



**POR Calabria**  
**2014-2020**  
Fesr-Fse  
*il futuro è un lavoro quotidiano*



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

***Istituto Istruzione Superiore Statale "Mazzone"***

Sede legale - Via Cilea s.n.c. - 89047 ROCCELLA IONICA - C.M.:RCIS03800B

Sez. Associata - ITI Majorana - Via Enrico Fermi - Roccella Ionica

Tel. 0964048025 - 84550 fax 0964048024 - C.F.: 90034720806 - Codice Univoco Ufficio: UFQDK8

e-mail: [rcis03800b@istruzione.it](mailto:rcis03800b@istruzione.it) - pec: [rcis03800b@pec.istruzione.it](mailto:rcis03800b@pec.istruzione.it) - sito web: [www.iismazzone.it](http://www.iismazzone.it)

Prot. n. 437/VIII.3

Roccella Ionica, 22/01/2018

**All'Albo on line e Amm. Trasp.**

**Al sito web**

**Agli Atti - SEDE**

<b>Oggetto</b>	<b>Avviso per il reclutamento di un esperto interno quale "PROGETTISTA" per le attività previste dal Programma Operativo Regionale FESR 2014-2020 Azione 10.8.1 Cod. Prog. 2017.10.8.1.032 "Innovative ScienceLAB".</b>
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Delibera CIPE 79/2012 con cui sono state attribuite alla Regione Calabria nell'ambito dell'Obiettivo di Servizio I – Istruzione, risorse dello Stato a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2007/2013, per un ammontare di € 3.512.419,00, con l'obiettivo di ridurre il fenomeno della dispersione scolastica e di migliorare le competenze degli studenti;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n.3148 del 23/03/2017, (BURC n.29 del 27/03/2017) con il quale è stato approvato l'Avviso Pubblico "Dotazioni tecnologiche, Aree Laboratoriali e Sistemi Innovativi di Apprendimento on line a supporto della didattica nei percorsi di istruzione" ed assunto l'impegno sul competente capitolo del bilancio regionale;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n.11450 del 17/10/2017 con il quale è stata approvata e pubblicata sul Portale Tematico Calabria Europa la graduatoria definitiva dei progetti ammessi a finanziamento, sul POR FESR 2014-2020 asse 11 – Azione 10.8.1 ed assunto l'impegno, a valere sulle risorse del POR Calabria FESR 2014-2020, Asse 11, Obiettivo Specifico 10.8.1, dell'ulteriore somma disponibile sul competente capitolo di bilancio regionale per l'anno 2017;

**VISTO** che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica è stato approvato nell'ambito del "POR FESR 2014-2020 Asse 11 – Azione 10.8.1", finalizzato alla realizzazione di un laboratorio dal titolo "Innovative ScienceLAB" ed ammesso al finanziamento per un importo pari ad € 60.000,00;

**VISTA** la Convenzione Rep. 2262 del 20/12/2017 tra la Regione Calabria Dip. Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura e l'Istituto d'Istruzione Superiore "Mazzone" Roccella Ionica (RC);

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.13 dell'18/12/2017 con la quale è stato assunto in

bilancio l'importo complessivo relativo al POR FESR "Innovative ScienceLAB";

**VISTO** il D.P.R. n.275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi al personale esperto (artt.33 e 40 D.I. 44/2001) approvato dal Commissario Straordinario in data 01/11/2017 con verbale n. 4;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto in qualità di progettista;

#### **EMANA**

Il seguente avviso per il reclutamento di **PERSONALE ESPERTO INTERNO** per l'incarico di **PROGETTISTA** per l'attuazione degli obiettivi di seguito indicati:

Progetto	Codice Id. progetto	Titolo Progetto
<b>POR FESR 2014-2020 Asse 11 – Azione 10.8.1</b>	<b>2017.10.8.1.032</b>	<b>Innovative ScienceLAB</b>

#### L'ESPERTO PROGETTISTA DOVRA':

- Svolgere un sopralluogo nei locali destinati a laboratori e valutarne la rispondenza alla destinazione d'uso;
- Progettare il laboratorio nel rispetto della matrice acquisti;
- Collaborare con il DSGA e il DS nella stesura dei capitolati e bandi di gara ed in genere dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce;
- Predisporre il prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine dell'individuazione della ditta aggiudicataria, nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto;
- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Provvedere ad eventuali variazioni della matrice degli acquisti che si dovessero rendere necessarie in formato cartaceo;
- Redigere verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il DS e con il DSGA per tutte le problematiche relative al piano FESR, allo scopo di soddisfare tutte le esigenze connesse alla corretta e completa realizzazione del PON autorizzato, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Consegnare al termine dei lavori una specifica relazione circa l'attività svolta;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approvato dall'Istituto.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti interni a questa istituzione scolastica, che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione a pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

- titoli di studio afferenti alla tipologia di intervento;
- laurea specifica in Ingegneria, Matematica, Scienze, Informatica o altra laurea magistrale inerente lo specifico intervento;
- abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso oppure abilitazioni professionali afferenti alla tipologia di intervento per i percorsi di tipo disciplinare;
- competenze informatiche e del sistema di gestione del P.O.N.;
- certificazioni informatiche;
- dottorati di ricerca e master;

- pubblicazioni;
- specializzazioni afferenti all'area di intervento;
- corsi di perfezionamento post – laurea;
- comprovata esperienza lavorativa nel settore di pertinenza;
- esperienza e/o coordinamento corsi di formazione e specializzazione post – universitari;
- esperienza nella gestione di progetti P.O.N.;
- partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali.

#### TABELLA DI VALUTAZIONE

L'individuazione degli esperti avverrà in base a criteri di qualificazione professionale e nel pieno rispetto della normativa vigente – artt. 33 e 40 del D.I n. 44/01. Per la selezione si procederà alla comparazione dei curricula , in cui si dovranno indicare anche le esperienze significative pregresse che attestino il possesso e l'adeguatezza delle competenze specifiche necessarie per l'espletamento dell'incarico di progettista e l'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati secondo la tabella di seguito indicata, il punteggio sarà definito dalla somma dei punti scaturiti dai titoli culturali, esperienze lavorative:

#### TABELLA TITOLI PROGETTISTA

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
1	Laurea specifica (Ingegneria, Matematica, Scienze, Informatica )	Titolo d'accesso
2	Laurea specifica con lode	2
3	Altra laurea magistrale	2
4	Specializzazione documentata coerente con la tipologia di intervento	5
5	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max 10 punti)
6	Servizio scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max 20 punti)
7	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni pubbl. fino a un max di 3)
8	Abilitazioni professionali, specializzazioni, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 (per ogni titolo max 20 punti)
9	Pregresse esperienze di docenza/incarichi in progetti vari PON/POR FESR	1 (per progetto max 20 punti)

A parità di punteggio tra interni precede chi ha maggiore anzianità di servizio.

#### ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Per la selezione del candidato ai fini dell'incarico di progettista è richiesta l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature previste nel progetto autorizzato.

I candidati all'incarico di progettista non possono avere svolto o svolgere funzioni di collaudo, direzione, gestione ed esecuzione di lavori per il medesimo progetto.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta da Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

La graduatoria, stilata per l'incarico, sarà elaborata sulla base delle tabelle di valutazione sopra indicate e pubblicate sul sito istituzionale <http://www.iismazzone.it>.

L'incarico sarà conferito a norma del D.Lgs n. 165/2001, dell'art. 40 del D.I. n. 44/2001 e della legge 133/2008 anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione sopra indicati, mediante affidamento di incarico per il personale interno.

In caso di rinuncia all'incarico, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della scuola.

All'affidamento dell'incarico, l'esperto selezionato è tenuto a produrre la documentazione e le attestazioni dichiarate nel curriculum vitae.

In caso di accertata mancanza o carenza dei requisiti si procederà ad affidare l'incarico all'aspirante che segue nella graduatoria di merito.

### COMPENSI

I compensi per le attività effettivamente svolte per l'incarico affidato avranno come limite massimo onnicomprensivo il 2% di quanto previsto dal progetto autorizzato ed ammesso al finanziamento. Il compenso orario, onnicomprensivo di oneri a carico dello Stato e del dipendente è pari a € 41,32/h per un complessivo importo max di € 800,00.

Su detti compensi onnicomprensivi, da corrispondere per le ore effettivamente prestate, saranno applicate le ritenute assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione e rendicontazione delle attività.

L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni o responsabilità civile.

L'esperto nominato sarà soggetto a controllo e valutazione del rendimento lavorativo mediante monitoraggi in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata revoca dell'incarico. Per esigenze organizzative, inoltre l'esperto designato non potrà scostarsi dal calendario degli adempimenti concordato, se non per eccezionali e motivate esigenze e, in ogni caso, per non più di una volta nel corso della realizzazione del progetto, pena l'immediata revoca dell'incarico.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione che il DS concorderà con l'esperto selezionato che parteciperà agli incontri necessari alla migliore riuscita delle attività previste.

Le riunioni per la progettazione dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e del termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

Dovranno comunque essere acquisiti da parte dell'Istituzione scolastica tutti i documenti probatori dell'attività di progettazione (registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno reso).

### TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, redatta sul modello allegato, deve essere corredata dalla tabella di valutazione dei titoli correttamente compilata, dagli altri allegati e dal curriculum vitae in formato europeo, indirizzata al DS, dovrà pervenire presso l'ufficio di segreteria di questa Istituzione scolastica **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 gennaio 2018**, presentata direttamente al protocollo dell'Istituto, a mezzo raccomandata A/R o PEC.

Le candidature pervenute oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte, domande inviate a mezzo mail ordinaria e quelle mancanti dei dati richiesti.

Il plico dovrà contenere:

La domanda di partecipazione in carta semplice (all. 1), allegata al presente provvedimento, riportante le generalità del concorrente, residenza indirizzo e recapiti (telefonici ed e mail), il codice fiscale, il tipo di incarico cui la domanda si riferisce, sua sottoscrizione corredata da documento di riconoscimento;

- Tabella di valutazione dei titoli compilata nella parte di competenza (all. 2);
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (all.3);
- Il curriculum vitae redatto, in formato europeo, con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs n. 196/2003, nel quale dovranno indicare, oltre ai titoli di studio e professionali, le pregresse esperienze specifiche attinenti alla natura dell'incarico cui si candida. Il mancato assenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra indicati comportano l'esclusione dalla selezione.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti subito disponibili su richiesta della scuola.

#### PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

È pubblicato all'Albo on line della scuola e sul sito web della scuola <http://www.iismazzone.it>, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa.

#### TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il candidato si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 ed esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4 comma 1 lett. d) , nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto.

Allegati:

1. modello di domanda di partecipazione comprensiva di autorizzazione al trattamento dei dati (allegato 1);
2. tabella di valutazione titoli (allegato 2);
3. dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (allegato 3).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Rosita Fiorenza*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 D.Lvo39/93*