa; la sottoscrizione per accettazione del capitolato vale come autorizzazione; i partecipanti, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti connessi alla procedura di gara.

Art. 24

Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alla normativa statale e comunitaria vigente.

Art.25

Foro Competente

Foro competente per qualsiasi controversia nascente dalla presente gara sarà quello di Locri.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosita Fiorenza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 D.Lvo39/93

Data e timbro del legale rappresentante per accettazione

N.B.: Il timbro e la firma per accettazione vanno posti su ogni foglio, nonché in calce al presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del c.c. dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente tutti gli articoli del presente "Capitolato Speciale Allegato I^" e gli allegati II^ e III^).

Data e Timbro del legale rappresentante
